



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 2149

### UCHWAŁA NR XXI.136.2016 RADY MIEJSKIEJ W GUBINIE

z dnia 21 października 2016 r.

#### **w sprawie: programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 239) uchwala się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 w następującym brzmieniu:

#### **Rozdział 1. Cele programu**

**§ 1.** Celem głównym programu współpracy samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

**§ 2.** Cele szczegółowe programu:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gubina poprzez pełniejsze zaspakajanie ich potrzeb,
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych oraz promowanie ich osiągnięć,
- 3) zapewnienie efektywnej realizacji zadań publicznych poprzez udział w nich organizacji pozarządowych.

#### **Rozdział 2. Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron,
- 2) partnerstwa,
- 3) efektywności,
- 4) uczciwej konkurencji,
- 5) jawności,
- 6) legalności.

#### **Rozdział 3. Zakres współpracy**

**§ 4.** W zakresie współpracy samorządu miasta Gubina z organizacjami pozarządowymi znajdują się:

- 1) zadania własne gminy Gubin o statusie miejskim,

2) zadania pożytku publicznego określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca samorządu Miasta Gubina z podmiotami programu będzie realizowana w formach finansowych i pozafinansowych.

2. Formy finansowe mogą polegać na:

- 1) powierzeniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspieraniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

3. Formy pozafinansowe mogą polegać na:

- 1) użyczeniu organizacjom pozarządowym pomieszczeń w celu realizacji zadań statutowych,
- 2) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania,
- 3) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinie związanej z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
- 4) organizacji akcji promujących ideę wpłat 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Gubina,
- 5) udzielaniu przez Burmistrza Miasta i Przewodniczącego Rady Miejskiej honorowego patronatu przedsięwzięciom realizowanym przez organizacje pozarządowe,
- 6) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 7) zawieranie pisemnych umów o partnerstwie lub współpracy,
- 8) umożliwianiu organizacjom pozarządowym nie prowadzącym działalności gospodarczej bezpłatnego zamieszczania na ich wniosek na łamach "Wiadomości Gubińskich" krótkich informacji o ich działalności.

#### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne na rok 2017**

§ 6. Do priorytetowych zadań samorządu miasta Gubina we współpracy z podmiotami programu w roku 2017 należą:

- 1) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki siatkowej,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki ręcznej,
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie lekkiej atletyki,
- 5) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie pięcioboju nowoczesnego,
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie sportów walki,
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie strzelectwa sportowego i rekreacyjnego,
- 8) upowszechnianie sportu szachowego,
- 9) upowszechnianie sportu siłowego,
- 10) wspieranie działań na rzecz profilaktyki uzależnień poprzez propagowanie idei trzeźwościowej,
- 11) organizowanie integracyjnych imprez wyjazdowych o charakterze trzeźwościowym,
- 12) wspieranie działań na rzecz kultywowania tradycji historycznych naszego regionu,
- 13) wspieranie działań ratownictwa wodnego,

- 14) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie jadłodajni,
- 15) zapewnienie pomocy osobom bezdomnym, ubogim i potrzebującym poprzez prowadzenie noclegowni,
- 16) wspieranie funkcjonowania na terenie miasta Gubina punktu charytatywnego udzielającego pomocy rzeczowej rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 17) wypoczynek letni dzieci i młodzieży.
- 18) wspieranie działań mających na celu organizację imprez o charakterze charytatywnym,
- 19) wspieranie organizacji seniorskich z terenu miasta Gubina,
- 20) wspieranie działań mających na celu promowanie rodzicielstwa zastępczego i pomoc w zaspakajaniu potrzeb rodzin zastępczych,
- 21) wspieranie działania na rzecz środowiska osób autystycznych,
- 22) wspieranie psychoedukacyjne rodziców.

#### **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

§ 7. Program współpracy gminy Gubin o statusie miejskim z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 obowiązuje od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

#### **Rozdział 7. Sposób realizacji programu**

§ 8. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

- 1) Rada Miejska w Gubinie - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 2) Burmistrz Miasta Gubina - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, a w szczególności:
  - a) ogłaszania otwartych konkursów na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
  - b) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### **Rozdział 8. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Na realizację zadań określonych w programie na 2017r. planuje się przeznaczyć kwotę co najmniej 320 000 zł.

#### **Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu są informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w ramach ogłoszonych konkursów,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,

2. Burmistrz Miasta najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2018r. przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gubinie.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

§ 11. Program został opracowany z uwzględnieniem dotychczasowych doświadczeń samorządu miasta Gubina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. Program został poddany konsultacjom społecznym zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie nr L/562/2010 z dnia 10 listopada 2010r. w/s szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przewodniczący - wyznaczony przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,
- 2) członkowie - wyznaczeni przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego,
- 3) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

3. Burmistrz wyznacza spośród pracowników Urzędu Miejskiego osobę do obsługi kancelaryjno-biurowej komisji.

4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, powołane przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie zadań publicznych, których dany konkurs dotyczy.

5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

6. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert,
- 2) ocena merytoryczna złożonych ofert, wyniki oceny merytorycznej są podstawą podjęcia przez Burmistrza Miasta Gubina decyzji o udzieleniu dotacji,
- 3) sporządzenie protokołu z prac komisji zawierającego propozycję powierzenia określonego zadania publicznego konkretnemu podmiotowi.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 14. Niniejszy program wyznacza główne zadania i kierunki współpracy z organizacjami pozarządowymi i nie wyklucza podjęcia zadań innych niż wymienione w § 6, których potrzeba realizacji wyniknie w trakcie roku.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Edward Patek**