



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 2150

UCHWAŁA NR XXIV/371/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Świebodzin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.).

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Świebodzin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 - zwany dalej programem.

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
- 3) poprawa jakości życia poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspokajanie;
- 4) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- 5) wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy Gminy z organizacjami;
- 6) określenie priorytetowych zadań publicznych.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami działającymi na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwie, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności. Gmina respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwia im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych, przestrzegając praw uczciwej konkurencji.

3. Gmina zleca organizacjom wykonanie zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert. Ogłoszenie o konkursach publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.swiebodzin.eu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Podmiot składający ofertę informowany jest o podjętej decyzji i – w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie – o trybie zlecenia zadania publicznego.

4. Gmina wspiera i promuje działalność organizacji stronie internetowej www.swiebodzin.eu poprzez zaproszenie do udziału w posiedzeniach merytorycznych, pomoc techniczną, informowanie o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Adresatami programu są współpracujące lub zamierzające podjąć współpracę z Gminą organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 5. W roku 2017 współpraca samorządu z organizacjami obejmuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015r., poz. 618 z późn. zm.);
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 8) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 10) turystyki i krajoznawstwa;
- 11) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Świebodzin i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1 jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Świebodzin oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania, konsultowania z organizacjami i radami działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Świebodzin dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Świebodzin i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form;

- 5) sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi oraz fundowania nagród;
- 6) organizowania spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy;
- 7) popularyzowania w środkach masowego przekazu dokonań i działalności organizacji współpracujących z Gminą;
- 8) publikowania informacji ważnych dla organizacji na stronie: www.swiebodzin.eu;
- 9) pomocy merytorycznej pracowników Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Za najważniejsze zadania w roku 2017 uznaje się:

- 1) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży;
- 2) prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych;
- 3) organizowanie konkursów, przeglądów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla kultury i sztuki, w tym fundowanie nagród;
- 4) upowszechnienie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;
- 5) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży, w tym mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowych;
- 6) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym;
- 7) organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym;
- 8) prezentowanie turystycznych walorów Gminy, organizowanie imprez masowych, promujących środowisko naturalne i dziedzictwo kulturowe Gminy;
- 9) promocję zdrowia i zachowań prozdrowotnych;
- 10) profilaktykę zdrowotną;
- 11) aktywizację osób niepełnosprawnych;
- 12) wspieranie lokalnych organizacji promujących charakterystyczne dla Gminy imprezy masowe, szczególnie o charakterze przyrodniczym i historycznym oraz podkreślające aktywność inwestycyjną regionu;
- 13) pomoc organizacjom wspierającym osoby ubogie;
- 14) wspieranie lokalnych stowarzyszeń w zakresie działań na rzecz dobrostanu zwierząt ze szczególnym uwzględnieniem zwierząt bezdomnych oraz edukację społeczeństwa w zakresie ochrony zwierząt;
- 15) realizację zadań dotyczących rozwiązywania problemów alkoholowych i oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 16) działania mające na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego.

Rozdział 6.

Finansowanie, okres i sposób realizacji programu

§ 8. Realizacja zadań wskazanych w rozdziale 5 programu finansowana będzie ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Świebodzin na rok 2017. W roku 2017 na realizację programu planuje się przyznać kwotę 750.000 zł.

§ 9. Program określa zasady współpracy Gminy z organizacjami i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

§ 10. 1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom;

- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 3) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu Gminy dla działań podejmowanych przez organizacje w ramach programu i zabezpieczonych w budżecie środków;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację;
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom przez pracowników Urzędu Miejskiego w Świebodzinie;
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Świebodzina działań promujących Gminę;
- 8) informowanie organizacji, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych Gminy, o:
 - a) pracach nad projektami uchwał, regulujących zakres współpracy Gminy z organizacjami,
 - b) innych projektach wymagających współdziałania z organizacjami;
- 9) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informacje nt. współpracy Gminy z organizacjami publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: „Organizacje pozarządowe”.

3. Organizacje mogą informować Gminę o:

- 1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach;
- 2) potrzebie współdziałania z samorządem w celu realizacji zadań statutowych.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. Realizacja programu podlega ocenie w formie sprawozdania przedkładanego Radzie Miejskiej w Świebodzinie nie później niż do 31 maja każdego roku za rok poprzedni.

§ 12. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Świebodzina otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje na otwarte konkursy;
- 3) liczba organizacji, które złożyły wnioski o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 4) liczba organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań;
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami;
- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje, w których uczestniczył samorząd;
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13. Program utworzony został na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2016, z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 14. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XLVII/637/10 Rady Miejskiej w Świebodzinie z dnia 27 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 22 września do 13 października 2016 roku.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15. 1. Burmistrz Świebodzina każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Świebodzinie oraz przedstawiciele organizacji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.

3. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której konkurs dotyczy. Doradcy mogą zostać zaproszeni przez Burmistrza Świebodzina lub przewodniczącego komisji.

4. Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach w Urzędzie Miejskim w Świebodzinie.

5. Posiedzenia komisji są ważne przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w pkt 7.

7. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami wnioskującymi o dotacje, tj. takie, które uzyskują w nich przychody, są członkami, wolontariuszami, członkami władz podmiotów ubiegających się o dotacje oraz członkami władz związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje.

8. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

9. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

1) odebranie oświadczeń członków komisji o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, nie złożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą;

3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji;

4) informowanie Burmistrza o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji;

5) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz z załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania;

6) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert;

7) po zakończeniu prac komisji przedłożenie Burmistrzowi protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.

10. Do zadań komisji w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy w szczególności:

1) otwarcie ofert;

2) ocena spełniania warunków stawianych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego pod względem formalno - prawnym;

3) wnioskowanie do Burmistrza o odrzucenie oferty złożonej na innych drukach lub po terminie;

4) ocena ofert nie podlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Oferty zawierające błędy formalne, które nie zostaną uzupełnione w terminie do 7 dni od otrzymania pisemnego powiadomienia zostaną odrzucone.

12. Pierwsze posiedzenie komisji powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji powinny zakończyć się w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.

13. Komisja przy rozpatrywaniu ofert oceni:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) wysokość własnych środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania;
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Świebodzin;
- 6) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

14. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

15. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

16. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego Burmistrzowi.

17. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru najkorzystniejszych ofert i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Świebodzina.

18. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.swiebodzin.eu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Świebodzinie.

Rozdział 10.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomasz Olesiak