



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 2155

UCHWAŁA NR XIX/159/2016 RADY GMINY DĄBIE

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 239 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” o następującej treści:

„Rozdział 1.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Dąbie zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Dąbie.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) tworzenie sprzyjających warunków dla powstania inicjatyw lokalnych;
- 2) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 3) dążenie do pełniejszego zaspakajania potrzeb społecznych oraz poprawy jakości i atrakcyjności życia mieszkańców gminy;
- 4) zwiększenie udziału podmiotów Programu w realizacji zadań publicznych;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 6) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 7) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży;
- 8) łagodzenie skutków ubóstwa;
- 9) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży;
- 10) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin;
- 11) wsparcie dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze;
- 12) rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

Rozdział 2.**ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział 3.**ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

W 2017r. Gmina Dąbie powierzać będzie do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej powoływanej ustawy zadania publiczne w sferze:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) tworzenie warunków wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja zawodów, meczów i rozgrywek sportowych, propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 6) wspieranie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rozdział 4.**FORMY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności;
- 3) umów partnerstwa i o wykonywanie inicjatywy lokalnej;
- 4) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Dąbie www.dabie.pl oraz w miarę możliwości w innych mediach.

Rozdział 5.**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Współpraca Gminy Dąbie z organizacjami w roku 2017 obejmować będzie zadania w zakresie oraz na kwotę:

- 1) kultury fizycznej i sportu – 16.500 zł;
- 2) wspierania rozwoju społeczności lokalnych i partycypacji społecznej – 16.500 zł.

Rozdział 6.**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Realizacja programu następuje w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Rozdział 7.**SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Realizacja Programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) efektywne wykorzystanie potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Funduszy Strukturalnych Unii Europejskiej;

4) równy dostęp do informacji i wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz ich efektach.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W budżecie Gminy Dąbie na realizację programu zaplanowano kwotę 33.000 zł.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu jest poddawana ocenie na podstawie sprawozdania z realizacji programu.

2. Celem dokonania oceny ustala się następujące wskaźniki:

1) liczbę ogłoszonych konkursów ofert;

2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;

3) liczbę zawartych umów na realizację zadania publicznego;

4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych;

5) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania.

Rozdział 10.

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI

1. W celu dokonania oceny złożonych ofert Wójt Gminy Dąbie powołuje Komisję Konkursową.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- oceną ofert pod względem formalnym i merytorycznym,

- sporządzenie i przedłożenie Wójtowi Gminy wykazu ofert wraz z oceną punktową.

3. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest spełnienie wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Oferty na realizację zadań, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

5. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

4) uzupełnienia o sprawozdania merytoryczne i finansowe.

6. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronach internetowych Gminy Dąbie w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia wykazu. W przypadku nie usunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

7. Wyróżnia się trzy etapy działania Komisji Konkursowej:

1) w pierwszym etapie Komisja Konkursowa otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza je pod względem formalnym;

2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna ofert;

3) w trzecim etapie Komisja Konkursowa sporządza zestawienie ofert wraz z punktacją i przedkłada Wójtowi Gminy Dąbie.

8. Rozstrzygnięcia podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych w posiedzeniu Komisji Konkursowej.

9. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół, którego załącznik stanowi zestawienie ofert, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3.

10. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEGU KONSULTACJI

Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w okresie od dnia 10 października 2016r. do 24 października 2016r. w sposób określony w uchwale nr XLIV/234/2010 Rady Gminy Dąbie z dnia 29 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego. Projekt Programu, celem uzyskania ewentualnych propozycji, został zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dąbie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Dąbie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej w dniu 6 października 2016 r. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono uwag.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Dąbie
Marcin Reczuch