



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 listopada 2016 r.

Poz. 2176

### UCHWAŁA NR XXVIII/221/16 RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIE ODRZAŃSKIM

z dnia 25 października 2016 r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 i 395), uchwala się:

#### **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KROSNO ODRZAŃSKIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017**

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa formy, zasady i zakres współpracy organów Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Definiuje on ponadto priorytety zadań, których wykonanie wiąże się z udzieleniem pomocy publicznej realizującym je organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.

##### **Rozdział 2.**

##### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest wspólne podejmowanie działań Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

§ 4. Cele szczegółowe Programu obejmują:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców gminy;
- 2) umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego występowania z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;

- 3) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych dzięki dokonaniu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych w celu realizacji zadania;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju kultury;
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju sportu, kultury fizycznej i rekreacji;
- 6) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;
- 7) udzielenie pomocy organizacjom pozarządowym w pozyskaniu środków finansowych, pochodzących ze źródeł zewnętrznych;
- 8) organizowanie i wspieranie działań społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;
- 9) uzupełnianie działań Gminy Krosno Odrzańskie w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości, poprzez wspieranie działalności organizacji pozarządowych, w tym umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie, w sferze zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron, poprzez poszanowanie autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa, poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w rozeznaniu, definiowaniu i rozwiązywaniu problemów mieszkańców;
- 4) efektywności, poprzez wybór, przy zlecaniu zadań publicznych, najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji, poprzez równe traktowanie wszystkich podmiotów we wszystkich obszarach współpracy;
- 6) jawności, poprzez udostępnienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacji o zamiarach i celach zaplanowanych zadań publicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Gmina Krosno Odrzańskie realizując obowiązujące w ustawie zasady w sferze zadań publicznych będzie prowadziła współpracę w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 5) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 6) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 7) działalności charytatywnej.

### **Rozdział 5.**

#### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formach:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 8 Programu, podmiotom prowadzącym działalność w obszarze pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji, w tym na zasadzie wieloletniej kontraktacji;

2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działań i współdziałania poprzez prezentowanie na stronach internetowych organizacji pozarządowych i Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz w lokalnych mediach, ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę, jak i przez organizacje pozarządowe, w tym informowanie o:

- a) planowanych imprezach,
  - b) zasadach zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych gminy,
  - c) planowanych i realizowanych programach, kierunkach działalności organizacji pozarządowych;
- 3) konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym;
- 5) udostępniania lokali;
- 6) przystępowania Gminy Krosno Odrzańskie do partnerstwa w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;
- 7) innych formach współpracy, poprzez:
- a) sprawowanie patronatu Burmistrza nad ważnymi imprezami lokalnymi organizowanymi przez organizacje pozarządowe,
  - b) udział w pracach komisji konkursowych,
  - c) organizowanie i współorganizowanie spotkań i szkoleń liderów, członków organizacji pozarządowych.

**§ 8. 1.** Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym może odbywać się w formie wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonywania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.

2. Wykaz wybranych ofert do realizacji zadań wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji zostanie umieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej w zakładce „komunikaty i ogłoszenia”.

**§ 9.** W miarę potrzeb mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy Krosno Odrzańskie.

**§ 10. 1.** Organizacje pozarządowe, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego najem od Gminy Krosno Odrzańskie.

2. Lokale mogą być przeznaczone wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

3. Organizacjom pozarządowym można udostępniać do nieodpłatnego korzystania z mienia gminnego na organizowanie spotkań i szkoleń związanych z realizacją zadań publicznych oraz działalnością statutową organizacji.

## **Rozdział 6.**

### **Zadania priorytetowe**

**§ 11.** Na rok 2017 ustala się następujące zadania publiczne Gminy Krosno Odrzańskie, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
  - b) ochrona unikalnych i zanikających umiejętności artystycznych, ich warsztatów i pracowni,
  - c) prezentacja dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
  - d) organizacja festiwali, konkursów, przeglądów, warsztatów, spotkań, plenerów, koncertów, wystaw historycznych i muzealnych, mających istotne znaczenie dla lokalnej społeczności,

e) upowszechnianie, promocja i popularyzacja w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,

f) wydawanie niekomercyjnych publikacji,

g) wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży;

2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

a) prowadzenie klubów sportowych w Krośnie Odrzańskim,

b) prowadzenie jednosekcyjnych klubów sportowych w miejscowościach: Radnica, Wężyska, Czarnowo, Osiecznica, Stary Raduszec, Gostchorze,

c) przygotowanie i udział drużyn klubów sportowych do rozgrywek ligowych, zapewnienie kadry szkoleniowej,

d) organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych, treningów dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, w szczególności zawodów sportowych, festynów, turniejów, udział sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych,

e) organizacja szkoleń dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo;

3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:

a) realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- prowadzenie i utrzymanie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z Gminy Krosno Odrzańskie,

- organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki przeciwalkoholowej,

- organizacja imprez profilaktycznych o treściach propagujących zdrowy styl życia oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży,

b) szkolenia dla nauczycieli i młodzieży szkolnej w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz bezpieczeństwa w ruchu drogowym,

c) promocja zdrowego stylu życia wśród lokalnej społeczności, organizacja imprez z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz imprez o charakterze ekologicznym, rekreacyjno – sportowych mających na celu promocję zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży szkolnej,

d) promocja honorowego krwiodawstwa wśród mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie;

4) w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

a) rozwijanie postaw patriotycznych i obywatelskich,

b) kształtowanie szacunku do ojczyzny, regionu,

c) organizacja wystaw, warsztatów, spotkań, imprez rekreacyjnych, wycieczek oraz innych przedsięwzięć służących podtrzymaniu tradycji narodowej i obywatelskiej,

d) organizacja uroczystości rocznicowych i obchodów świąt państwowych,

e) wspieranie inicjatyw mających na celu upamiętnienie osób, miejsc i wydarzeń historycznych szczególnie unikatowych z punktu widzenia historii lokalnej;

5) w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych – dofinansowanie udziału własnego organizacji pozarządowych ubiegających się o dotacje ze źródeł zewnętrznych do wysokości 15% kosztów całkowitych na zadania z zakresu:

a) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

b) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

d) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

e) działalności charytatywnej,

f) ochrony i promocji zdrowia, w tym na zadania służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych;

6) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

a) tworzenie i realizację programów osłonowych,

b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych dla osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych i innych wymagających wsparcia i ochrony poziomu życia,

c) organizowanie i udzielanie pomocy materialnej osobom biednym, bezdomnym, a także rodzinom wielodzietnym;

7) w zakresie działalności charytatywnej organizację imprez charytatywnych dla mieszkańców Gminy Krosno Odrzańskie, których celem jest udzielanie pomocy długotrwale lub ciężko chorym osobom i ich rodzinom.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 12. Program współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi realizowany będzie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 13. Program realizowany będzie w szczególności poprzez:

1) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym;

2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;

3) udzielanie wsparcia finansowego, w ramach środków przewidzianych w budżecie Gminy Krosno Odrzańskie, dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów opiniodawczo – doradczych;

6) udział Gminy Krosno Odrzańskie w inicjatywach lokalnych;

7) obejmowanie patronatem Burmistrza Krosna Odrzańskiego inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe;

8) partnerstwo Gminy Krosno Odrzańskie w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe;

9) publikowanie informacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 14. Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 15. Na realizację Programu Gmina Krosno Odrzańskie w roku 2017 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 300.000,00 zł.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 16. Ocena realizacji Programu nastąpi poprzez:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy Krosno Odrzańskie organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczbę zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczbę umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 7) liczbę form współpracy Gminy Krosno Odrzańskie z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za rok 2017, Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2018r.

2. Sprawozdanie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 11.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 18. Program jest aktem prawa miejscowego, a jego uchwalenie wymaga przeprowadzenia konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy.

§ 19. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podjął Burmistrz Krosna Odrzańskiego w drodze zarządzenia.

§ 20. Na podstawie zarządzenia, o którym mowa w § 19, w dniu 16 września 2016r. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim zamieścił informacje o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej w zakładce „komunikaty i ogłoszenia”, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim oraz przesłał informację drogą pocztową.

§ 21. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie bezpośredniego spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych w dniu 5 października 2016r., na którym przedstawiono projekt Programu.

§ 22. Wyniki konsultacji miały charakter opiniodawczy i nie były wiążące dla organów Gminy Krosno Odrzańskie.

§ 23. Konsultacje zostały uznane za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

§ 24. 1. W terminie 14 dni od zakończenia konsultacji Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim sporządził sprawozdanie zawierające informację o:

- 1) prezentacji przebiegu konsultacji;
- 2) najczęściej pojawiających się uwagach i wnioskach;
- 3) wnioskach i propozycji zmian w konsultowanym projekcie aktu prawa miejscowego.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji zostało przedstawione Burmistrzowi Krosna Odrzańskiego.

§ 25. Wyniki konsultacji oraz ich wpływ na treść projektu aktu prawa miejscowego zostały przedstawione w uzasadnieniu projektu Programu przedkładanego Radzie Miejskiej w Krośnie Odrzańskim oraz zostały opublikowane na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 26. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Burmistrz Krosna Odrzańskiego, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, do oceny złożonych ofert powołuje, w drodze zarządzenia, komisję konkursową.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1) przedstawiciele Gminy Krosno Odrzańskie, wyłonieni spośród pracowników Urzędu Miasta w Krośnie Odrzańskim;

2) przedstawiciele organizacji pozarządowych.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe jeżeli:

1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;

2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23, 868, 996, 1579) dotyczące wyłączenia pracownika.

**§ 27.** Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, wybrany przez Burmistrza Krosna Odrzańskiego.

**§ 28.** W pracach komisji nie mogą brać udziału reprezentanci organizacji pozarządowych, wnioskujących o dotacje.

**§ 29.** Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem prac, składają pisemne oświadczenie informujące o tym, iż nie są członkami organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę.

**§ 30.** Za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.

**§ 31.** Komisja konkursowa, w ramach wykonywanej pracy:

1) ocenia oferty pod względem formalnym;

2) ocenia oferty pod względem merytorycznym, wypracowując wspólne stanowisko po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy z przypisaną im oceną punktową i proponowaną wysokością dotacji;

3) sporządza protokół z posiedzenia prac komisji.

**§ 32.** Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa, kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) zgodnością projektu z założeniami konkursu;

2) posiadaniem zasobów lokalowych, sprzętowych i finansowych;

3) posiadaniem personelu przygotowanego do realizacji zadania;

4) harmonogramem działań w odniesieniu do zadania;

5) ogólnym i jednostkowym kosztem realizacji projektu, w tym wkładem własnym organizacji (przez wkład własny organizacji rozumie się wkład finansowy oraz wkład pozafinansowy);

6) przejrzystością kalkulacji;

7) efektami realizacji zadania;

8) perspektywą kontynuacji projektu;

9) doświadczeniem w realizacji projektów;

10) dotychczasową współpracą organizacji pozarządowej i innych podmiotów z Gminą Krosno Odrzańskie oraz innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

**§ 33.** Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Krosna Odrzańskiego.

**Rozdział 13.****Postanowienia końcowe**

**§ 34.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
*Tomasz Rogowski*