



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 4 listopada 2016 r.

Poz. 2179

UCHWAŁA NR XXIII/173/16 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie jakości powietrza

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016.446) art. 400 a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. 2016.672) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2013.885 ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie jakości powietrza polegające na zmianie sposobu ogrzewania lokali (mieszkalnych i niemieszkalnych), budynków mieszkalnych jedno- i wielorodzinnych oraz pozostałych obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła na ekologiczne, w tym przyłączenie budynku do sieci ciepłowniczej.

§ 2. 1. Wysokość dotacji celowej, z zastrzeżeniem ust. 2, wynosi maksymalnie 50% kosztów inwestycji jednak nie więcej niż, dla:

- 1) budynku jednorodzinnego – 5.000,00 zł brutto;
- 2) lokalu w budynku wielorodzinnym – 3.000,00 zł brutto.

2. W przypadku budynku wielorodzinnego podłączanego w całości do sieci ciepłowniczej, wysokość dotacji nie może przekroczyć 30% kosztów inwestycji.

§ 3. Zasady udzielania dotacji, o której mowa w § 1 określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie dotacji stanowiących pomoc de minimis zasady dofinansowania określone w przedmiotowej uchwale obowiązują do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXII/164/16 w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie jakości powietrza.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta
Tadeusz Łysiak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIII/173/16
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 27 października 2016r.

REGULAMIN
udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie
jakości powietrza

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie jakości powietrza polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania lokali (mieszkalnych i niemieszkalnych), budynków mieszkalnych jedno- i wielorodzinnych oraz pozostałych obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła opartych na paliwie stałym na ekologiczne, w tym na :

- 1) ogrzewanie gazowe;
- 2) ogrzewanie elektryczne;
- 3) ogrzewanie olejowe;
- 4) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej.

2. Poprzez trwałą zmianę istniejącego źródła ciepła rozumie się usunięcie z nieruchomości pieca/kotła na paliwo stałe.

3. Celem dofinansowania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, wyeliminowania możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych, montaż odnawialnych źródeł energii w budynkach stanowiących własność Inwestora oraz wykorzystanie istniejącej sieci ciepłowniczej.

§ 2. 1. Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są podmioty, wskazane w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, będące właścicielami budynków, lokali mieszkalnych lub użytkowych położonych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą lub posiadające inny tytuł prawny do władania nimi.

2. Dotacja dla danego Podmiotu na daną nieruchomość może być udzielona tylko raz.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku udzielania dotacji, obejmujących:

- 1) demontaż starego źródła ogrzewania;
- 2) zakup i montaż nowego źródła ogrzewania;
- 3) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 4) podłączenie do sieci gazowej;
- 5) podłączenie do sieci elektrycznej;
- 6) rozprowadzenie pionów w budynkach wielorodzinnych;
- 7) prace budowlanych mające na celu przystosowanie pomieszczeń na cele grzewcze.

2. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

3. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 4 nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych inwestycji jednak nie więcej niż:

- 1) dla budynku jednorodzinnego – 5.000,00zł brutto;
- 2) dla lokalu w budynku wielorodzinnym – 3.000,00zł brutto.

4. W przypadku budynku wielorodzinnego podłączanego w całości do sieci ciepłowniczej, wysokość dotacji nie może przekroczyć 30% kosztów inwestycji.

5. Nie udziela się dotacji na:

- 1) wykonanie prac projektowych;
- 2) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań (przenośnych);
- 3) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej. Postanowienie to nie dotyczy umów zawartych w roku 2016;
- 4) na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania;
- 5) instalację ogrzewania węglowego;
- 6) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze.

§ 4. 1. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi w całości na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych w przypadku:

- 1) złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń stanowiących podstawę wypłaty dotacji;
- 2) nie utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji polegającego między innymi na zaprzestaniu użytkowania proekologicznego ogrzewania z przyczyn zależnych od użytkownika albo rezygnacji z przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej, zainstalowanie dodatkowego (drugiego) źródła ciepła;
- 3) spalanie odpadów w piecach objętych dotacją;
- 4) nieprzestrzeganie niniejszego regulaminu lub umowy dotacji.

§ 5. 1. Podstawą do udzielenia dotacji jest złożenie wniosku o udzielenie dotacji w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków w danym roku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć oraz wzór wniosku o rozliczenie dotacji stanowią kolejno załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

4. Przyznanie dotacji odbywa się do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej Miasta Kostrzyn nad Odrą na dany rok.

§ 6. 1. Wnioski o dotację rozpatrywane będą według kolejności zgłoszeń (przez Komisję powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą) w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie miasta po stwierdzeniu ich kompletności.

2. Szczegółowy tryb i zasady działania komisji określa Regulamin nadany przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

3. Wnioski złożone w sposób niezgodny z ogłoszeniem o naborze wniosków o udzielenie dotacji, złożone na niewłaściwym formularzu lub przez podmiot nieuprawniony zostaną odrzucone.

§ 7. 1. Udzielenia dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Po zakwalifikowaniu wniosku, zawiadamia się podmiot o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.

3. Niestawienie się podmiotu w terminie i w miejscu, o którym mowa ust. 1, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Podmiot nie wystąpi o jego zmianę.

4. Podmiot podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

5. Podpisanie umowy w sprawie przyznania dotacji może być poprzedzone przeprowadzeniem wizji lokalnej.

§ 8. 1. Dotacja zostanie przekazana po zrealizowaniu zadania/ wymiany systemu ogrzewania zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu.

2. Ubiegający się o dotację, z którym została zawarta umowa, zobowiązany jest w terminie wskazanym w umowie, do złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu.

§ 9. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski nie zrealizowane będą rozpatrywane w pierwszej kolejności w następnym roku budżetowym, natomiast procedura naboru nowych wniosków zostanie wstrzymana.

§ 10. 1. Gmina na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać określonych w Regulaminie dotacji celowych, które stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz. U. UE L Nr 352/1 z 24 grudnia 2013r.);

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Kostrzyn nad Odrą, dnia

.....

Wnioskodawca

.....

adres/siedziba

**Wniosek
o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie
jakości powietrza**

I. Dane Wnioskodawcy

1.	Imię i Nazwisko / pełna nazwa Wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania/ siedziby Wnioskodawcy	
3.	Adres do korespondencji	
4.	tel. kontaktowy, e-mail,	
5.	Forma prawna Wnioskodawcy(*)	- osoba fizyczna, - wspólnota mieszkaniowa, - spółdzielnia mieszkaniowa - jednostka sektora finansów publicznych.....
6.	Bank i nr konta	
7.	Dowód tożsamości	
8.	NIP	
9.	PESEL	
10.	REGON (**)	
11.	Dane pełnomocnika	

(*)- właściwe zaznaczyć

(**)- nie dotyczy osób fizycznych

II. Informacje dotyczące wnioskowanego zadania

Lokalizacja zadania	
Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie(*)	- właściciel nieruchomości, - współwłaściciel - inne
Stan aktualny	
Indywidualna kotłownia węglowa o mocy[kW]
Ilość palenisk na paliwo stałe [szt.]
Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku [tony]
Ciepła woda (podać źródło podgrzewania]	
Powierzchnia ogrzewana lokalu[m ²]
Planowana do trwałej likwidacji ilość palenisk węglowych[szt]
Planowana do trwałej likwidacji ilość kotłowni węglowych[szt]
Opis planowanego zadania	
Planuje zmienić ogrzewanie węglowe na (*):	- podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,

	- ogrzewanie gazowe, - ogrzewanie elektryczne, - ogrzewanie olejowe, -
Planowana moc nowego ogrzewania [kW]
Po wykonaniu zadania źródłem podgrzewania ciepłej wody użytkowej będzie (*):	- miejska sieć ciepłownicza, - gazowe - elektryczne - olejowe, - inne
Opis zaawansowania zadania(np. umowa z dysponentem sieci, dokumentacja techniczna)	

(*)- właściwe zaznaczyć

III. Realizacja i finansowanie zadania

1.	Planowane terminy realizacji zadania	termin rozpoczęcia	termin zakończenia
2.	Planowane źródła finansowania zadania i wysokość środków finansowych (zł)		
	środki własne		
	inne (podać źródło pochodzenia i ich wysokość)		
	wnioskowana dotacja		
	całkowity koszt zadania		

Kostrzyn nad Odrą, dnia.....

.....
podpis Wnioskodawcy

IV. Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia w sprawie

Kostrzyn nad Odrą, dnia.....

.....
podpis Wnioskodawcy

V. Załączniki do wniosku

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny, umowa najmu).

2. W przypadku budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali, do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli lokali lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostały w całości poniesione przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku najemców mieszkań, należy dołączyć zgodę właściciela nieruchomości wraz z oświadczeniem, że koszty związane z realizacją inwestycji zostały w całości poniesione przez najemcę.

4. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:

1) uchwałę wspólnoty w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową;

2) umowę w sprawie powierzenia zarządzania nieruchomością wspólną profesjonalnemu Zarządcy (gdy taką zawarto) wraz z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego (wydanego do trzech miesięcy wstecz od daty złożenia wniosku), wyciągiem z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny Zarządcy;

3) uchwałę wspólnoty w sprawie wyrażenia zgody na realizację zadania o którym mowa w Regulaminie, określającą zasady finansowania tej inwestycji przez członków wspólnoty, udzielającą pełnomocnictwa zarządowi/Zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miasto Kostrzyn nad Odrą oraz zestawienie lokali osób wnioskujących o dofinansowanie poświadczony przez zarząd/Zarządcę.

Powyższe dokumenty Wnioskodawca winien przedstawić jako kserokopie poświadczony za zgodność z oryginałem.

5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 10 pkt. 2 Regulaminu.

6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami publicznoprawnymi oraz innymi należnościami wobec Miasta Kostrzyn nad Odrą.

7. Oświadczenie o dotacjach uzyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowej inwestycji.

Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

1) pełnomocnictwo;

2) dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

Inne (wymienić)

(*) właściwe zaznaczyć

Kostrzyn nad Odrą , dnia.....

.....
podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
Nr ewidencyjny wniosku
Data wpływu

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Kostrzyn nad Odrą, dnia

.....

Wnioskodawca

.....

adres /siedziba

Wniosek**o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą na zadania służące poprawie jakości powietrza**

zgodnie z umową nr z dnia

I. Charakterystyka zadania

1. Lokalizacja zadania

Kostrzyn nad Odrą, ul., nr budynku

2. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk węglowych

3. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni c.o.

4. Powierzchnia ogrzewana lokalu [m²]

5. Moc zainstalowanego ogrzewania [kW]

6. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (właściwe zaznaczyć):

a) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,

b) ogrzewanie gazowe,

c) ogrzewanie elektryczne,

d) ogrzewanie olejowe

7. Źródło podgrzewania ciepłej wody użytkowej (właściwe zaznaczyć)

a) miejska sieć ciepłownicza,

b) gazowe,

c) elektryczne,

d) olejowe

II. Termin realizacji zadania

1. Data rozpoczęcia

2. Data zakończenia

III. Poniesione koszty zadania.

1. Całkowity koszt zadania zł, słownie

w tym:

1) wysokość dotacji uzyskanych z innych źródeł (wskazać źródło) -zł, słownie

.....

2) udokumentowane koszty własne - zł, słownie

.....

3) koszty pokryte z dotacji Miastazł słownie

.....

2. Zgodnie z umową dotacji -na zadanie przyznano środki z budżetu Gminy Miasto Kostrzyn nad Odrą w wysokościzł, słownie

3. Kwotę dotacji wynikającą z niniejszego rozliczenia należy wpłacić na konto:.....

IV. Wykaz wymaganych oryginałów* dokumentów dołączonych do wniosku.

1. Prawidłowo wystawione na Dotowanego oryginały faktur VAT/ rachunków potwierdzające poniesione wydatki oraz zawierające opis potwierdzający wykonanie zadania w terminie, wskazanym w umowie wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów: ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, rodzaj, moc zainstalowanego ogrzewania

2. Protokół odbioru technicznego instalacji podpisany przez uprawnioną osobę/ podmiot, umowę na dostawę nośnika energii/ przyłączenie do sieci

3. Końcowa pozytywną opinię kominiarską

4. Certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzające zgodność zakupionych urządzeń z obowiązującymi normami.

5. Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie w Starostwie Powiatowym w Gorzowie Wlkp. robót budowlanych (jeśli jest wymagane)

(*)- oryginały zostaną zwrócone po ich skserowaniu i stwierdzeniu na ich podstawie zgodności.

Kostrzyn nad Odrą, dnia

.....
podpis Wnioskodawcy

V. Oświadczenie

Oświadczam, że:

Wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

Kostrzyn nad Odrą, dnia

.....
podpis Wnioskodawcy

Adnotacja Urzędu o rozliczeniu dotacji, w tym dotycząca zapłacenia należności wynikających z faktur lub rachunków lub umów.

.....
.....
.....