



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 2276

### UCHWAŁA NR XXXIII/215/2016 RADA MIEJSKA W SZPROTAWIE

z dnia 28 października 2016 r.

#### **w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, z późn. zm.) uchwala się Program współpracy Gminy Szprotawa w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Szprotawa w 2017 roku z działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców podmiotami:

- 1) organizacjami pozarządowymi,
- 2) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielniami socjalnymi,
- 5) spółkami akcyjnymi, spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością i klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **Rozdział 1.**

#### **Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

1. Głównym celem Programu współpracy na rok 2017 jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, w życiu lokalnej społeczności, a także wprowadzenie jasnych i czytelnych rozwiązań prawnych ich współpracy z Gminą Szprotawa.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
  - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych oraz inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju Gminy Szprotawa i więzi lokalnych,

- b) rozwijanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej oraz promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
- 2) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków finansowych na ich realizację,
- 3) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 4) tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady współpracy**

Gmina Szprotawa będzie realizować zadania publiczne wymienione w Programie, we współpracy z podmiotami Programu według zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa - podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz wg trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z samorządem gminnym przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności - Gmina Szprotawa zlecając podmiotom Programu realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz przy zachowaniu wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności - zakłada on kształtowanie przez organy Gminy Szprotawa przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyborów podmiotów realizujących zadania publiczne oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## **Rozdział 3.**

### **Zakres przedmiotowy i formy współpracy**

1. Gmina Szprotawa współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będące zadaniami własnymi gminy.

2. Współpraca ta może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

3. Współpraca o charakterze finansowym polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Dotacje, o których mowa w pkt 3 nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów,
- 3) działalność gospodarczą, pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji,
- 4) działalność polityczną.

5. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

6. Zlecenie będzie się odbywało zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

7. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, realizowanego dotychczas w inny sposób, a Burmistrz Szprotawy po rozpatrzeniu i stwierdzeniu jego celowości, w tym m.in. dostępności gminnych środków finansowych, informuje składającego wniosek o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

8. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Burmistrz Szprotawy może zlecić, po uznaniu celowości wniosku, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki: wysokość finansowania lub dofinansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł i zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni. Zlecenie odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 570).

9. Współpraca o charakterze pozafinansowym może odbywać się w formach:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miejskiej w Szprotawie,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych, dotyczących sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli własnych organów administracji publicznej,
- 5) organizowania spotkań i szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze realizacji zadań publicznych; pomoc doradczą organizacjom w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych; udzielanie rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie zewnętrzne; promowania osiągnięć organizacji pozarządowych.
- 6) sprawowania patronatu Burmistrza Szprotawy nad imprezami realizowanymi przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 7) udzielania pomocy przy organizacji konkursów i innych imprez przez organizacje pozarządowe.

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne**

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy Szprotawa z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. będą:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia: realizacja zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii, w szczególności:
  - a) prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych - placówek wsparcia dziennego,
  - b) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i narkomanią;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej: dotowanie organizacji pozarządowych działających w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) przygotowywanie i wydawanie posiłków w jednostkach oświatowych Gminy Szprotawa dla dzieci i młodzieży objętych pomocą społeczną;
  - b) pomoc osobom bezdomnym, poprzez udzielenie schronienia w formie ogrzewalni, w okresie jesienno-zimowym;

- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym: organizacja obchodów Gminnego Tygodnia Seniora,
- 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: organizowanie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### **Rozdział 5. Okres realizacji programu**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi jest programem rocznym, który realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

#### **Rozdział 6. Realizacja programu oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. Program realizowany w roku budżetowym 2017 będzie finansowany ze środków własnych Gminy Szprotawa, na które planuje się przeznaczyć

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia - 248.200 zł,
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 200.000 zł,
- 3) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - 471.000 zł,
- 4) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - 10.000 zł,
- 5) w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania: 261.120 zł.

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych organizacjom i innym podmiotom określi Rada Miejska w Szprotawie w drodze uchwały budżetowej na rok 2017.

3. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska jako organ stanowiący i kontrolny Gminy Szprotawa,
- 2) Burmistrz Szprotawy jako organ wykonawczy, realizujący bieżącą współpracę z podmiotami Programu,
- 3) realizatorzy Programu,
- 4) podmioty Programu,
- 5) Rada Działalności Pożytku Publicznego Gminy Szprotawa.

4. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą, stosownie do zakresu realizowanych przez nich zadań, kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Szprotawie i jednostek podległych, którzy prowadząc bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, m.in. przygotowują i przeprowadzają otwarte konkursy ofert, przeprowadzają procedurę związaną z trybem pozakonkursowym.

5. Informacja o ogłoszonych otwartych konkursach ofert na rok 2017 zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej UM oraz zostanie wywieszona na urzędowych tablicach ogłoszeń.

#### **Rozdział 7. Ocena realizacji programu**

1. Burmistrz Szprotawy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom, wg zasad określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz na podstawie dokumentów i informacji przekazanych od bezpośrednich realizatorów Programu.

2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie między innymi na podstawie uzyskanych informacji, dotyczących w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz szprotawskiej wspólnoty samorządowej,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami realizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy, na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych, zaangażowanych przez organizacje pozarządowe, w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy Szprotawa.

3. Burmistrz Szprotawy przedłoży Radzie Miejskiej w Szprotawie sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 31 maja 2018 roku.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UM.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia i informacja o przebiegu konsultacji**

1. Projekt uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Szprotawa w 2017 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został przygotowany przez Burmistrza Szprotawy oraz poddany konsultacjom, na zasadach i w trybie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Szprotawie.

2. Szczegółowa informacja o przebiegu konsultacji Programu zawarta została w uzasadnieniu do projektu niniejszej uchwały w sprawie Programu na 2017 rok, przedłożonym przez Burmistrza Szprotawy.

3. Po upływie 14 dni od ogłoszenia przedmiotowej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego Program zostanie umieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Szprotawie [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UM.

## **Rozdział 9.**

### **Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych**

1. Burmistrz Szprotawy ogłaszając zarządzeniem otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych powołuje jednocześnie Komisję Konkursową, w składzie:

- 4 przedstawicieli Burmistrza Szprotawy, będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Szprotawie lub jednostki podległej realizujących konkurs oraz
- 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2d ww ustawy.

2. Co najmniej na 7 dni przed terminem ogłoszenia zarządzenia w sprawie otwartego konkursu ofert i powołania Komisji Konkursowej, Burmistrz Szprotawy zamieszcza na stronie internetowej [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Szprotawie i na urzędowych tablicach, informację w sprawie zgłaszania przez organizacje i inne podmioty kandydatów do udziału w pracach Komisji. Wyniki naboru zostają ogłoszone na stronie internetowej urzędu [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w BIP oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń

3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Konkursowej, wyznaczony przez Burmistrza Szprotawy.

4. Komisja analizuje złożone oferty w oparciu o przepisy ustawy, zapisy Programu i zarządzenia konkursowego.

5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- a) nazwę zadania ogłoszonego w zarządzeniu o konkursie,
- b) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- c) liczbę ofert zgłoszonych w konkursie,
- d) wskazanie liczby ofert spełniających i niespełniających warunki określone w ustawie, w niniejszym Programie i zarządzeniu konkursowym,
- e) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji, ze wskazaniem propozycji kwot dotacji,
- f) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej wraz z ich podpisami.

6. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, Komisja Konkursowa przedstawia Burmistrzowi Szprotawy protokół wraz z wykazem organizacji i propozycjami kwot dotacji dla nich. Burmistrz Szprotawy podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie i umieszcza niezwłocznie ogłoszenie na stronie urzędu [www.szprotawa.pl](http://www.szprotawa.pl), w BIP oraz na tablicach ogłoszeń.

7. Członkowie Komisji Konkursowej z tytułu prac w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Szprotawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Andrzej Skawiński**