



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 2279

UCHWAŁA NR XXIII/113/2016 RADY GMINY W BOJADŁACH

z dnia 7 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r., zwany dalej "programem".

§ 2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.);
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3. Głównym celem programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła.

§ 4. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Bojadła;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Bojadła;
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy.

§ 5. Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 3. Zasady i formy współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że Gmina Bojadła przekazuje organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) partnerstwa – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorą udział w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowania sposobów ich rozwiązania, definiowania zadań przeznaczanych do realizacji;
- 4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu Gminy Bojadła i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do osiągnięcia najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami oraz prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym w ustawie;
- 6) jawności – rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o strukturze organizacyjnej, zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, a także ze strony Gminy Bojadła o środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

§ 7. Współpraca Gminy Bojadła z organizacjami pozarządowymi może przyjąć formę finansową lub pozafinansową.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy to:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w zakresie dotyczącym działalności organizacji;
- 3) tworzenie zespołów roboczych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 4) inne formy wsparcia mogą obejmować:
 - a) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości sprzętu lub pomieszczeń;
 - b) promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy Bojadła.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 9. W roku 2017 Gmina Bojadła będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspieranie profilaktyki zdrowotnej.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. 1. W roku 2017 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) upowszechniania kultury fizycznej, w tym między innymi organizację treningów i rozgrywek sportowych dla różnych grup wiekowych,
- 2) wspierania działań na rzecz profilaktyki zdrowotnej.

2. Zadania publiczne określone w ust. 1 realizowane będą przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wyłonione w drodze konkursów.

§ 11. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w tym także tych, które dotychczas realizowane były w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. Oferty takie rozpatrywane są w trybie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 12. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Bojadła.

Rozdział 6.

Sposób realizacji programu

§ 13. Cele zawarte w programie powinny być realizowane przez:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie;
- 3) współpracę w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 4) użyczenie, bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania i prowadzenie działalności organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;
- 5) promocję działalności organizacji pozarządowych, między innymi poprzez udostępnienie organizacjom strony internetowej Urzędu Gminy Bojadła, do zamieszczania własnych publikacji.

§ 14. W roku 2017 ogłoszony zostanie konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej oraz profilaktyki zdrowotnej.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 15. Gmina Bojadła na realizację programu w roku 2017 planuje środki finansowe w wysokości 31.500,00 złotych (słownie: trzydzieści jeden tysięcy pięćset złotych 00/100).

Rozdział 8.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. Program utworzony został na bazie projektu programu, który konsultowany był z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie Gminy Bojadła, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Bojadła w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojadła. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać nie później niż w terminie 7 dni po umieszczeniu projektu na stronie internetowej, osobiście w Urzędzie Gminy Bojadła lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres marta@bojadla.pl lub poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Bojadła. Nie złożono żadnych wniosków.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 17. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Bojadła w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Bojadła.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi także osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorące udział w konkursie.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub gdy osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Bojadła niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

6. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 18. W przypadku wyłączenia z udziału w pracach komisji lub postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

§ 19. 1. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

2. Członkom komisji konkursowych nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 20. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności:

- 1) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym;
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub złożone po terminie.

§ 21. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) uwzględnia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 5) w przypadku zlecenia realizacji zadań publicznych w formie wspierania uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego

§ 22. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 23. 1. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

2. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Bojadła.

§ 24. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji zatwierdzonej przez Radę Gminy podejmuje Wójt Gminy Bojadła w oparciu o protokół komisji.

§ 25. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w taki sposób, w jaki był ogłaszany konkurs.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 26. 1. Gmina Bojadła w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przeznaczonych na jego realizację środków finansowych. Kontrola i ocena realizacji zadania przebiegać będzie na zasadach określonych w ustawie. Gmina Bojadła może żądać od organizacji pozarządowych częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczbie ogłoszonych konkursów;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 3) liczbie organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu;
- 4) liczbie osób zaangażowanych w realizację programu;
- 5) liczbie osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

§ 27. Wójt Gminy Bojadła składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Gminy Bojadła i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Bojadłach

Elżbieta Sz wajkowska