



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 2302

UCHWAŁA NR 0007.131.2016 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie regulaminu korzystania z sali gimnastycznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 573 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania z sali gimnastycznej położonej w Kargowej przy ul. Górnej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Określenie wysokości opłat za korzystanie z sali gimnastycznej powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Henryka Kamińczak

Załącznik do Uchwały Nr 0007.131.2016

Rady Miejskiej w Kargowej

z dnia 14 listopada 2016 r.

Regulamin korzystania z sali gimnastycznej

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.
2. Administrator – należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury w Kargowej.
3. Obiekt /obiekt sportowy/sala – należy przez to rozumieć salę gimnastyczną, położoną w Kargowej przy ul. Górnej.

Rozdział 1. Zarządzanie

§ 2. 1. Właścicielem obiektu sportowego jest Gmina Kargowa.

2. Administrowanie obiektem zostało zlecone przez Burmistrza Kargowej Gminnemu Centrum Kultury na podstawie umowy dzierżawy nr RIT.III.6845.1.15.2016 z dnia 12 października 2016 r.

3. Koszty związane z utrzymaniem obiektu pokrywane będą z budżetu gminy.

§ 3. 1. Obiekt sportowy jest udostępniany:

- 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 22:00, w tym na zajęcia szkolne dla uczniów szkół gminy Kargowa w okresie roku szkolnego od godz. 8:00 do 16:00;
- 2) w soboty i inne dni wolne od pracy (bez niedziel i świąt) – w godzinach od 14:00 do 18:00;
- 3) w niedziele i święta wyłącznie w przypadku rozgrywek i zawodów sportowych.

2. Poza czasem zajęć szkolnych obiekt sportowy może być udostępniany innym podmiotom oraz grupom zorganizowanym.

3. Obiekt sportowy może zostać udostępniony podmiotom, o których mowa w ust. 2, również w terminie wskazanym w ust. 1, jeżeli nie jest wtedy wykorzystywany do realizacji zajęć szkolnych.

4. W razie potrzeby i po uzyskaniu pisemnej akceptacji Administratora, godziny otwarcia obiektu mogą ulec zmianie.

§ 4. 1. Korzystanie z sali odbywa się za zgodą Administratora, w oparciu o harmonogram sali. Administrator może w każdym czasie wprowadzić zmiany terminów udostępniania sali, po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorami szkół, w przypadku gdy zmiany miałyby dotyczyć czasu zarezerwowanego dla szkół.

2. Aktualne godziny udostępniania sali podlegają ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w GCK i przy wejściu do sali.

Rozdział 2. Wynajem i opłaty za korzystanie z obiektu

§ 5. 1. Obiekt sali jest udostępniany nieodpłatnie i odpłatnie dla grup zorganizowanych i użytkowników indywidualnych, z zastrzeżeniem limitu wieku jedynie dla drużyn piłkarskich do poziomu juniorskiego.

2. Nieodpłatnie obiekt udostępnia się jednostkom oświatowym z terenu gminy Kargowa w celu realizacji zajęć dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego oraz stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na prowadzenie nieodpłatnych zajęć sportowych.

3. W pozostałym zakresie obiekt udostępnia się odpłatnie, na podstawie umowy najmu, o której mowa w § 7 lub zgody Administratora na jednorazowe korzystanie z obiektu.

§ 6. 1. Z tytułu najmu sali pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Burmistrza Kargowej.

2. Zmiana wysokości opłat wymaga zawiadomienia aktualnych najemców oraz podania wysokości opłat do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w GCK i przy wejściu do sali informacji w tym zakresie, co najmniej na 30 dni przed wejściem w życie zmiany wysokości opłat.

3. Godzina zegarowa, za którą pobierana jest opłata, określona w cenniku obejmuje czas od chwili wejścia na teren sali do chwili wyjścia z obiektu.

§ 7. Podmioty zainteresowane regularnym wynajmem sali, powinny zgłosić się do Administratora w celu podpisania umowy najmu, podając niezbędne dane:

- 1) imię i nazwisko kierownika grupy, serię i numer dowodu osobistego;
- 2) numer telefonu kontaktowego najemcy;
- 3) planowane terminy najmu;
- 4) cel najmu.

Rozdział 3.

Prawa i obowiązki użytkowników obiektu

§ 8. 1. Korzystanie z Sali jest możliwe wyłącznie za zgodą Administratora, a w przypadku gdy sala jest udostępniana podmiotom wskazanym w § 3 ust. 2 – po podpisaniu umowy najmu lub uzyskaniu zgody na jednorazowe korzystanie z sali oraz wniesieniu opłaty, zgodnie z cennikiem.

2. Zadania w zakresie udostępniania najemcy sali do używania, nadzoru nad sposobem korzystania oraz przyjęcia po zakończeniu najmu, wykonuje Administrator.

3. Zajęcia grup szkolnych, grup zorganizowanych lub innych podmiotów korzystających z sali mogą odbywać się tylko w obecności nauczyciela/instruktora/trenera/kierownika grupy.

§ 9. 1. Publiczność może przebywać na terenie sali wyłącznie podczas zorganizowanych imprez.

2. Publiczność może poruszać się po obiekcie wyłącznie przygotowanymi i oznaczonymi ciągami komunikacyjnymi.

§ 10. 1. Na terenie obiektu zabrania się:

- 1) wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności broni palnej, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, przedmiotów szklanych, w tym opakowań;
- 2) wprowadzania i wnoszenia zwierząt;
- 3) korzystania ze sprzętu i urządzeń sportowych niezgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) wnoszenia oraz używania sprzętu innego niż sportowy;
- 5) wystawiania, naklejania materiałów informacyjno-reklamowych bez zgody Administratora;
- 6) prowadzenia handlu bez zgody Administratora.

Rozdział 4.

Bezpieczeństwo i odpowiedzialność

§ 11. 1. Dzieci do lat 12 mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich.

2. Dzieci i młodzież do lat 18, odbywające zajęcia grupowe, mogą korzystać z obiektu wyłącznie pod nadzorem uprawnionego nauczyciela, trenera bądź instruktora.

3. Osoba prowadząca zajęcia jest zobowiązana przed ich rozpoczęciem, w celu zachowania bezpieczeństwa, sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, który będzie wykorzystywany, a w przypadku stwierdzonych usterek zgłosić ten fakt Administratorowi.

§ 12. 1. Osoby naruszające porządek lub postanowienia Regulaminu, w razie odmowy dobrowolnego opuszczenia sali mogą zostać przymusowe z niej usunięte.