



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 2303

UCHWAŁA NR 0007.132.2016 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 14 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1.01.2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Henryka Kamińczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.132.2016
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 14 listopada 2016 r.

„Program współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

Rozdział 1.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 1. Celem głównym programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

§ 2. Celami szczegółowymi programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych przez:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
3. integrację podmiotów działających w sferze pożytku publicznego,
4. wspieranie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
5. wyznaczenie kierunków i określenie zasad współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
6. wskazanie priorytetowych zadań publicznych, które wykonywane będą na rzecz mieszkańców w oparciu o przepisy ustawy.

Rozdział 2.

Zasady współpracy

§ 3. 1. Gmina Kargowa prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą, we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach partnerstwa, pomocniczości, suwerenności, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji. Gmina Kargowa respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, umożliwi im realizację zadań publicznych, dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych, przestrzegając praw uczciwej konkurencji.

3. Gmina Kargowa zleca organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego wykonywanie zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert.

4. Ogłaszanie konkursów ofert na realizację zadania publicznego oraz informacje o dokonanych wyborze ofert i warunkach ich realizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kargowej oraz na stronie internetowej: www.kargowa.pl. Podmiot składający ofertę informowany jest o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania określonego w ofercie o trybie zlecenia zadania publicznego.

5. Podmioty realizujące zadania publiczne mogą zamieszczać informacje dotyczące ich statutowej działalności na stronie internetowej gminy www.kargowa.pl.

Rozdział 3. Zakres przedmiotowy

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- a) realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- b) zwiększanie skuteczności działań podejmowanych w kierunku zaspokajania potrzeb lokalnych,
- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. W roku 2017 współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania z zakresu:

- 1) ochrony i promocji zdrowia,
- 2) wspierania działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności w sferze kultury fizycznej,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 9) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 10) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 11) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 14) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Rozdział 4. Formy współpracy

§ 5. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

2. W 2017 roku współpraca Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) z pominięciem procedury konkursowej – zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami i radami działalności pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów administracji publicznej,
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 383 ze zm.),
- 8) sprawowania patronatu Burmistrza Kargowej nad ważnymi imprezami lokalnymi oraz fundowania nagród,
- 9) organizowania spotkań z przedstawicielami organizacji i wolontariuszy,
- 10) informowanie, inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych, w tym środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 11) popularyzowania w środkach masowego przekazu dokonań i działalności organizacji współpracujących z gminą,
- 12) publikowania informacji ważnych dla organizacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy www.kargowa.pl,
- 13) pomocy merytorycznej pracowników Urzędu Miejskiego w Kargowej.

Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Za najważniejsze zadania priorytetowe Gminy Kargowa do realizacji w roku 2017 we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przyjmuje się:

- 1) podejmowanie przedsięwzięć z dziedziny sportu i turystyki ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,
- 2) organizowanie imprez sportowych, meczów, treningów, ogólnodostępnych sparingów oraz wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w różnych dziedzinach sportu,
- 3) prezentowanie turystycznych walorów gminy, organizowanie imprez, promujących środowisko naturalne i dziedzictwo kulturowe gminy,
- 4) profilaktyka, promocja zdrowia i zachowań prozdrowotnych,
- 5) wspieranie lokalnych organizacji promujących charakterystyczne dla gminy imprezy, w tym o charakterze przyrodniczym, historycznym, kulturowym oraz krajoznawczym podkreślające atrakcyjność inwestycyjną regionu,
- 6) promowanie i wspieranie wszelkich form i przedsięwzięć edukacyjno – szkoleniowych,
- 7) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych miasta,
- 8) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, prowadzenie świetlicy jako placówki wsparcia dziennego,
- 9) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 12) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 13) promocji i organizacji wolontariatu,
- 14) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- 15) wzbogacanie życia kulturalnego gminy Kargowa poprzez projekty artystyczne w tym festiwale i warsztaty z uwzględnieniem międzynarodowych przedsięwzięć,
- 16) wspieranie działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 17) udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Rozdział 6.

Finansowanie, okres i sposób realizacji programu

§ 7. Realizacja zadań wskazanych w rozdziale 5 programu finansowana będzie ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Kargowa na rok 2017. W roku 2017 na realizację programu planuje się kwotę 125 800 zł.

§ 8. Program współpracy Gminy Kargowa z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 9. 1. Program realizowany jest poprzez:

- 1) zlecenie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu gminy dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach programu i zabezpieczonych w budżecie środków,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji oraz ich profesjonalizację,
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącymi działalność pożytku publicznego przez pracowników Urzędu Miejskiego w Kargowej,
- 7) obejmowanie patronatem Burmistrza Kargowej działań promujących gminę,
- 8) informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, których cele statutowe wiążą się z realizacją określonych zadań własnych gminy, o:
 - a) pracach nad projektami uchwał, regulujących zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - b) aktualnych kierunkach i zadaniach w zakresie sportu, kultury fizycznej i turystyki, ochrony zdrowia, kultury i sztuki, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, przeciwdziałania patologiom społecznym, integracji europejskiej i upowszechniania tradycji narodowej,
 - c) innych projektach wymagających współdziałania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - d) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

2. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- a) Rada Miejska w Kargowej - uchwalająca roczny program współpracy, jako organ stanowiący,
- b) Burmistrz Kargowej - realizujący roczny program współpracy, jako organ wykonawczy Gminy,
- c) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym działaniom Programu.

3. Burmistrz Kargowej realizuje Program współpracy przy pomocy:

- a) komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kargowej,

b) gminnych samorządowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

4. Cele wskazane w Programie będą realizowane przez formy współpracy wskazane w niniejszym Programie.

5. Informacje nt. współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, w zakładce: „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” (www.bip.kargowa.pl) lub na stronie internetowej gminy: www.kargowa.pl.

6. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą informować gminę o:

- 1) planowanych kierunkach działalności i realizowanych programach,
- 2) potrzebie współdziałania z samorządem w celu realizacji zadań statutowych.

7. Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wyrażające wolę współpracy z gminą w prowadzeniu działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom publicznym gminy, powinny złożyć:

- 1) wypełnioną ankietę Kargowskiego Banku Informacji, zawierającą dane dotyczące organizacji/podmiotu, wg wzoru ankiety stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru.

Rozdział 7.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. Realizacja programu podlega ocenie w formie sprawozdania przedkładanego Radzie Miejskiej w Kargowej zgodnie z terminem określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 11. Dokonując oceny realizacji programu uwzględniona zostanie:

- 1) liczba ogłoszonych przez Burmistrza Kargowej otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe/podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na otwarte konkursy,
- 3) liczba organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły wnioski o wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 4) liczba organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które otrzymały dofinansowanie z budżetu na realizację zadań,
- 5) wysokość środków przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba przedsięwzięć podejmowanych przez samorząd wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 7) liczba inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, w których uczestniczył samorząd,
- 8) liczba skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 9) liczba zespołów, w których pracach udział brali przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Program utworzony został na podstawie analizy realizacji programu współpracy w roku 2016, z uwzględnieniem nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 13. Program został skonsultowany w formie pisemnej opinii w dniach od dnia 30.09.2016 r. do dnia 10.10.2016 r. zgodnie z uchwałą Nr XXXV/224/10 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 6 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 14. 1. Burmistrz Kargowej każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Burmistrz Kargowej powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego.

3. Komisje konkursowe pracują na posiedzeniach w Urzędzie Miejskim w Kargowej.

4. Posiedzenia komisji konkursowej są ważne przy obecności, co najmniej połowy składu komisji konkursowej.

5. Każdy członek komisji konkursowej przed rozpoczęciem pracy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia w zakresie okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 7 pkt 1 niniejszej uchwały.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji konkursowej.

7. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji konkursowej o ich powiązaniu stosunkiem prawnym z organizacjami pozarządowymi i/lub podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) niezwłoczne wyłączenie członka komisji konkursowej z dalszego udziału w postępowaniu otwartego konkursu ofert w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o związku stosunkiem prawnym z organizacjami pozarządowymi i/lub podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, niezłożenia przez niego oświadczenia, albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji konkursowej,
- 4) informowanie Burmistrza Kargowej o problemach związanych z pracami komisji konkursowej w toku postępowania otwartego konkursu ofert, w tym o wystąpieniu okoliczności powodujących wyłączenie członka komisji,
- 5) akceptacja przez podpisanie wszystkich dokumentów (protokołu wraz załącznikami) sporządzanych w trakcie postępowania,
- 6) prowadzenie dokumentacji związanej z otwartym konkursem ofert,
- 7) po zakończeniu prac komisji konkursowej przedłożenie burmistrzowi protokołu postępowania otwartego konkursu ofert.

8. Do zadań komisji konkursowej w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert należy:

- 1) otwarcie ofert,
- 2) ocena spełniania warunków stawianych organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego i organizacjom pod względem formalno-prawnym,
- 3) wnioskowanie do Burmistrza Kargowej o odrzucenie oferty złożonej na innych drukach lub po terminie,
- 4) ocena ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.),
- 5) sporządzenie protokołu z posiedzenia prac komisji konkursowej.

9. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej powinno odbyć się w terminie do 7 dni od daty zakończenia składania ofert. Pozostałe terminy posiedzeń wyznacza przewodniczący komisji. Prace komisji konkursowej powinny zakończyć się w terminie do 30 dni od daty pierwszego posiedzenia komisji.

10. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert oceni:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których organizacja lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego, będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) wysokość własnych środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania,
- 5) doświadczenie oferenta w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz doświadczenie we współpracy z Gminą Kargowa,
- 6) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

11. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

12. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozpatrzenia ofert i przekazania wyników postępowania konkursowego Burmistrzowi Kargowej.

13. Ostatecznego wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Kargowej.

14. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kargowej oraz na stronie internetowej gminy: www.kargowa.pl.

§ 15. Do postępowań komisji konkursowych w roku 2017 organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, zgłaszają kandydatów w terminie do 4 stycznia 2017 r.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 0007.132.2016
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 14 listopada 2016 r.

Pieczęć	ANKIETA	Numer ewidencyjny/ wypełnia UM
KARGOWSKIEGO BANKU INFORMACJI O PODMIOTACH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO		
Pełna nazwa Organizacji		
Pieczęć Organizacji	Adres siedziby Kod poczta Miejscowość..... ulica	
Tel. Fax e-mail www	Adres korespondencyjny Kod poczta Miejscowość ulica	
Numer w rejestrze /ewidencji/	Data rejestracji	REGON
NIP	Nazwa banku prowadzącego rachunek Organizacji	Nr konta
Funkcja, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania Organizacji, tel. kontaktowy		Zasięg działania Organizacji
Status prawny Organizacji		
<input type="checkbox"/> Stowarzyszenie /terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia/ <input type="checkbox"/> Klub sportowy <input type="checkbox"/> Osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła i innych związków wyznaniowych <input type="checkbox"/> Inna Organizacja społeczna lub zawodowa /proszę podać, jaka/		

