



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 listopada 2016 r.

Poz. 2336

UCHWAŁA NR XXXVI/283/16 RADY MIEJSKIEJ W NOWEJ SOLI

z dnia 18 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 1817) uchwała się:

§ 1. Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, a także spółdzielniami socjalnymi, spółkami akcyjnymi i spółkami z ograniczoną odpowiedzialnością oraz klubami sportowymi będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 176 ze zm.) nie działającymi w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczającymi całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczającymi zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały pod nazwą: „Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Nowej Soli
Piotr Szyszko

**Załącznik
do uchwały Nr XXXVI/283/16
Rady Miejskiej w Nowej Soli
z dnia 18 listopada 2016r.**

**Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
w 2017r.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Nowa Sól – Miasto;
- 2) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nowej Soli z siedzibą przy ul. M. J. Piłsudskiego 12;
- 3) Prezydencie Miasta – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Nowa Sól;
- 4) Podmiocie – rozumie się przez to organizację, podmiot określone w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 1817);
- 5) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r.;
- 6) Wydziale – rozumie się przez to wydziały organizacyjne Urzędu Miejskiego w Nowej Soli oraz jednostki podległe.

Rozdział II

Cel główny Programu

§ 2. Celem głównym Programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie podmiotów w realizacji ważnych celów społecznych – w obszarze kultury, kultury fizycznej i turystyki oraz pomocy społecznej i ochrony zdrowia – oraz społecznego zaangażowania mieszkańców w rozwój wspólnoty lokalnej.

Rozdział III

Cele szczegółowe Programu

§ 3. Cel główny Programu będzie realizowany poprzez:

- 1) rozwój opartego na partnerstwie i reprezentacji systemu komunikacji i współdziałania Gminy z podmiotami;
- 2) wspieranie zadań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności;
- 3) poprawę jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- 4) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie;
- 5) kontynuowanie współpracy w ramach wspierania zadań realizowanych przez podmioty w strefie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział IV

Zasady współpracy.

§ 4. Współpraca Gminy z podmiotami opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – co oznacza, że władze samorządowe udzielają pomocy podmiotom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty zapewniają wykonanie powierzonych zadań w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – co oznacza, że władze samorządowe i podmioty nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;

3) partnerstwa – co oznacza, iż współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a podmiotami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałania na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in. uczestnictwa podmiotów w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty;

4) efektywności – co polega na wspólnym dążeniu władz samorządowych i podmiotów do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5) uczciwej konkurencji – co oznacza iż zarówno władze samorządowe jak i podmioty w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszają dobra wzajemnych działań;

6) jawności – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny realizacji Programu. Zasada jawności obliguje podmioty do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej podmiotów.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne.

§ 5. Obszar współpracy Gminy i podmiotów obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne na 2017r. to:

1) w zakresie kultury:

zadanie – sprawowanie mecenatu kulturalnego nad przedsięwzięciami służącymi rozwojowi wspólnoty lokalnej w zakresie kultury i edukacji poprzez wspieranie:

a) działań środowisk alternatywnych (organizacja otwartych alternatywnych spektakli teatralnych, wspieranie działalności teatrów alternatywnych),

b) działań na rzecz upowszechniania kultury w tym muzyki wśród dzieci i młodzieży,

c) działań mających na celu promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji narodowych oraz regionalnych i lokalnych,

d) przedsięwzięć edukacyjnych służących rozwojowi aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności lokalnej,

e) działań polegających na organizacji środowiskowych imprez kulturalnych, w tym propagujących pozytywne wartości społeczne i integrujących społeczność lokalną,

f) działań w zakresie promowania i prezentowania sztuki filmowej (m.in. organizacja festiwalu, pokazów, wystaw, spotkań z twórcami, artystami);

2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki:

zadanie – promowanie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania sportu na terenie Gminy poprzez wsparcie podmiotów realizujących przedsięwzięcia polegające na:

a) organizacji i uczestnictwie w gminnych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych imprezach sportowych,

b) organizacji szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo oraz sportowców niepełnosprawnych,

c) organizacji aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży,

d) rozwijaniu aktywności fizycznej seniorów,

e) organizacji dla mieszkańców Gminy przedsięwzięć i imprez sportowo – rekreacyjnych oraz turystycznych w tym przedsięwzięć propagujących sporty wodne i turystykę rzeczną i służących zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych (ratownictwo wodne);

3) w zakresie pomocy społecznej oraz ochrony zdrowia:

zadanie – realizacja zadań na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców Gminy (w kontekście społecznym, ekonomicznym i zdrowotnym), rozwijania aktywności osób niepełnosprawnych i ich integracja społeczna oraz realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2017”, „Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2017 – 2020” oraz „Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2017 – 2020” poprzez:

- a) prowadzenie działalności wychowawczej, informacyjnej oraz profilaktyczno – edukacyjnej w dziedzinach dotyczących zdrowia,
- b) organizowanie działań terapeutyczno – rehabilitacyjnych, rozwijających sprawność i aktywność osób niepełnosprawnych i ułatwiających ich integrację społeczną,
- c) wspieranie rodziny w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- d) wspieranie działań na rzecz osób: niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych przemocą i innymi patologiami, odrzuconych przez rodzinę, dzieci i samotnych matek z rodzin ubogich oraz niewydolnych wychowawczo i ekonomicznie,
- e) wspieranie środowisk wzajemnej współpracy,
- f) ograniczanie dostępności alkoholu oraz wpływanie na strukturę jego spożycia,
- g) realizacja programów profilaktyczno – edukacyjnych w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
- h) promowanie zdrowego stylu życia wolnego od używek,
- i) organizowanie dożywiania,
- j) prowadzenie noclegowni,
- k) świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób wymagających pomocy na terenie Gminy.

Rozdział VI

Formy współpracy.

§ 7. W 2017r. współpraca będzie realizowana w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom zadań publicznych, wspierania realizacji takich zadań oraz udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków, m.in. poprzez:
 - a) publikowanie na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informacji dotyczących spraw ważnych dla działalności podmiotów, a w razie konieczności przekazywanie tych informacji także w formie pisemnej,
 - b) organizowanie w razie potrzeby, szkoleń dla liderów i członków podmiotów i wolontariuszy oraz udział w spotkaniach, konferencjach, naradach i szkoleniach organizowanych przez podmioty,
 - c) prowadzenie banku danych o podmiotach działających na terenie Gminy i publikacja tych danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w formie „Mapy aktywności organizacji pozarządowych”;
- 3) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz właściwych organów administracji publicznej (powoływanie doraźnych zespołów o charakterze roboczym do realizacji określonych zadań bieżących);
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej;

6) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. 2016.383 ze zm.).

§ 8. Podmioty wyrażające wolę współpracy z Gminą w formie określonej w § 7 pkt 2 lit. c, powinny złożyć do Urzędu Miejskiego:

1) wypełnioną ankietę nowosolskiego banku danych o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego, zawierającą dane dotyczące podmiotu wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do Programu;

2) zobowiązanie aktualizacji zgłoszonych danych;

3) oświadczenie obejmujące zgodę podmiotu na udostępnienie dotyczących jego danych zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Rozdział VII

Okres realizacji Programu

§ 9. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji Programu.

§ 10. Realizatorem Programu będą stosownie do realizowanych przez nie zadań:

1) Wydziały Urzędu Miejskiego – w zakresie bieżącej współpracy;

2) Rada Miejska i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, nawiązywania merytorycznej współpracy z podmiotami;

3) Prezydent Miasta – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu Gminy;

4) Komisje konkursowe – powołane w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2017r.;

5) Podmioty – w zakresie realizacji zadań publicznych zleconych przez Gminę oraz współpracy w pozostałych formach wskazanych w rozdziale VI Programu.

§ 11. Program opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział IX

Finansowanie Programu.

§ 12. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków planowanych na realizację zadań programowych, w szczególności zlecenie przez Gminę zadań realizowanych przez podmioty wynosi:

1) w zakresie kultury: 130 000 zł;

2) w zakresie kultury fizycznej i turystyki: 850 000 zł;

3) w zakresie pomocy społecznej i ochrony zdrowia: 1 827 680 zł.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji Programu

§ 13. Miernikiem efektywności Programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert i liczby złożonych ofert;

2) liczby podmiotów realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;

3) liczby zleconych zadań w trybie pozakonkursowym;

4) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych;

5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań;

6) łącznej wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmioty w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

§ 14. Po zakończeniu realizacji Programu Prezydent Miasta do dnia 31 maja 2018r. przedstawi Radzie Miejskiej w Nowej Soli sprawozdanie o sposobie realizacji programu, uwzględniając m.in. wykonanie budżetu Gminy za rok 2017 w zakresie dotyczącym wspierania podmiotów. Informacja opublikowana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 15. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

- 1) przygotowanie przez odpowiedni Wydział Urzędu Miejskiego projektu Programu;
- 2) poddanie projektu Programu konsultacjom zgodnie z zapisami uchwały nr LXVIII/440/10 Rady Miejskiej w Nowej Soli z dnia 24 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego 2010r. nr 101, poz. 1480);
- 3) sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji i przedstawianie ich Prezydentowi Miasta wraz z projektem Programu;
- 4) przedstawienie informacji o wynikach konsultacji i ich wpływie na treść projektu Programu organowi stanowiącemu Gminy;
- 5) przyjęcie przez Radę Miejską w Nowej Soli uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 16. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 17. Prezydent Miasta każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

§ 18. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób:

- 1) przedstawiciele organu wykonawczego jednostki – 3 osoby;
- 2) osoby wskazane przez podmioty – 2 osoby.

§ 19. Przedstawiciele komisji konkursowej wyłaniani są wg następującej procedury:

1) Prezydent Miasta w styczniu każdego roku zamieszcza na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego informację o naborze osób do bazy kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach realizowanych w danym roku w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

2) zgłoszenie kandydatów do bazy przez podmioty następuje na podstawie złożonego, podpisanego przez zainteresowaną osobę oraz osoby upoważnione w podmiotach zgłaszających do ich reprezentowania – formularza zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 2 do Programu;

3) zgłoszeń kandydatów należy dokonywać w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o naborze kandydatów w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego;

4) po upływie terminu określonego w ust.3 Naczelnik wydziału odpowiedzialnego za realizację konkursu przedstawi Prezydentowi Miasta kandydatów na członków komisji biorąc pod uwagę:

- a) wybraną przez kandydata tematykę/obszar konkursu zadeklarowaną w formularzu zgłoszeniowym i w ogłoszeniu konkursowym,
- b) członkostwo kandydata we władzach podmiotu, który bierze udział w konkursie;

5) Prezydent Miasta uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych konkursem, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli podmiotów z bazy kandydatów na członków komisji konkursowych;

6) w przypadku gdy żaden podmiot nie wskaże osób do składu komisji, Prezydent Miasta może z własnej inicjatywy zaprosić przedstawicieli podmiotów do udziału w pracach komisji;

7) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy - osoby te mogą zostać zaproszone przez Prezydenta Miasta lub komisję konkursową;

8) Prezydent Miasta powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 20. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:

1) zostały wskazane przez podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie;

2) nie podlegają wyłączeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 23 ze zm.) dotyczącymi wyłączenia pracowników.

§ 21. W bazie członków komisji mogą znaleźć się osoby, które:

1) są obywatelami Unii Europejskiej i korzystają z pełni praw publicznych;

2) w określonym terminie zostały zgłoszone przez przynajmniej jeden podmiot do jego reprezentowania w pracach komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert.

§ 22. Zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1) komisja pracuje w składzie osobowym powołanym Zarządzeniem Prezydenta Miasta;

2) pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji;

3) komisja może podejmować działania jeżeli w posiedzeniu komisji uczestniczy co najmniej połowa jej składu;

4) komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty w przypadkach określonych w ustawie;

5) za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży;

6) do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Prezydenta Miasta,

c) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami i przekazanie ich Prezydentowi Miasta.

§ 23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

§ 24. Obsługę administracyjno-techniczną sprawuje wydział odpowiedzialny za realizację konkursu.

**Załącznik nr 1 do Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r.**

**ANKIETA NOWOSOLSKIEGO BANKU DANYCH
o organizacjach pozarządowych i podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego**

Pełna nazwa organizacji/podmiotu:	
Pieczeń organizacji/podmiotu:	Adres siedziby: kod: poczta: miejsowość: ulica:
tel: fax: e-mail: www.	Adres korespondencyjny: kod:poczta: miejsowość: ulica:
Zasięg działania organizacji/podmiotu:	
Status prawny organizacji/podmiotu: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> stowarzyszenie – terenowa jednostka organizacyjna stowarzyszenia, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> klub sportowy, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> osoba prawna lub jednostka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościoła i innych związków wyznaniowych, <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> inna organizacja społeczna (proszę podać jaka).....	
Imię nazwisko i funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu, tel. kontaktowy: 1. 2. 3. 4. 5.	

Przedmiot działalności organizacji/podmiotu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dotychczas zrealizowane przedsięwzięcia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wyrażam zgodę na udostępnienie danych dotyczących organizacji/podmiotu wszystkim zainteresowanym, a także umieszczenie ich na stronie BIP Gminy Nowa Sól – Miasto w ramach tworzonej *Mapy aktywności organizacji pozarządowych*.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu

Oświadczam, iż wykazane dane dotyczące organizacji/podmiotu będą na bieżąco aktualizowane i przekazywane do urzędu celem dokonania zmian w bazie danych.

.....
data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu

**Załącznik nr 2 do Programu współpracy Gminy Nowa Sól – Miasto
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2017r.**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO BAZY CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSO-
WYCH**

1. Dane dotyczące kandydata na członka komisji konkursowej:

imię i nazwisko kandydata na członka komisji:

.....

adres zamieszkania:

.....

tel. kontaktowy:

.....

**2. Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie, zgłaszającej kandydata:**

.....

adres organizacji/podmiotu:.....

pełniona funkcja w organizacji/podmiocie:

zakres działań statutowych organizacji/podmiotu:

.....

.....

**3. Opis zaangażowania kandydata na członka komisji w działalność innych organizacji pozarządowych
lub podmiotów wymienionych w art 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:**

1) adres organizacji/podmiotu:.....

pełniona funkcja w organizacji/podmiocie:

zakres działań statutowych organizacji/podmiotu:

.....

.....

2) adres organizacji/podmiotu:.....

pełniona funkcja w organizacji/podmiocie:

zakres działań statutowych organizacji/podmiotu:

.....

.....

**4. Deklaruję chęć udziału w komisjach konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych do otwartych
konkursów ofert na realizację zadań publicznych w następujących obszarach:**

kultura fizyczna i turystyka;

kultura;

pomoc społeczna i ochrona zdrowia;

inne (jakie?).....;

jestem zainteresowany udziałem w komisjach konkursowych we wszystkich obszarach, w których będą ogłaszane przez Prezydenta Miasta Nowa Sól otwarte konkursy ofert w 2017r.

Potwierdzam prawdziwość wyżej wskazanych danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016, poz. 992) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert Gminy Nowa Sol – Miasto w 2017r.

.....
data i podpis kandydata na członka komisji

Zgłaszamy ww. kandydata do bazy członków komisji konkursowych Gminy Nowa Sól – Miasto jako reprezentanta naszej organizacji/podmiotu:

.....
pieczęć organizacji/podmiotu i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/podmiotu