



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 listopada 2016 r.

Poz. 2360

### UCHWAŁA NR XXVII/211/2016 RADY GMINY DESZCZNO

z dnia 21 listopada 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2016.239 t.j.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446 t.j.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Deszczno.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Barbara Chrobak**

Załącznik do Uchwały Nr XXVII/211/2016  
Rady Gminy Deszczno  
z dnia 21 listopada 2016 r.

**Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 mowa jest o:

1. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2016.239 t.j.).
2. Zadania publiczne – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy.
3. Organizacja pozarządowa – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.
5. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Deszczno.
6. Działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 32 ust.1 ustawy.
7. Dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2013.885 ze zm.).
8. Konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 ustawy.
10. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Deszczno.

§ 2. Roczny Program Współpracy Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok jest dokumentem przedstawiającym politykę władz gminy wobec organizacji pozarządowych w zakresie realizowania zadań własnych przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej.

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Głównym celem Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 jest budowanie partnerstwa, efektywne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy Gminy z tymi organizacjami i wykorzystanie ich społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb Gminy.

2. Współpraca z podmiotami Programu Współpracy dotyczy w szczególności realizacji następujących obszarów:

- 1) poprawy jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych gminy
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych

- 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich
- 7) partycypacja organizacji w realizacji przez samorząd lokalny zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 4.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych.
2. Suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo.
3. Partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron.
4. Efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych.
5. Uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty.
6. Jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach.
7. Równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy decyzji i realizacji działań.

### **Rozdział 4.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

**§ 5. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy Deszczno i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych Gminy Deszczno.

2. Zakresem współpracy Gminy Deszczno z podmiotami programu może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

**§ 6. 1.** Współpraca Gminy Deszczno z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacja.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu ich zharmonizowania poprzez: publikowanie ważnych informacji na tablicy ogłoszeń, na stronach internetowych gminy lub w biuletynie informacji publicznej, w innych dostępnych gminie mediach;
- 2) umożliwienie udziału przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy oraz na posiedzeniach komisji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;

- 5) udzielanie doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł, w tym funduszy europejskich;
- 6) współorganizowanie konferencji, szkoleń, spotkań okolicznościowych;
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących realizacji zadań własnych gminy i regionu;
- 8) nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnianie organizacjom nie dysponującym własnym lokalem korzystanie z sali multimedialnej (w CSA „Kotłownia Pomysłów” w Maszewie) w celu organizowania spotkań i szkoleń, jak również z zasobów świetlic wiejskich na terenie gminy;
- 9) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania;
- 10) organizowanie, w miarę zgłaszanych potrzeb, szkoleń i konsultacji z zakresu pozyskiwania funduszy zewnętrznych, w celu zwiększenia profesjonalizmu podejmowanych działań, wydawanie opinii do wniosków na prośbę organizacji;
- 11) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 12) aktualizowanie utworzonej na stronie internetowej gminy bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na jej terenie;
- 13) popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy ([www.deszczno.pl](http://www.deszczno.pl)).

4. Dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne
- 3) zakupy gruntów
- 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
- 5) realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Gminę
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu
- 7) działalność polityczną, religijną i związkową.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy Deszczno w zakresie:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- rozwój usług i aktywności na rzecz mieszkańców w środowisku lokalnym, w tym szczególnie zapewnienia usług socjalnych oraz możliwości wsparcia i doradztwa dla mieszkańców gminy doświadczających kryzysowych sytuacji;

- o wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej.

2. Ochrona i promocja zdrowia obejmująca:

- problematykę rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii i nikotynizmowi i patologiom społecznym;

- profilaktykę zdrowotną dzieci i młodzieży;

- działania mające na celu poprawę stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku;

- promocja zdrowego odżywiania;

- profilaktyka oraz wczesne wykrywanie chorób nowotworowych, w szczególności rozpowszechnienie wiedzy o czynnikach ryzyka i samokontroli;

- działania edukacyjne z zakresu zwiększenia świadomości społecznej na temat chorób cywilizacyjnych.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych obejmujące:
- wspieranie rodzin z dzieckiem niepełnosprawnym;
  - udział osób niepełnosprawnych w życiu kulturalnym i zajęciach rekreacyjno-sportowych;
  - rozwój zawodowy osób niepełnosprawnych poprzez szkolenia, treningi, doradztwo zawodowe;
  - poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych między innymi poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne.
4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
- organizacja konkursów tematycznych, warsztatów;
  - organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy;
  - rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci i młodzieży;
  - organizacja aktywnych form spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą.
5. Kultura fizyczna, sport i turystyka:
- szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych;
  - upowszechnianie kultury fizycznej i aktywizacja środowisk międzypokoleniowych w zakresie sportu i rekreacji;
  - tworzenie i rozwój systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych oraz dyscyplin niszowych;
  - organizacja międzyszkolnego współzawodnictwa sportowego na terenie gminy;
  - propagowanie imprez krajoznawczych promujących walory turystyczne i przyrodniczo-historyczne;
  - organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie zajęć rekreacyjno-sportowych w okresie wakacji i ferii;
  - wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację najciekawszych zakątków w gminie (konkursy, rajdy itp.);
  - rozwijanie ruchu rowerowego, m. innymi poprzez tworzenie sieci ścieżek rowerowych i znakowanie szlaków turystycznych;
  - organizowanie imprez i zawodów sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży oraz seniorów.
6. Ochrona środowiska:
- upowszechnianie wiedzy ekologicznej i prowadzenie edukacji w tym zakresie poprzez organizowanie konkursów przyrodniczych, warsztatów, wydawnictw, audycji, realizacja filmów i szkoleń z zakresu ochrony środowiska;
  - kształtowanie postaw proekologicznych mieszkańców Gminy w szczególności w dążeniu do zmniejszenia emisji dwutlenku węgla i jego zawartości w powietrzu, redukcja hałasu, podłączanie się do sieci kanalizacyjno-wodociągowej;
  - stworzenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt wraz z wdrażaniem programu sterylizacji kastracji;
  - edukowanie mieszkańców w zakresie rozwoju OZE (odnawialnych źródeł energii).
7. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji:
- organizowanie przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych prezentujących tradycję, historię i współczesność gminy i regionu (koncerty, konkursy, wydawnictwa, publikacje);

- wspomaganie twórczości artystycznej poprzez udostępnianie zasobów świetlic i innej infrastruktury gminnej;
- organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę i promocje Gminy;
- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
- rozwój projektów wydawniczych ( książki, albumy, multimedia i inne formy) związanych z Gminą Deszczno tematem, lub osobą twórcy oraz promujących aktywne uczestnictwo w kulturze;
- poprawa jakości przestrzeni publicznej poprzez realizację projektów artystycznych;
- kultywowanie pamięci zasłużonych dla Gminy, regionu, kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochron i popularyzowanie tradycji kulturowych Gminy Deszczno i jej mieszkańców.

#### 8. Porządek i bezpieczeństwo publiczne:

- upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie przeciwpożarowym;
- wystawy i szkolenia o tematyce przeciwpożarowej;
- organizowanie imprez sportowo- pożarniczych;
- propagowanie wśród dzieci i młodzieży znajomości przepisów ruchu drogowego.

#### 9. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych.

10. Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3, ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-3:

- inkubowanie, poprawa i wzmacnianie organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.

### **Rozdział 6. Okres realizacji programu**

§ 8. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Deszczno w 2017 roku.

### **Rozdział 7. Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które wynikają z ogłoszonego konkursu ofert.

3. W sytuacji wystąpienia uzasadnionych potrzeb, Wójt może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić konkursy na ich realizację przez organizacje pozarządowe.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, w zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§ 10. 1. Podstawową formą zlecenia zadań organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert.

2. Ustala się następujące zasady ogłaszania konkursów:

- 1) konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane przez Wójta Gminy Deszczno
- 2) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji o konkursie
- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Deszczno a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Deszczno
- 4) ogłoszenie o konkursie zawierać będzie w szczególności:
  - a) rodzaj zadania

- b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
- c) zasady przyznawania dotacji
- d) termin i warunki realizacji zadania
- e) termin składania ofert
- f) termin i tryb wyboru oferty
- g) kryteria wyboru oferty
- h) informację o realizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi wydatkami

3. Kryteria, jakie muszą spełniać organizacje pozarządowe składające ofertę:

- 1) posiadać osobowość prawną
- 2) prowadzić działalność na terenie Gminy Deszczno, organizacja pozarządowa może mieć siedzibę poza terenem Gminy Deszczno, jednak realizację zadania musi wykonać na terenie Gminy oraz na rzecz jej mieszkańców i nieruchomości
- 3) posiadać własne konto bankowe
- 4) nie działać w celu osiągnięcia zysku
- 5) nie zalegać z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno - prawnych, ani wobec innych podmiotów

4. Dla sprawnej realizacji konkursów Wójt korzysta z pomocy powołanej w tym celu komisji konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta.

5. Opis działania Komisji Konkursowej określony będzie w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowej, przyjętym zarządzeniem Wójta.

6. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskują dotacje podejmuje Wójt po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) zawartość merytoryczną oferty
- 2) koszty wykonania zadania, w tym wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania
- 3) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym dysponowanie kadrą zdolną do realizacji zadania
- 4) posiadane zasoby rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań zleconych
- 5) wkład pracy wolontariuszy
- 6) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

7. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy gminą, a organizacją pozarządową. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:

- 1) akceptacja przez strony postanowień umowy
- 2) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.

8. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

9. Wójt zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

10. W przypadku wykorzystania lub rozliczenia dotacji w sposób niezgodny z umową Wójt pozbawia organizację prawa do ubiegania się o przyznanie dotacji na okres do trzech lat. Decyzja Wójta w przedmiocie pozbawienia prawa organizacji o ubieganie się o dotację jest ostateczna.

11. W przypadku:

- 1) rezygnacji z przyznanej dotacji, organizacja jest zobowiązana w trybie natychmiastowym poinformować Gminę o tym fakcie, pod rygorem pozbawienia prawa o ubiegania się o dotację, o którym mowa w § 15 ust. 2
- 2) częściowego lub całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część przekazanych środków podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami licząc od daty przekazania środków. Dokument potwierdzający wpłatę na konto Gminy niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania
- 3) stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez organizację przekazanych środków w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w umowie, Gminie przysługuje zwrot środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

#### **Rozdział 8.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 11. Na realizację programu w 2017 roku planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 0/100).

#### **Rozdział 9.**

##### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 12. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu i dokonywana będzie raz w roku, wspólnie przez przedstawicieli administracji samorządowej i organizacji pozarządowych.

2. Wnioski z oceny realizacji Programu stanowiąc będą podstawę do zmian wdrażanych w kolejnych latach współpracy pomiędzy administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi.

3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie przy udziale (za pośrednictwem) koordynatora ds. współpracy, którego funkcję pełni osoba zatrudniona na stanowisku Kierownika referatu promocji, kultury, sportu i turystyki.

4. Koordynator ds. współpracy złoży Radzie Gminy Deszczno sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 marca 2017 r.

#### **Rozdział 10.**

##### **Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 13. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/11/10 Rady Gminy Deszczno z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Rozdział 11.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 14. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje, specjalnie powołana, komisja konkursowa w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Deszczno, Rady Gminy Deszczno oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe – reprezentujące organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, zgodnie z art. 15 ust. 2da.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta Gminy Deszczno.

**Rozdział 12.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 15.1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t.) oraz ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013.885 j.t.).

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.