



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 grudnia 2016 r.

Poz. 2450

UCHWAŁA NR XX/133/2016 RADY GMINY LUBRZA

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Lubrza z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2017

Na podstawie art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) Rada Gminy Lubrza uchwała, co następuje:

§ 1.1. Doceniając to, że istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną jest aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz realizując zadania, o których mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie uchwała się program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na rok 2017.

2. Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Lubrza a organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, określając cele, priorytety i zasady tej współpracy. Pozwoli on na wspieranie przez gminę działalności tych organizacji i podmiotów oraz skuteczną realizację przez nie zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016. 1817 ze. zm.);

2. celach priorytetowych – należy przez to rozumieć wybrane zadania z zakresu zadań własnych gminy, określone corocznie w programie współpracy, celem powierzenia poprzez konkurs – do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego;

3. konkursie – należy przez to rozumieć konkurs na realizację zadań publicznych gminy dotowaną z budżetu Gminy Lubrza;

4. „organizacji” – należy rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016.1817 ze. zm.).

§ 3.1. Celem głównym programu współpracy z „organizacjami” w 2017 roku jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Lubrza.

2. Cele szczegółowe realizacji współpracy:

- 1) zaangażowanie jak największej liczby osób z terenu gminy do czynnego udziału w życiu społecznym;
- 2) pobudzenie do działania osób wykluczonych społecznie;

- 3) nawiązywanie kontaktów międzynarodowych;
- 4) wzrost efektywności realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich wykonania organizacjom na zasadach określonych w ustawie;
- 5) ściślejsza współpraca z organizacjami poprzez wspólne informowanie i konsultacje projektów uchwał w sprawach dotyczących działań tych organizacji;
- 6) eliminacja nierówności społecznych;
- 7) pomoc dla osób wymagających stałej opieki profilaktycznej z zakresu pomocy społecznej;
- 8) tworzenie warunków sprzyjających do rozwoju kultury fizycznej na terenie Gminy Lubrza;
- 9) rozwój nauki i kultury na terenie Gminy Lubrza;
- 10) ochrona środowiska naturalnego;
- 11) zmniejszenie kosztów realizacji zadań publicznych poprzez bardziej efektywne działania.

3. Cele o których mowa w ust. 1 i 2 będą realizowane w szczególności poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji w realizacji zadań publicznych,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji,
- 4) zwiększenie ilości świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
- 5) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pomocy wolontariuszy,
- 6) zabezpieczenie w budżecie Gminy Lubrza środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie zadań.

§ 4. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada Gminy Lubrza i jej Komisje – w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami, utrzymywania kontaktów z liderami organizacji (zapraszanie na posiedzenia Komisji stosownie do omawianych spraw),
- 2) Wójt – w zakresie wyznaczenia pracownika do współpracy z organizacjami, powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez gminę organizacjom, realizacji polityki społecznej i finansowej gminy wytyczonej przez Radę Gminy Lubrza, dysponowania środkami wydzielonymi w budżecie gminy na współpracę z „organizacjami”, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania złożonych ofert.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Lubrza z organizacjami prowadzącymi, odpowiednio do terytorium działania gminy, działalność pożytku publicznego obejmuje realizację zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

§ 6. 1. Ustala się na rok 2017 następujące zadania priorytetowe Gminy Lubrza, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom:

- 1) upowszechniania kultury i tradycji
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) szkolenie sportowe szkolenie dzieci i młodzieży,
 - b) tworzenie możliwości uczestnictwa w imprezach sportowych,
 - c) organizowanie zgrupowań sportowych,
 - d) wspieranie działań na rzecz rozwoju fizycznego mieszkańców Gminy,
 - e) wspieranie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat kultury fizycznej w Gminie,
- 3) wspieranie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ujętych w programie współpracy z „organizacjami” na rok 2017 wynosi 68 000,00 PLN W razie nie wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań priorytetowych, dopuszcza się możliwość przenoszenia, w roku budżetowym, niewykorzystanych środków w ramach pozostałych priorytetów.

3. Przenoszenie niewykorzystanych środków budżetowych dokonywane będzie wyłącznie na podstawie kwot przeznaczonych w budżecie na dotacje i tylko w zakresie upoważnienia organu wykonawczego, do dokonywania wydatków i na podstawie upoważnienia do zmian przez organ stanowiący.

§ 7. Program współpracy Gminy Lubrza z organizacjami na rok 2017 obowiązuje od 1.01.2017r. do 31.12.2017r.

§ 8. 1. Finansowe formy współpracy z organizacjami

1) Gmina Lubrza zleca realizację zadań publicznych w formie:

- a) wspierania realizacji zadań publicznych,
- b) powierzania realizacji zadań publicznych.

2) Zlecenie organizacjom realizację zadań publicznych odbywa się w trybu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. . Pozafinansowe formy współpracy Gminy Lubrza z organizacjami to:

- 1) wsparcie merytoryczne i infrastrukturalne organizacji
- 2) przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych,
- 3) prowadzenie elektronicznej bazy danych organizacji,
- 4) konsultowanie dokumentów strategicznych i uchwał Rady Gminy dotyczących działalności statutowej organizacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- 6) wzajemnie informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących między innymi pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- 8) prowadzenie działalności doradczej związanej z funkcjonowaniem „organizacji”.

3. Otwarte konkursy o których mowa w § 13 ust. 1 będą ogłaszane i prowadzone w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Konkursy dla zadań ujętych w programie ogłasza się nie później niż w terminie 30 dni od podjęcia przez Radę Gminy Lubrza uchwały budżetowej na 2017 rok.

4. W celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych w ramach konkursów ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

- 1) Komisja Konkursowa jest powołana w celu sprawdzenia pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert, dokonania ich oceny oraz określenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
- 2) Komisja Konkursowa składa się z czterech osób ,trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy oraz jednej osoby reprezentującej organizację z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
- 3) Komisja może powołać osobę z głosem doradczym posiadającą specjalistyczną wiedzę z zakresu rozpatrywanego w ramach konkursu ofert zadania publicznego.
- 4) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013.267 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
- 5) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

- 6) Każdy członek komisji konkursowej podpisuje oświadczenie o bezstronności.
- 7) W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w pkt 5, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
- 8) Komisja obraduje zawsze w składzie, co najmniej 3 osób należących do składu Komisji.
- 9) Posiedzeniom Komisji przewodniczy Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącego.
- 10) Przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji poprzez głosowanie jawne.
- 11) Terminy i miejsce zebrań Komisji ustalane będą przez Przewodniczącego Komisji.
- 12) Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym.
- 13) Komisja sprawdza oferty także pod względem ich zgodności z zakresem zadań określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na zadania publiczne na rok 2016r. Oferty niezgodne z tym zakresem zostają odrzucone.
- 14) Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert pod względem merytorycznym stosują następujące kryteria ocen:
 - a) merytoryczna wartość oferty (zgodność z potrzebami społecznymi, innowacyjność)
 - b) możliwość realizacji zadania przez organizację (kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie realizatorów, wyposażenie rzeczowe niezbędne do wykonywania zadania, charakter wcześniejszych kontaktów w ramach realizacji zadań publicznych)
- 15) Ocena danej oferty jest ważna, o ile została oceniona pozytywnie przez przynajmniej 3 osoby z komisji.
- 16) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
- 17) Komisja zastrzega sobie prawo do zapraszania przedstawicieli reprezentujących oferentów w celu składania wyjaśnień dotyczących oferty.
- 18) Komisja dokonuje wyboru najlepszej oferty.
- 19) Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty.
- 20) Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane przez komisję.
- 21) Przewodniczący Komisji sporządza z posiedzenia Komisji zbiorczy protokół.

§ 9. 1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania określa ustawa oraz wydane na jej podstawie rozporządzenie.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych ujętych w niniejszym programie określa uchwała budżetowa Rady Gminy w Lubrzy na 2017.

3. Organizacja, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Lubrza.

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od „organizacji”;
- 3) liczby umów zawartych z „organizacjami” na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Lubrza;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Lubrza na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez „organizacje”;
- 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę Lubrza;

7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. . Wójt Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2018 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione na stronie internetowej Gminy Lubrza.

§ 11. 1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy w Lubrzy.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) przygotowanie przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 3) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje;
- 4) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem opinii i uwag uzyskanych od organizacji
- 5) skierowanie projektu Programu do konsultacji;
- 6) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji;
- 7) przedłożenie na posiedzeniu Rady Gminy Lubrza projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Kaczkowski