



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 2498

UCHWAŁA NR XXIV.137.2016 RADY GMINY KOLSKO

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Gminy Kolsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017".

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) uchwala się „PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KOLSKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest wyrazem polityki władz Gminy Kolsko wobec organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania na terenie Gminy Kolsko.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolsko,
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kolsko,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817),
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cele główne i szczegółowe współpracy.

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w celu realizacji zadań publicznych oraz rozwoju i poprawy warunków życia mieszkańców Gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną,

- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie,
- 5) racjonalne i efektywne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

Rozdział 3. Zasady współpracy.

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się na zasadach:

- 1) efektywności, partnerstwa, suwerenności stron,
- 2) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza że partnerzy są rzetelni i uczciwi, a działania i procedury są przejrzyste, potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje,
- 3) pomocniczości.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Rozdział 5. Formy współpracy.

§ 5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego - realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowania z innych źródeł, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowania projektów,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 5) angażowania organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne.

§ 6. Do priorytetowych zadań Gminy Kolsko w roku 2017 należą zadania w zakresie:

- 1) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 5) turystyki i krajoznawstwa,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności,
- 7) ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 7. Okres realizacji programu.

§ 7. Roczny program współpracy Gminy Kolsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017r..

Rozdział 8. Sposób realizacji programu.

§ 8. Program będzie realizowany w szczególności przez:

- 1) utrzymanie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 3) organizowania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
- 4) udzielanie wsparcia finansowego z budżetu Gminy Kolsko dla działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach programu,
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 6) udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

§ 9. Na realizację programu Gmina Kolsko przeznacza środki finansowe w wysokości 49.000,00 złotych.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu.

§ 10. Ocena realizacji programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
- 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w realizację zadań publicznych,
- 5) liczba ofert, które nie skutkowały przyznaniem dotacji.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji.

§ 11. 1. Roczny program współpracy z organizacjami został przedłożony do konsultacji organizacjom w sposób określony w uchwale Nr IV/28/2011 Rady Gminy Kolsko z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 33, poz. 677).

2. Zamieszczono projekt programu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kolsko.

3. Przeanalizowano i rozpatrzone opinie i uwagi złożone przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego podczas konsultacji.

4. Przedłożono program pod obrady Rady Gminy Kolsko.

Rozdział 12.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie.

§ 12.1. Wójt każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do zaopiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli organu wykonawczego Gminy,
- 2) przedstawicieli dwóch organizacji pozarządowych lub innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego zaproszonych do udziału w pracach komisji, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje lub podmioty biorące udział w konkursie, przy czym udział wymienionych przedstawicieli nie jest konieczny w przypadkach opisanych w art. 15 ust. 2da ustawy.

3. Wójt, powołując komisję konkursową, wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech członków komisji.

5. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

6. Posiedzenie na którym dokonuje się otwarcia ofert, może odbywać się z udziałem oferentów.

7. Ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej oferty.

9. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

10. Gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie i ogłoszeniu o konkursie.

11. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) rekomenduje do odrzucenia oferty nie odpowiadające warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub złożone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

12. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów,
- 3) w przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy i osobowy,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjmuje żadnej z ofert.

13. Z przebiegu opiniowania ofert, sporządza się protokół, który przekazuje się Wójtowi Gminy Kolsko. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) skład komisji opiniującej oferty,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) nazwę zadania publicznego,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub złożonych po terminie,

- 6) ocenę merytoryczną ofert spełniających warunki formalne, w tym wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub stwierdzenie, że merytoryczna ocena ofert nie daje podstaw do wyboru, wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków komisji.
14. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe.

§ 13. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Rybarczyk