



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 grudnia 2016 r.

Poz. 2593

### UCHWAŁA NR XVII/99/2016 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 2 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 r.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Program współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zwany w dalszej treści „programem”.

#### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2.** Program współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok , stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, podmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej gminy.

#### **Rozdział 2. CELE PROGRAMU**

**§ 3. 1.** Celem głównym programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców z jednoczesnym uznaniem roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) aktywna współpraca Gminy z organizacjami,
- 2) umacnianie w społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, oraz jej tradycje,
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności w rozwiązywaniu problemów lokalnych,
- 4) wprowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań w pełniejszym zaspakajaniu potrzeb mieszkańców,
- 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji zadania publicznego,
- 6) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

**§ 4.** Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Partnerstwa, w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych.

2. Pomocniczości, zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Jawności, zgodnie z którą Gmina udostępnia współpracującym z nią organizacjom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, mogących stanowić przedmiot współpracy oraz zapewnia przejrzystość procedur wyboru realizatorów zadań publicznych.

4. Suwerenności stron, która oznacza respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Uczciwej konkurencji, w myśl której Gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych.

6. Efektywności, w myśl której Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

### **Rozdział 4. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓLPRACY**

**§ 5.** Podmiotami realizującymi współpracę w ramach programu są:

1. Rada Gminy Brzeźnica – w zakresie planowania i wytyczania polityki rozwoju i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy Gminy z organizacjami.

2. Wójt Gminy Brzeźnica – w zakresie realizacji wytyczonej przez Radę Gminy Brzeźnica polityki oraz realizacji zadań wynikających z programu w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

3. Pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Brzeźnica w zakresie realizacji zadań określonych w § 7 programu.

4. Organizacje – w zakresie inicjowania i realizacji zadań publicznych na terenie Gminy oraz współpracy z organami Gminy określonej na podstawie odrębnych dokumentów.

5. Realizatorami współpracy ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy statutowe.

### **Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 7 programu,
- 2) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów Gminy,
- 3) tworzenie nowych działań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

### **Rozdział 6. FORMY WSPÓLPRACY**

**§ 7.** Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się poprzez:

- 1) współpracę finansową i poza finansową na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) uczestnictwo w organizowanych przedsięwzięciach,
- 4) koordynowanie zadań i podejmowanie wspólnie wypracowanych przedsięwzięć,

- 5) konsultowanie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 6) informowanie o możliwościach pozyskiwania przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł,
- 7) możliwości tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy,
- 8) propagowanie działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych gminy.

### **Rozdział 7. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 8.** Zlecenie realizacji zadań Gminy Brzeźnica organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które są priorytetowe w roku i odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży,
  - prezentację dorobku artystycznego lokalnych stowarzyszeń kulturalnych i artystycznych,
  - upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i rzemiosła artystycznego,
  - wspieranie wszelkich form edukacji dzieci i młodzieży.
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu i turystyki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, niepełnosprawnych oraz środowisk o niskim statusie materialnym,
  - organizowanie masowych imprez sportowych, meczów, treningów, wspieranie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
- 3) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi,
  - wspierania integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - realizacja zadań Gminy w zakresie przeciwdziałania narkomanii.
- 4) pomocy społecznej i polityki prorodzinnej:
  - zapewnienie opieki nad dziećmi z rodzin ubogich, niewydolnych wychowawczo oraz zagrożonych patologią społeczną,
  - wspieranie rodzin w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.

### **Rozdział 8. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 9.** Niniejszy Program ma charakter roczny i będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

### **Rozdział 9. SPOSOBY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 10.** Cele zawarte w programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,

- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) udział organizacji w działaniach programowych Gminy,
- 5) promocję działalności organizacji.

#### **Rozdział 10.**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 11. 1. Realizacja Programu finansowana będzie z budżetu Gminy Brzeźnica oraz środków finansowych będących w dyspozycji organizacji pozarządowych, w tym pozyskanych przez nie środków zewnętrznych.

2. Gmina Brzeźnica na realizację programu w roku 2017 przeznacza środki finansowe w wysokości 70.000,00 zł

#### **Rozdział 11.**

### **SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 12. 1. Wskaźnikami efektywności programu są dane dotyczące w szczególności:

- 1) liczby otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów,
- 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 5) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy, w oparciu o dotacje,
- 6) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych,
- 7) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz Gminy,
- 8) liczby nowo powstałych organizacji.

2. Wójt Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2018 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu i poda je do publicznej wiadomości.

#### **Rozdział 12.**

### **INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

§ 13. 1. Przygotowanie założeń rocznego Programu odbyło się we współpracy Gminy z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz innymi osobami działającymi na rzecz sektora pozarządowego mający na uwadze wnioski z analiz sprawozdań.

2. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w uchwale nr XXXIII/220/2010 z dnia 30 września 2010 r., w sprawie: określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami. wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach 25.10.2016 r. – 15.11.2016 r.

3. Sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Brzeźnica, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji.

4. Rozpatrzenie uwag i propozycji wniesionych przez organizacje w drodze konsultacji do projektu programu.

5. Opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostaje przedłożony na sesję Rady Gminy Brzeźnica wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brzeźnica z organizacjami oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

6. Podjęcie przez Radę Gminy Brzeźnica uchwały przyjmującej Program.

### **Rozdział 13.**

#### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 14. 1.** W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Brzeźnica oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.

4. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego.

5. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Brzeźnica niezwłocznie po zamknięciu konkursu.

7. O posiedzeniach komisji konkursowej jej członkowie powiadamiani są listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

9. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

10. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

11. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

12. Komisja konkursowa ocenia złożone oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym.

13. Spotkania komisji konkursowej są protokołowane.

14. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 4) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

15. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot do wybranych ofert.

16. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

17. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmie Wójt w oparciu o protokół komisji.

18. Wyniki konkursu ogłaszane się niezwłocznie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Brzeźnica [www.brzeznicza.com.pl](http://www.brzeznicza.com.pl)

2) w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.brzeznicza.com.pl/>

3) w siedzibie Urzędu Gminy Brzeźnica.

**Rozdział 14.**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeźnica.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kosiński**