



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 grudnia 2016 r.

Poz. 2680

UCHWAŁA NR XXXIV/311/2016 RADY MIEJSKIEJ W DREZDENKU

z dnia 14 grudnia 2016 r.

w sprawie zasad korzystania z sal i świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia stanowiących własność Gminy Drezdenko

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 446 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2, ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 573 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady korzystania z sal i świetlic wiejskich oraz ich wyposażenia na terenie Gminy Drezdenko.

§ 2. 1. Z sal i świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, osoby prawne, gminne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne.

2. Podstawą wynajęcia sali i świetlicy wiejskiej, częściowego zwolnienia z opłaty za wynajem lub nieodpłatnego udostępnienia sali lub świetlicy jest złożenie pisemnego wniosku najpóźniej 7 dni przed planowanym skorzystaniem z sali lub świetlicy wiejskiej.

3. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie terminu złożenia pisemnego wniosku o którym mowa w § 2 ust. 2 (np. stypa).

4. Określa się maksymalny termin rezerwacji sali lub świetlicy wiejskiej do jednego roku.

5. O pierwszeństwie wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej, częściowego zwolnienia z opłaty za wynajem lub nieodpłatnego udostępnienia sali lub świetlicy wiejskiej, decyduje kolejność i data wpływu podania do Burmistrza Drezdenka po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Sołtysem.

6. Sale oraz świetlice wiejskie mogą być:

1) odpłatnie wynajmowane na zorganizowanie imprezy okolicznościowej m.in. na wesela, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, stypy, kursy, szkolenia itp.;

2) odpłatnie wynajmowane w celu zorganizowania spotkań i debat wyborczych w czasie oficjalnej debaty wyborczej;

3) za zgodą Burmistrza częściowo zwolnione z opłaty za wynajem;

4) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Drezdenka, Radę Miejską, Sołtysów, Rady sołeckie, gminne jednostki organizacyjne;

5) nieodpłatnie udostępniane na zebrania Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich i Stowarzyszeń działających na obszarze danego sołectwa;

6) nieodpłatnie udostępnione na imprezy zorganizowane dla dzieci i młodzieży (np. Dzień dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Babci, Dzień Kobiet, Andrzejki, Mikołajki itp.) organizowane przez Burmistrza

Drezdenka, Sołtysów, Rady Sołeckie, Nauczycieli, Rady Rodziców działające przy placówkach oświatowych z zastrzeżeniem, że imprezy nie są organizowane w celu zarobkowym;

7) nieodpłatnie udostępnione na bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, finansowane ze środków publicznych;

8) nieodpłatnie udostępnione na kursy i szkolenia bezpłatnie organizowane dla mieszkańców Gminy Drezdenko;

9) nieodpłatnie udostępniane osobom fizycznym w celu korzystania przez dzieci i młodzież z gier stanowiących wyposażenie sali lub świetlicy wiejskiej.

§ 3. 1. Opiekunem sali oraz świetlicy wiejskiej w danej miejscowości jest sołtys wsi lub inna osoba upoważniona przez Burmistrza Drezdenka.

2. Sołtysi zobowiązani są do otwierania i zamykania sal i świetlic wiejskich, udostępniania zainteresowanemu, czuwania nad przestrzeganiem zasad korzystania z pomieszczeń sal oraz świetlic wiejskich.

3. Opiekunowie sal oraz świetlic wiejskich zobowiązani są do prowadzenia harmonogramu wynajęcia sal i świetlic wiejskich, częściowego zwolnienia z opłaty za wynajem, nieodpłatnego udostępnienia sali i świetlicy wiejskiej oraz nadzorowania terminów obowiązujących w umowach.

§ 4. Odpłatne wynajmowanie sal i świetlic wiejskich, częściowe zwolnienie z opłaty.

1. Z pomieszczeń sali i świetlicy wiejskiej w danej miejscowości można korzystać dopiero po zawarciu stosownej umowy i po protokolarnym przekazaniu sali.

2. Szczegółowe zasady korzystania z sal lub świetlic wiejskich będzie określać zawarta umowa między Burmistrzem a Organizatorem.

3. Przy każdorazowym przekazaniu sali lub świetlicy wiejskiej. Opiekun Sali lub świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stany liczników wody. Strony podpisują stosowny protokół, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

4. Organizator z podpisaną umową zwraca się do Opiekuna sali w celu dokonania czynności o której mowa w § 4 ust. 3 oraz odbioru kluczy i zdania kluczy.

5. Burmistrz Drezdenka ma prawo odmówić wynajęcia sali lub świetlicy wiejskiej.

6. Burmistrz może wyrazić zgodę na częściowe zwolnienie z opłaty za wynajęcie sali lub świetlicy wiejskiej na zorganizowanie zabawy tanecznej przez radę sołecką bądź organizacje i stowarzyszenia działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Rady Rodziców działające przy placówkach oświatowych, itp.). Organizator jest zobowiązany do uiszczenia kosztów zużycia wody, ścieków, odbioru odpadów komunalnych.

§ 5. Nieodpłatnie udostępnianie sali lub świetlicy wiejskiej.

1. W przypadku nieodpłatnego udostępniania sal lub świetlic wiejskich nie będzie zawierana umowa. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną na piśmie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

2. Przy każdorazowym przekazaniu sali lub świetlicy wiejskiej Opiekun sali lub świetlicy oraz osoba, na rzecz której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

3. Wnioskodawca zwraca się do Opiekuna Sali lub świetlicy w celu dokonania czynności o której mowa w § 5 ust. 2 oraz odbioru i zdania kluczy.

4. Sale oraz świetlice wiejskie mogą być udostępniane osobom fizycznym w celu korzystania przez dzieci i młodzież z gier stanowiących wyposażenie obiektu pod warunkiem że na sali lub świetlicy będzie obecna osoba pełnoletnia.

§ 6. 1. Sale oraz świetlice mogą być wynajmowane na doby, z których każda rozpoczyna się o godz. 13⁰⁰ i trwa do godz. 13⁰⁰ dnia następnego lub na godziny – według potrzeb Organizatora.

2. W przypadku wynajęcia pomieszczeń na godziny, na dobę lub dłużej najemca poza opłatą stałą za wynajem wnosi opłatę dodatkową za zużyty wodę, ścieki (na podstawie odczytów z właściwych liczników), za odbiór odpadów komunalnych.

3. W przypadku nieterminowego oddania sali lub świetlicy po godz. 13⁰⁰ zostanie naliczona stawka opłaty za każdą godzinę do czasu odbioru protokolarnego przejścia sali lub świetlicy przez opiekuna od organizatora.

4. Wysokość opłat za korzystanie z sal oraz świetlic wiejskich określi zarządzeniem Burmistrz Drezdenka.

§ 7. 1. Z chwilą przekazania sali lub świetlicy wiejskiej odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w sali lub świetlicy oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Organizatorze.

2. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada Organizator korzystający z sali lub świetlicy wiejskiej. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez Opiekuna. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona środkami finansowymi z budżetu Gminy Drezdenko, a osoba korzystająca z sali lub świetlicy wiejskiej zostanie obciążona kosztami naprawy lub zniszczonego wyposażenia.

3. Po zakończeniu przedsięwzięcia realizowanego w sali lub świetlicy organizator zobowiązuje się do uprzątnięcia wcześniej użytkowanej sali czy świetlicy oraz terenu przynależnego do obiektu.

4. Korzystający z sali lub świetlicy musi zapewnić sobie gaz do kuchni, środki czystości niezbędne do uprzątnięcia lokalu oraz wyposażenia tam znajdującego się.

5. Zabrania się wnoszenia na salę oraz świetlicę wiejską poza wyposażeniem tam znajdującym się dodatkowych przedmiotów elektrycznych oraz gazowych oraz demontowania na stałe zamontowanych rzeczy.

6. Nie wypożycza się poza obiekt sali oraz świetlicy wiejskiej części wyposażenia tam znajdującego się.

7. Wyposażenie będące własnością Kół Gospodyń Wiejskich, Stowarzyszeń i innych podmiotów może być przez nie udostępniane na podstawie odrębnych ustaleń.

§ 8. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała nr XVII/117/07 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych położonych na terenie miasta i gminy Drezdenko.

2. Uchwała nr XXXI/228/09 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 29 stycznia 2009 roku w sprawie zmiany załącznika nr 1 do uchwały nr XVII/117/07 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych położonych na terenie miasta i gminy Drezdenko.

3. Uchwała nr XXVI/197/2012 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 27 września 2012r. w sprawie zmiany załącznika nr 1 do uchwały nr XVII/117/07 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie zasad najmu lokali użytkowych położonych na terenie miasta i gminy Drezdenko.

4. Uchwała nr II/13/2014 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 15 grudnia 2014r. w sprawie zmiany uchwały nr XVII/117/07 Rady Miejskiej w Drezdenku z dnia 21 grudnia 2007 roku w sprawie ustalenia zasad najmu lokali użytkowych położonych na terenie miasta i gminy Drezdenko.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drezdenka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drezdenku
Adam Kołwzan