



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 19 grudnia 2016 r.

Poz. 2684

UCHWAŁA NR XXX/155/16 RADY MIEJSKIEJ W STRZELCACH KRAJEŃSKICH

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie dotacji udzielanych publicznym szkołom podstawowym, przedszkolom i oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. Nr 2156 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania dotacji publicznym szkołom podstawowym, przedszkolom i oddziałom przedszkolnym w szkołach podstawowych oraz niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, prowadzonym przez osoby fizyczne lub osoby prawne na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby fizycznej lub osoby prawnej, złożony do burmistrza Strzelce Krajeńskich w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Publiczne szkoły podstawowe otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Publiczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 2da ustawy o systemie oświaty.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli określonej w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Strzelce Krajeńskie.

§ 4. 1. Osoba fizyczna lub osoba prawna, o której mowa w § 1, składa burmistrzowi Strzelce Krajeńskich, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Liczba uczniów podana w informacji stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej na dany miesiąc.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W przypadku gdy do placówki otrzymującej dotację z budżetu Gminy Strzelce Krajeńskie uczęszcza uczeń niebędący jej mieszkańcem, do informacji miesięcznej należy dołączyć informację zawierającą imię i nazwisko oraz adres zamieszkania tego ucznia.

§ 5. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie bądź w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870).

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę przekazuje do burmistrza Strzelec Krajeńskich rozliczenie jej wykorzystania, w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, na który dotacja została udzielona.

2. W przypadku gdy niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, o której mowa w § 1, kończy swą działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie składa się w terminie 14 dni po zakończeniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Strzelec Krajeńskich, na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia.

3. Kontrolujący jest zobowiązany powiadomić podmiot prowadzący kontrolowaną placówkę o terminie i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

4. Kontrola polega w szczególności na:

1) sprawdzeniu zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznych informacjach o liczbie uczniów;

2) sprawdzeniu zgodności wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi odpowiednio w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

3) sprawdzenie dokumentacji będącej podstawą wykorzystania i rozliczenia dotacji.

5. W ramach kontroli podmiot kontrolowany:

1) zapewnia warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli;

2) przedstawia na żądanie kontrolującego dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania kontrolnego, a w szczególności dokumenty organizacyjne, finansowe oraz dotyczące przebiegu nauczania w szkole, a także umożliwia sporządzanie kopii, odpisów i wyciągów z tych dokumentów;

3) udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

7. Organ prowadzący kontrolowaną placówkę, w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu, może zgłosić pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń - przekazuje swoje stanowisko na piśmie kontrolowanemu.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości burmistrz Strzelec Krajeńskich kieruje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

10. Podmiot kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym powiadomić burmistrza Strzelec Krajeńskich o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. 1. Dokumentacja finansowa dotowanej jednostki powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

2. W przypadku gdy dokumentacja finansowa znajduje się poza siedzibą dotowanej jednostki, jej organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność dokumentacji, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9. Tracą moc:

1) uchwała nr XVI/80/15 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 26 listopada 2015 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez osoby prawne lub osoby fizyczne inne niż Gmina Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r., poz. 2186);

2) uchwała nr XVI/81/15 Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Strzelce Krajeńskie oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z 2015r., poz. 2187).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Strzelce Krajeńskich.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Krzysztof Grochala

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/155/16
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 15 grudnia 2016r.

.....
 miejscowość, data

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

I. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

.....

II. Nazwa i adres placówki:

.....

III. Planowana liczba uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację:

	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem, w tym:		
1) liczba uczniów niepełnosprawnych		
2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
4) liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Strzelce Krajeńskie		

IV. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....
 podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/155/16
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 15 grudnia 2016r.

.....
miejsowość, data

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Informacja o liczbie uczniów w miesiącu roku

I. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

.....
.....
.....

II. Nazwa i adres placówki:

.....
.....
.....

III. Dane o aktualnej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca:

Liczba uczniów ogółem, w tym:	
1) liczba uczniów niepełnosprawnych	
2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
4) liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Strzelce Krajeńskie	

.....
podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/155/16
Rady Miejskiej w Strzelcach Krajeńskich
z dnia 15 grudnia 2016r.

.....
 miejscowość, data

Burmistrz Strzelec Krajeńskich

Rozliczenie dotacji przekazanej w roku

I. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego:

.....

II. Nazwa i adres placówki:

.....

III. Rozliczenie pobrania i wykorzystania dotacji:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie od do				
Kwota dotacji należnej (wynikająca z liczby uczniów)				
Kwota nadmiernie pobranej dotacji (otrzymana - należna)				
Kwota wydatków poniesionych z dotacji				
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegająca zwrotowi				

IV. Informacja o wydatkach poniesionych z dotacji:

Lp	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Data wystawienia dokumentu wskazanego w kol. 2	Pełna kwota zobowiązania z dokumentu	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Kwota płatności w ramach otrzymanej dotacji
1	2	3	4	5	6	7
Razem ze środków dotacji						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....
 podpis osoby reprezentującej podmiot prowadzący