



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 2759

UCHWAŁA NR XXII.153.2016 RADY GMINY ZABÓR

z dnia 12 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Zabór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy Zabór uchwała Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabór, zwany w treści „regulaminem”.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Stypendia szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie Gminy Zabór.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest w zależności od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i innych okoliczności oraz formy stypendium szkolnego.

2. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków i sytuacji materialnej wnioskującego, przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w art. 90d. ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Miesięczna wysokość stypendium uzależniona jest od grupy dochodowej, w której rodzina się znajduje.

§ 5. Określa się następujące grupy dochodowe:

Grupa dochodowa	Dochód procentowy (%) rodziny w odniesieniu do aktualnego kryterium dochodowego wymienionego w art. 90d ust.7, 8 ustawy o systemie oświaty
I	00,00 -30,00
II	powyżej 30,00 -70,00
III	powyżej 70,00-100,00

§ 6. 1. Stypendium szkolne w I grupie dochodowej nie może być niższe miesięcznie niż 80%, a w grupie III nie może być wyższe miesięcznie niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz.1518 ze zm.) z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

2. Wysokość stypendium w grupach dochodowych od I do III podlega proporcjonalnemu rozdzieleniu w zależności od otrzymanych środków i ilości wnioskujących.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym w wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników szkolnych, zeszytów i przyborów szkolnych, słowników, literatury popularno-naukowej, stroju i obuwia gimnastycznego;
- 3) innych form pomocy edukacyjnej;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, opłaty czesnego w ponadgimnazjalnych szkołach niepublicznych;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe udzielenie stypendium w formach przewidzianych w pkt 1-4.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 8. Realizatorem stypendiów szkolnych jest Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 9. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaborze. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. Przyznane stypendium udzielane jest poprzez:

- 1) całkowitą lub częściową refundację, zwrot poniesionych kosztów świadczeń o charakterze edukacyjnym i kosztów zakupu rzeczy, kosztów związanych z dojazdami do szkoły, zakwaterowania w bursie, internacie i na stacji oraz opłatę czesnego;
- 2) wypłatę świadczenia pieniężnego.

§ 11. 1. Warunkiem uzyskania częściowej lub całkowitej refundacji, o której mowa w § 10 pkt 1) jest przedstawienie imiennych dowodów zapłaty, imiennych biletów miesięcznych oraz innych dowodów zakupu rzeczy lub świadczeń o charakterze edukacyjnym.

2. Refundacja poniesionych kosztów stypendium szkolnego następuje w formie:

- 1) przelewem na wskazane przez rodzica, pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego konto bankowe;
- 2) poprzez wypłatę środków finansowych w Agencji Banku PKO B.P mieszczącej się w Zaborze przy ul. Lipowej 1 lub w kasie urzędu gminy.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 12. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Zaborze, przy ul. Lipowej 15. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 13. Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły dla ucznia, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia zdarzenia losowego, określonego w § 14.

§ 14. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego w szczególności są:

- 1) śmierć członka najbliższej rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 2) pożar mieszkania;

- 3) zalanie mieszkania;
- 4) kradzież mienia z mieszkania;
- 5) nagłe zwiększenie wydatków edukacyjnych, poparte pozytywną opinią pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, pod warunkiem, że zdarzenia te uzasadniają pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocą rzeczową o charakterze edukacyjnym.

§ 15. Zasilek szkolny przyznawany jest raz lub kilka razy w roku w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXI.147.2016 Rady Gminy Zabór z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zabór

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy i w poszczególnych sołectwach.

Przewodniczący Rady

Lech Merda

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXII.153.2016
Rady Gminy Zabór
z dnia 12 grudnia 2016 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM**

.....
.....

(nazwisko, imię i adres zamieszkania
składającego wniosek)

Wójt Gminy Zabór

I. Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym /.....*
1. Stypendium szkolnego*
2. Zasiłku szkolnego*
dla ucznia (słuchacza)

.....
(nazwisko i imię ucznia , słuchacza i jego rodziców, stopień pokrewieństwa)

zamieszkałego w:

.....
(adres zamieszkania)

uczącego się w:

.....
(klasa, szkoła i adres szkoły)

1. Wnioskowaną formą pomocy materialnej jest:

L.P.	Forma pomocy	Rodzaj pomocy*
1	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a) dojazdów uczniów szkół ponadgimnazjalnych do szkoły poza miejscem zamieszkania, zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji b) czesnego za naukę w szkole ponadgimnazjalnej niepublicznej	
	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w formie zakupu: a) podręczników szkolnych,	
	b) zeszytów i przyborów szkolnych ,	
	c) słowników, literatury popularno-naukowej,	
	d) stroju i obuwia gimnastycznego,	
3	Innych form pomocy edukacyjnej	

* wnioskodawca określa rodzaje podręczników, literatury, przyborów szkolnych, elementy stroju i obuwia gimnastycznego, dojazdy skład-dokąd, itd.

III. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza

1. Moja rodzina składa się zosób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Wysokość dochodu netto za ostatni miesiąc (zł)
1				
2				
3				
4				
5				

1. Średni dochód miesięczny (netto) na 1 osobę w rodzinie wynosizł

IV. Oświadczam, że pobieram/nie pobieram inne stypendium socjalne w wysokościzł*

V. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z:*

1. Bezrobocia

2. Niepełnosprawności

3. Ciężkiej lub długotrwałej choroby

4. Alkoholizmu

5. Narkomani

6. Rodziny niepełnej

7. Wielodzietności

8. inne przyczyny.....

(wymienić jakie)

* właściwe podkreślić

VI. Opinia Dyrektora Szkoły/Dyrektora Kolegium/Ośrodka w razie konieczności

.....

.....

.....

.....
(podpis dyrektora)**Do wniosku załączam:**

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (netto)
2. Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej w przypadku korzystania z takich świadczeń,
3. Inne dokumenty*.....

*np. Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy, Komisji Lekarskiej, itd.

.....
(miejsowość)

dnia

.....
(podpis składającego wniosek)