



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 55

UCHWAŁA NR XV/84/2015 RADY POWIATU NOWOSOLSKIEGO

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Nowosolskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) jednostkach oświatowych – należy przez to rozumieć szkoły i placówki, wnioskujące do powiatu o udzielenia dotacji lub takie, którym dotacji z budżetu powiatu udzielono,
- 3) podmiocie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącą szkoły lub placówki, o których mowa w § 2,
- 4) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Nowosolski,
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka,
- 6) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Nowosolskiego,
- 7) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Nowej Soli.

§ 2. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych dla szkół i placówek niepublicznych, zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Dotacje, o których mowa w § 2, przeznaczone są wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań jednostki oświatowej w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na wniosek podmiotu prowadzącego organ wykonawczy powiatu może wyrazić zgodę na odstąpienie od terminu, o którym mowa w ust. 1 lub na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego.

§ 5. 1. W terminie do 10-go każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 5 dnia miesiąca, podmiot prowadzący składa oświadczenie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały:

- 1) o liczbie uczniów na dzień 1-go każdego miesiąca, zgodnie ze stanem w księdze uczniów,
- 2) o liczbie uczniów, którzy w poprzednim miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zgodnie z ewidencją frekwencji w dziennikach lekcyjnych/dziennikach zajęć, listach obecności – w przypadku podmiotu, któremu dotacja udzielana jest na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
- 3) o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zgodnie z aktualnym stanem w prowadzonej przez tę poradnię ewidencji dzieci korzystających z jej świadczeń.

2. W przypadku dotacji udzielanych na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, kwota dotacji na kolejny miesiąc będzie pomniejszona o dotację na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu.

§ 6. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy jednostki oświatowej w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. 1. Dotację należy wydatkować do 31 grudnia danego roku.

2. Środki niewykorzystane do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi nie później niż do 31 stycznia następnego roku.

3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, zwrot dotacji następuje wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych.

§ 8. 1. Rozliczenie dotacji za dany rok budżetowy podmiot prowadzący zobowiązany jest przedłożyć w terminie do 15 stycznia następnego roku.

2. Rozliczenie dotacji sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Powiat sprawdza prawidłowość rozliczenia dotacji, o którym mowa w § 8 w terminie 30 dni od otrzymania rozliczenia.

§ 10. Podmiot prowadzący jednostkę oświatową, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przekazania w terminie do dnia 15-go miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności:

- 1) oświadczenia o liczbie uczniów oraz frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w ostatnim miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) rozliczenia dotacji, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 11. Podmiot prowadzący zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji;
- 2) zapewnienia zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Nowosolskiego, w kwocie zł dotyczący (nazwa dotowanej placówki). Dotacja przeznaczona na (jaki było przeznaczenie dotacji).” oraz pieczęci i podpisu dyrektora jednostki oświatowej lub podmiotu prowadzącego.

§ 12. 1. Powiat może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostkom oświatowym.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie zarządzenia Starosty.

3. Po wydaniu zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, powiadamia się podmiot prowadzący o terminie i zakresie kontroli.

4. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa na podstawie imiennych upoważnień Starosty, określających:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,

- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo:

- 1) wstępu do jednostek oświatowych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej, dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienionych w art. 90 ust. 2a ustawy - dodatkowo wglądu do list obecności, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, oraz ich weryfikacji;
- 2) badania dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień, a także wykonania stosownych kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

6. Zakres kontroli może obejmować:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym:
 - a) liczby uczniów,
 - b) uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - wykazanych przez jednostkę oświatową,
- 2) zgodność wykorzystania dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli, kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

2. Jednostka kontrolowana może zgłosić kontrolującym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, umotywowane zastrzeżenia, co do treści zawartych w tym protokole.

§ 14. 1. Na podstawie protokołu kontroli sporządzane jest pisemne wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne.

2. Jeżeli jednostka kontrolowana odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje ukończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

5. W terminie 14 dni od daty doręczenia wystąpienia pokontrolnego jednostka kontrolowana może skierować pisemne zastrzeżenia do Starosty.

§ 15. W sprawach, których nie reguluje niniejsza uchwała mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nowosolskiego.

§ 17. Traci moc uchwała Nr IX/39/2011 Rady Powiatu Nowosolskiego z dnia 22 marca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych działających na terenie Powiatu Nowosolskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011r., Nr 48, poz. 940, z 2013r., poz. 624 oraz z 2014r., poz. 1642), chyba że przed chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały uchwała wskazana na wstępie utraci moc z mocy prawa.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jarosław Suski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XV/84/2015
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęćka podmiotu prowadzącego)

.....dnia.....
(miejscowość i data)

Starosta Nowosolski
ul. Moniuszki 3 B
67-100 Nowa Sól

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

1. Dane podmiotu prowadzącego jednostkę oświatową:

1) nazwa podmiotu:

.....
.....

2) siedziba/adres, telefon, fax, e-mail:

.....
.....

2. Dane szkoły/placówki:

1) nazwa

.....
.....

2) adres, telefon, fax, e-mail

.....
.....

3. Typ, rodzaj:

.....
.....

4. Regon, NIP:

.....
.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie jednostki oświatowej do ewidencji niepublicznych szkół/placówek:.....

6. Numer i data wydania aktualnej decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)

.....

7. Planowana liczba uczniów w roku

a) od 1 stycznia do 31 sierpnia

b) od 1 września do 31 grudnia

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który należy przekazać dotację

.....
.....
.....

9. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania oświadczenia o faktycznej liczbie uczniów oraz niezwłocznego zgłoszenia ewentualnych zmian w informacjach podanych we wniosku.

10. Miesiąc, od którego jednostka oświatowa rozpocznie działalność.....

.....

.....

(pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania podmiotu prowadzącego)

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XV/84/2015
Rady Powiatu Nowosolskiego
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
(pieczętka podmiotu prowadzącego)

..... dnia
(miejsowość i data)

Starosta Nowosolski
ul. Moniuszki 3 B
67-100 Nowa Sól

OŚWIADCZENIE

o liczbie uczniów na dzień..... r.

i frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu r.

1. Nazwa jednostki oświatowej

.....
.....

2. Na podstawie niżej wymienionej dokumentacji:

.....
.....

oświadczam, że:

- a) liczba uczniów, według stanu na dzieńwynosi.....
- b) liczba uczniów, którzy w miesiącu uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: *
- c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w miesiącu wynosi.....

3. Różnica między liczbą uczniów wykazaną w oświadczeniu o liczbie uczniów na dzień, a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: *

.....
(pieczętka i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu prowadzącego)

* dotyczy podmiotów, dla których dotacja udzielana jest na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji (w zł)
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:	
	a) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcje dyrektora szkoły lub placówki	
	b) wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej szkoły	
	c) wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego zgodnie z art. 5 ust. 7 ustawy /wymienić jakie/	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
	a) książki i inne zbiory biblioteczne	
	b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
	c) sprzęt sportowy i rekreacyjny	
	d) meble	
	e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
	Ogółem (pkt 1+2)	

6. Kwota niewykorzystanej dotacji

7. Kwota dotacji do wyrównania

8. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(miejsce, data)

.....

(sporządził, czytelny podpis, tel.)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/placówkę)