



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 100

UCHWAŁA NR XIII/77/15 RADY MIEJSKIEJ W SZLICHTYNGOWEJ

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) **Rada Miejska w Szlichtyngowej uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Szlichtyngowa niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Szlichtyngowa dla jednostek, o których mowa w ust. 1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Podstawą obliczenia dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy o systemie oświaty - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Szlichtyngowa.
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Szlichtyngowa wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Szlichtyngowa w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Szlichtyngowa, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Szlichtyngowa.

§ 3. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, przez osoby prowadzące placówki wymienione w § 1 ust. 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres przedszkola niepublicznego,
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
- 3) planowaną miesięczną liczbę wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji, wraz z wyodrębnieniem:
 - liczbę uczniów z terenu gminy Szlichtyngowa,

- liczby uczniów spoza gminy Szlichtyngowa,
- liczby uczniów niepełnosprawnych,
- liczby uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju,

4) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

5) numer i datę wpisu do ewidencji szkół niepublicznych.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. O wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa informuje pisemnie wnioskodawcę do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola wskazany we wniosku, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 - go grudnia.

2. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia przedszkola, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez osoby otrzymujące dotacje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wysokość dotacji należnej przedszkolu na dany miesiąc ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej i stawki miesięcznej na jednego ucznia.

5. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacje przekazywane będą na podstawie średniej liczby uczniów w przedszkolu w okresie od stycznia do czerwca danego roku.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy Szlichtyngowa oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

5. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis "Kwotę(należy podać wartość) sfinansowano z dotacji z budżetu Gminy Szlichtyngowa.

§ 6. 1. Upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa osoby, mogą dokonywać kontroli obejmującej:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, pobranie i wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

2. Kontrolowany podmiot zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrolowany podmiot udostępnienia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego oraz przygotowuje niezbędne zestawienia na potrzeby prowadzonej kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor przedszkola.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor przedszkola może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

7. Dyrektor przedszkola może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

10. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora przedszkola kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Szlichtyngowej.

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXXIV/276/2009 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom prowadzonym przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Henryk Baraniak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIII/77/15
Rady Miejskiej w Szlichtyngowej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji dla przedszkola niepublicznego na rok

I. Dane organu prowadzącego :

1. Dane wnioskodawcy:

1) nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

2) siedziba:

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko:

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo):

II. Dane o przedszkolu :

1. Nazwa:

2. Siedziba:

3. Numer i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych:

III. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

IV. Planowana liczba uczniów :

1. Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem:

1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:

2) w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

3) w tym liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Szlichtyngowa:

- Gmina - uczniów

- Gmina - uczniów

V. Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XIII/77/15
Rady Miejskiej w Szlichtyngowej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów
w miesiącu roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
Ogółem	w tym:	
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego	objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkola:

Gmina Szlichtyngowa, liczba uczniów:

Lp.	Nazwisko i imię (porządek alfabetyczny)	Adres zamieszkania	Data urodzenia

Gmina, liczba uczniów:

Lp.	Nazwisko i imię (porządek alfabetyczny)	Adres zamieszkania	Data urodzenia

Gmina, liczba uczniów:

Lp.	Nazwisko i imię (porządek alfabetyczny)	Adres zamieszkania	Data urodzenia

Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....

(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XIII/77/15
Rady Miejskiej w Szlichtyngowej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

2. Nazwa i adres przedszkola:

.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	

Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji:

Wyszczególnienie		Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej do zwrotu	

Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji:

Lp.	Nazwa dowodu (np. faktura, lista płac)	Numer dowodu	Data wydatku	Przeznaczenie wydatku	Kwota rozliczona z dotacji
Wydatki razem					

Podpisy osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

.....
(data, czytelny podpis i pieczęć imienna)