



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 11 maja 2016 r.

Poz. 1036

UCHWAŁA NR XXIV/122/2016 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Nowa Sól na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446) **Rada Gminy Nowa Sól uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu gminy Nowa Sól mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze gminy Nowa Sól.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Dotacja może być udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 - 15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 2. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytku, znajdującego się na obszarze gminy Nowa Sól, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 4) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 4. 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Nowa Sól. Wójt Gminy Nowa Sól rozpatruje kompletne wnioski, które wpłyną w terminie o którym mowa w § 6.

2. Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w drodze odrębnej uchwały.

3. W uchwale, o której mowa w ust. 2 określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

§ 5. 1. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych Wójtowi Gminy Nowa Sól w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót.

2. Sprawozdanie z dotacji udzielonej w danym roku budżetowym musi zostać złożone nie później niż do 31 stycznia roku następnego.

§ 6. 1. Kompletne wnioski o przyznanie dotacji należy składać do 31 marca każdego roku.

2. W przypadkach szczególnych np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pawlik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/122/2016
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

WNIOSEK

do.....

(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie w roku dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym w

1. Wnioskodawca:

.....

(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

.....

2. Dane o zabytku:

miejsowość.....

powiat.....

gmina.....adres Urzędu

określenie zabytku

obiekt został wpisany w księdze rejestru pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

kwota dotacji słownie:

wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów

prac.....

5. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

Uzasadnienie celowości prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na które ma zostać udzielona dotacja oraz zakładane rezultaty:

.....

.....

.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem :

.....

6. Wykaz załączników do wniosku:

- decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projektem i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku ruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

.....

(czytelny podpis osoby ubiegającej się o dotację)