



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 maja 2016 r.

Poz. 1062

UCHWAŁA NR XXIV/114/2016 RADY GMINY NOWA SÓL

z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Gimnazjum w Lubieszowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446.), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. 2156 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2016 roku tworzy się Publiczne Gimnazjum w Lubieszowie.

§ 2. Akt założycielski Publicznego Gimnazjum w Lubieszowie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Statut Publicznego Gimnazjum w Lubieszowie stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Mienie przekazane w zarząd Publicznemu Gimnazjum w Lubieszowie zostało ujęte w załączniku, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Sól.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jerzy Pawlik

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/114/2016
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. Nr 2156, ze zm.)

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2016 roku Publiczne Gimnazjum w Lubieszowie.

§ 2. Siedziba szkoły: Lubieszów 53, 67-100 Nowa Sól.

§ 3. Typ szkoły: trzyletnie gimnazjum dla młodzieży.

§ 4. Organ prowadzący: Gmina Nowa Sól w imieniu, której działają organy:

- Rada Gminy Nowa Sól - organ stanowiący,
- Wójt Gminy Nowa Sól - organ wykonawczy (zgodnie z kompetencjami ustawowymi).

§ 5. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Lubieszów, Lelechów, Stary Staw, Wrociszów, Rudno.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/114/2016
Rady Gminy Nowa Sól
z dnia 27 kwietnia 2016 r.

STATUT PUBLICZNEGO GIMNAZJUM W LUBIESZOWIE

Rozdział 1.

PODSTAWY PRAWNE I PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1. 1. Statut Publicznego Gimnazjum w Lubieszowie opracowano na podstawie:

- 1) art. 60 ust. 2 ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie *szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 843);
- 4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie *warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego* (Dz. U. z 2015 r. poz. 959);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 ze zm.).

Rozdział 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Nazwa i siedziba szkoły:

Publiczne Gimnazjum w Lubieszowie

Lubieszów 53

67-100 Nowa Sól

2. Gmina realizuje swoje zadania w budynku położonym w miejscowości Lubieszów 53, 67-100 Nowa Sól.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o gimnazjum – należy przez to rozumieć

Publiczne Gimnazjum w Lubieszowie.

4. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Nowa Sól.

2. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

§ 3. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

§ 4. 1. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach lekcyjnych gimnazjum w Lubieszowie.

2. Rozpoczęcie i zakończenie zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 5. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm) oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.

2. Pomaga wszystkim uczniom w pełnym rozwoju ich talentów.

3. Prowadzi szeroki zakres działań pozalekcyjnych.

4. Zapewnia równość szans i sprawiedliwość społeczną.

5. Promuje wartości prorodzinne.

6. Wspiera pogląd, że kształcenie jest procesem trwającym przez całe życie.

7. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

1) organizowanie zajęć z pracownikami biura pracy, firm marketingowych;

2) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;

3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

8. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum;

2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;

3) realizowanie programu wychowawczego gimnazjum i programu profilaktycznego.

9. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

1) zorganizowanie zajęć świetlicowych;

2) umożliwienie spożywania posiłków, w tym celu szkoła może zorganizować stołówkę z kuchnią wg zasad ustalonych z organem prowadzącym;

3) system zapomóg i stypendiów w miarę posiadanych środków finansowych;

4) prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

5) zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, gminne ośrodki pomocy społecznej oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

§ 6. 1. Dla osiągnięcia celów statutowych gimnazjum:

1) realizuje program nauczania oraz ramowy program nauczania w zakresie nie większym niż ustalony przez MENiS,

2) przestrzega ustalone przez MENiS jednolite zasady klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów,

3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4) współdziała z rodzicami uczniów w celu stworzenia jednolitego środowiska wychowawczego,

5) dostosowuje treści i metody nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,

6) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i kółek zainteresowań,

7) zapewnienie uczniom bardzo zdolnym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki w celu umożliwienia ukończenia szkoły w skróconym czasie,

8) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych na terenie gimnazjum, przestrzegając zasad i przepisów BHP,

9) rozwija zainteresowania uczniów organizując różnorodne formy zajęć pozalekcyjnych w tym wycieczki o charakterze poznawczym, krajoznawczym i rekreacyjnym.

ROZDZIAŁ IV ORGANY GIMNAZJUM

§ 7. 1. Organami gimnazjum są:

- 1) dyrektor gimnazjum;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 8. 1. Stanowisko dyrektora gimnazjum powierza organ prowadzący szkołę.

2. Dyrektor reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.

3. Dyrektor gimnazjum planuje, organizuje, kieruje i nadzoruje pracą szkoły, a w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą gimnazjum;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
- 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 8) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom gimnazjum, wnioskując do wyższych władz w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników;
- 9) opracowuje plan finansowy szkoły;
- 10) dysponuje środkami finansowymi;
- 11) opracowuje arkusz organizacyjny do 30 kwietnia każdego roku;
- 12) dba o powierzone mienie;
- 13) wydaje polecenia służbowe;
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 15) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”;
- 16) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego,
- 17) reprezentuje gimnazjum na zewnątrz;
- 18) współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 19) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami;
- 20) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
- 21) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 22) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 23) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
- 24) dostosowuje odpowiednio warunki i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego na podstawie wskazań rady pedagogicznej,
- 25) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 26) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 9. 1. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala m.in.: kadencję, tryb, powołanie i odwołanie rady rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.

2. Rada pedagogiczna Gimnazjum w Lubieszowie jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji kształcenia, wychowania i opieki.

3. W skład rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum, bądź uzupełniający etat.

4. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

5. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

6. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

7. Członkowie Rady zobowiązani są do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy gimnazjum;
- 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów, w tym wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) wyraża zgodę na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) promuje ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z dwóch obowiązkowych przedmiotów;
- 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 6) uchwała szkolny zestaw programów i podręczników;
- 7) uchwała program wychowawczy i profilaktyczny szkoły;
- 8) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 10) opiniuje plan finansowy szkoły;
- 11) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora;
- 12) opiniuje przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora, powierzenia stanowiska dyrektora gdy konkurs nie został rozstrzygnięty lub się nie odbył;
- 13) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, określa jednolity strój;
- 14) wyraża opinie o pracy dyrektora szkoły w związku dokonywaniem jego oceny;
- 15) deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 16) opiniuje arkusz organizacyjny i rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 17) opiniuje kryteria oceny zachowania uczniów;
- 18) opiniuje wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 19) opiniuje kryteria przyznawania dodatków motywacyjnych,

- 20) wnioskuje o nadania imienia szkole;
- 21) deleguje przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 22) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej nauczycieli;
- 23) wykonuje kompetencje przewidziane dla rady gimnazjum zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty.

RADA RODZICÓW

§ 10. 1. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala m.in.: kadencję, tryb, powołanie i odwołanie rady rodziców, organy rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji, tryb podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy.

2. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

3. Rada Rodziców:

- 1) występuje do rady pedagogicznej i dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;
- 2) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu;
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy;
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku;
- 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego gimnazjum;
- 7) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
- 8) opiniuje podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
- 9) opiniuje pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego za okres stażu;
- 10) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do planu nauczania;
- 11) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora gimnazjum.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 11. 1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum reprezentowani przez radę samorządu uczniowskiego.

2. Zasady działania samorządu uczniowskiego oraz powoływania i funkcjonowania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania zgodnie ze statutem szkoły;
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie w zakresie spraw dotyczących szkoły oraz obowiązków i spraw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

e) opracowuje Regulamin swojej działy i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

WSPÓLPRACA ORGANÓW GIMNAZJUM

§ 12. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposobów rozwiązywania sporów między nimi opracowuje rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego lub rady szkoły, jeśli została utworzona.

§ 13. 1. Zasady współdziałania organów gimnazjum oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady pedagogicznej jeżeli w regulaminie je pominięto;
- 2) dyrektor bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum tj. radą rodziców i samorządu uczniowskiego. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem;
- 3) dyrektor dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie gimnazjum. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. W związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków;
- 4) jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały;
- 5) w wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor gimnazjum przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu;
- 6) w sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
 - a) uczeń negocjuje z nauczycielem przedmiotu lub uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu klasowego i do wychowawcy,
 - b) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego samorządu uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego oddziału,
 - c) przewodniczący samorządu uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem, opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - d) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są do dyrektora/wicedyrektora, którego decyzje są ostateczne, zgodne z obowiązującym prawem;
- 7) w sprawach spornych pomiędzy organami szkoły, w których stroną jest dyrektor powołuje się zespół mediacyjny. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że dyrektor szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole

Rozdział 5. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 14. 1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w organizacji zajęć np. spowodowanych zdarzeniami losowymi lub związanymi z bezpieczeństwem uczniów po uzgodnieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.

3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący.

§ 15. 1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 30. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w powyższej sprawie.

2. Dopuszcza się możliwość utworzenia oddziału integracyjnego dla uczniów z dysfunkcją, którego liczbę uczniów określają odrębne przepisy.

3. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

4. W gimnazjum mogą być tworzone klasy:

- 1) sportowe
- 2) humanistyczne,
- 3) matematyczno-przyrodnicze,
- 4) ogólne,
- 5) integracyjne,
- 6) przysposabiające do zawodu.

§ 16. 1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Oddział należy dzielić na grupy w nauczaniu:

- 1) języków obcych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) wychowania fizycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) informatyki.

§ 17. 1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
- 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

3. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne z religii, etyki, zajęcia edukacyjne służące podtrzymywaniu poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, zajęcia edukacyjne z wychowania do życia w rodzinie.

4. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione zajęcia edukacyjne.

§ 18. 1. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.

2. Klasę organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.

3. Po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia dyrektor gimnazjum, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię lekarską oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.

5. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.

6. Przysposobienie do pracy może być realizowane w gimnazjum albo poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

§ 19. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na warunki związane z dojazdem do domu i czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) gimnazjum może organizować świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

4. Główne cele i zadania świetlicy to:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki,
- 2) organizowanie zajęć mających na celu ujawnianie i rozwijanie zainteresowań,
- 3) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieniczno-estetycznych,
- 4) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

5. Zadania nauczycieli świetlicy:

- 1) opracowanie regulaminu i planu pracy świetlicy;
- 2) organizowanie zajęć opiekuńczych, dydaktycznych i sportowo-rekreacyjnych;
- 3) pomoc w przygotowaniu uczniów do lekcji i odrabianiu zadań domowych;
- 4) koordynowanie odwożenia uczniów ze szkoły;
- 5) współpraca z biblioteką szkolną, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem oraz rodzicami/prawnymi opiekunami w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

6. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin pracy świetlicy.

7. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20. 1. W szkole działa biblioteka szkolna służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Do zadań biblioteki należy m. in.:

- 1) gromadzenie, udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie nawyków czytania i uczenia się,
- 3) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- 4) pomoc w doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców/prawnych opiekunów;

5) biblioteka umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru.

3. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki,
- 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) wypożyczanie zasobów biblioteki,
- 5) organizowanie imprez czytelniczych,
- 6) przedstawienie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 7) współpraca z nauczycielami,
- 8) kształcenie umiejętności wyszukiwania potrzebnych informacji – w tym pomocy z internetu,
- 9) prowadzenie bieżącej ewidencji zbiorów zgodnie z przepisami,
- 10) udostępnianie bezpłatnie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeń zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej i zarządzeniem dyrektora.

4. Dopuszcza się w przypadku uzasadnionych w okresie przejściowym np. brak pomieszczeń w gimnazjum na bibliotekę, korzystanie z biblioteki przy szkole podstawowej lub biblioteki wiejskiej na mocy odrębnych przepisów.

§ 21. 1. Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:

- 1) wydzielone sale dydaktyczne;
- 2) pomieszczenie biblioteczne;
- 3) pomieszczenie administracyjno-gospodarcze;
- 4) gabinet dla dyrektora;
- 5) pokój nauczycielski;
- 6) kompleks sportowy „Orlik”
- 7) szatnię.

Rozdział 6.

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY SZKOŁY

§ 22. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

3. W gimnazjum tworzy się stanowiska obsługi, dla których szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

4. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły, dla którego zakres czynności opracowuje dyrektor.

§ 23. 1. W gimnazjum dopuszcza się możliwość utworzenia stanowiska wicedyrektora.

2. Warunkiem wyrażenia przez organ prowadzący zgody na utworzenie stanowiska, o którym mowa w ust. 1 jest odpowiednia liczba oddziałów oraz możliwości finansowe.

3. Zakres czynności dla wicedyrektora ustala dyrektor.

4. Wymagania, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowiska kierownicze w szkole określają odrębne przepisy.

§ 24. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy:

- 1) zapewnienie stałej opieki nad przydzielonymi uczniami podczas prowadzenia zajęć edukacyjnych i wychowawczych organizowanych przez szkołę;
- 2) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów;
- 3) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy i przestrzeganie obowiązujących przepisów;
- 4) przestrzeganie zapisów statutowych;
- 5) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 6) zgłaszanie dyrektorowi zauważonych usterek;
- 7) przestrzeganie i egzekwowanie zapisów regulaminów w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości;
- 8) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych;
- 9) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji;
- 10) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
- 11) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
- 12) prawidłowe i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej;
- 13) czuwanie nad prawidłową organizacją procesu dydaktycznego;
- 14) dbałość o poprawność językową uczniów i własną;
- 15) stosowanie zasad oceniania zgodnie z zapisami wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
- 16) zachowanie obiektywizmu i systematyczności w ocenie osiągnięć uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych;
- 17) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych, aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach rad pedagogicznych;
- 18) wspomaganie w miarę możliwości nauczycieli rozpoczynających pracę pedagogiczną;
- 19) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt;
- 20) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
- 21) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
- 22) sprawowanie opieki nad zespołem uczniów realizujących projekt edukacyjny;
- 23) podejmowanie działań kulturalno-oświatowych na rzecz społeczności lokalnej;
- 24) informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

3. Szczegółowy sposób wypełniania obowiązków wyszczególnionych w ust. 2. określa regulamin pracy.

§ 25. 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy oddziałów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze, problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje zatwierdzony przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu m. in. należy:

- 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji i dzielenie się wiedzą;
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów, diagnozowanie osiągnięć oraz dokonywanie ewaluacji;

3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania.

4. Charakter powołanych zespołów, ich cele i zadania określa szczegółowo rada pedagogiczna podejmując w tej sprawie stosowną uchwałę.

5. Nauczyciel przedmiotu monitoruje stan podręczników u uczniów i na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych zbiera je, dokonuje oceny stanu ich zużycia, dostarcza je do biblioteki szkolnej i przekazuje informację wychowawcy oddziału.

6. Nauczyciele mogą organizować wycieczki szkolne.

§ 26. 1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tym samym oddziałem przez cały okres nauczania w gimnazjum.

3. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia gimnazjum, chyba, że:

- 1) rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy, lub sam nauczyciel wniesie stosowną i umotywowaną prośbę o zmianę;
- 2) ustanie stosunek pracy nauczyciela.

§ 27. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka;
- 4) wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - a) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - b) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy zgodny z programem wychowawczym szkoły,
 - c) utrzymywać systematyczny kontakt z nauczycielami uczącymi w oddziale w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - d) współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - e) współpracować z pedagogiem i psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) monitorować postępy w nauce swoich wychowanków,
 - g) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia, zgłaszać u pedagoga nieusprawiedliwione nieobecności ucznia trwające ponad 5 dni,
 - h) udzielać informacji w zakresie możliwości dalszego kształcenia i wyboru zawodu,
 - i) kształtować właściwe relacje pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
 - j) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach postępów w nauce, frekwencji i zachowania ucznia,
 - k) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia śródrocznej, rocznej i końcowej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego,
 - l) na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych i końcowych z zajęć dydaktycznych oraz przewidywanej ocenie rocznej zachowania,
 - m) organizować zebrania z rodzicami,

n) przekazać dyrektorowi informację o stanie zużycia podręczników.

2. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

Rozdział 7. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 28. 1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, do czasu ukończenia gimnazjum lub do ukończenia 18 roku życia. Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat i nie stwarzają problemów wychowawczych mogą na własną prośbę, za zgodą dyrektora, kontynuować naukę.

2. Uczeń, który ukończył 18 rok życia i nie podlega obowiązkowi nauki zostaje skreślony z listy uczniów uchwałą rady pedagogicznej jeżeli wcześniej:

- 1) nie realizował obowiązku szkolnego;
- 2) wpływał demoralizująco na innych uczniów;
- 3) świadomie i wielokrotnie naruszał obowiązki ucznia określone w statucie.

3. Uczeń, który w dniu rozpoczęcia roku szkolnego ukończył 15 lat i nie rokuje ukończenia gimnazjum za zgodą rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej może zostać skierowany uchwałą rady pedagogicznej do Ochotniczego Hufca Pracy, w którym realizował będzie obowiązek szkolny.

4. Uczeń, który w dniu rozpoczęcia roku szkolnego ukończył 16 lat i nie rokuje ukończenia szkoły, ma zaległości związane z sytuacją życiową lub zdrowotną uniemożliwiającą podjęcie nauki w szkole ponadgimnazjalnej może zostać przeniesiony uchwałą rady pedagogicznej, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów do szkoły dla dorosłych.

5. Dyrektor gimnazjum przyjmuje z urzędu wszystkich uczniów zamieszkujących w obwodzie gimnazjum.

6. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenie o sprawdzianie oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.

7. Dyrektor gimnazjum, za zgodą organu prowadzącego, może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, warunki organizacyjne na to pozwalają i nie wpłynie to negatywnie na proces dydaktyczno – wychowawczy szkoły. Warunkiem przyjęcia jest co najmniej dobra ocena zachowania.

8. Przydziału uczniów do klas I dokonuje komisja rekrutacyjna, powoływana uchwałą rady pedagogicznej.

9. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może wyrazić zgodę na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

10. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę;
- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

11. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń zostaje przyjęty są uzupełnione w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli.

§ 29. 1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1) wyboru przynależności do organizacji uczniowskich i kół zainteresowań działających na terenie szkoły;
- 2) występowania do organów szkoły;
- 3) uzyskania informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;

- 4) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania oraz zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności zapisanych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- 5) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 6) prawidłowego odpoczynku w czasie przerw (uczniowie w czasie przerw pozostają na korytarzach na poziomie, na którym odbywają się lekcje a w czasie dużych przerw w zależności od pogody na boisku szkolnym);
- 7) poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz uzyskiwania pomocy w nauce zgodnie z indywidualnym potrzebami;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, uzyskania wsparcia psychologiczno – pedagogicznego;
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
- 12) korzystania z pomocy higienistki szkolnej;
- 13) zwolnienia z zajęć lekcyjnych lub świetlicy przez wychowawcę, nauczyciela świetlicy, nauczyciela prowadzącego lekcje na podstawie pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów, higienistki szkolnej i dyrektora szkoły;
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów pod opieką nauczyciela;
- 15) korzystania z obiadów w stołówce szkolnej po zakończonych lekcjach lub w czasie przerwy obiadowej;
- 16) korzystania z pomocy losowej i stypendialnej;
- 17) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach pod warunkiem, że wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 18) w przypadku naruszenia praw dziecka, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłaszania w sekretariacie szkoły w formie pisemnej skargi zawierającej opis sytuacji i konkretne zarzuty w terminie 7 dni od daty zaistniałej sytuacji do dyrektora szkoły:
 - a) w terminie 7 dni od wpłynięcia skargi, dyrektor szkoły wraz z pedagogiem, wychowawcą lub innym pracownikiem szkoły, przeprowadza postępowanie wyjaśniające. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony do 30 dni, po uprzednim poinformowaniu zainteresowanych,
 - b) dyrektor informuje w formie pisemnej zainteresowane strony o sposobie rozstrzygnięcia skargi, podjętych środkach i działaniach oraz trybie odwoływania się od wydanej decyzji w terminie 14 dni od jej otrzymania,
 - c) skarżącemu przysługuje prawo odwołania się od decyzji dyrektora do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z powiadomieniem dyrektora szkoły,
 - d) skarg anonimowych nie rozpatruje się.

§ 30. 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:

- 1) punktualnego i regularnego uczęszczania do szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych przynoszenia podręczników, zeszytów, materiałów zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu;
- 3) przebywania na terenie szkoły (świetlicy) w czasie objętym planem zajęć;
- 4) przestrzegania zasad BHP w szkole i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz regulaminów pracowni;
- 5) przynoszenia zeszytu korespondencji z pieczętą szkoły i wzorami podpisów rodziców oraz ponumerowanymi stronami;

- 6) pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców/prawnych opiekunów każdej nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły w zeszycie korespondencji lub dzienniku. W wyjątkowych sytuacjach losowych prośba może być skierowana osobiście lub telefonicznie do wychowawcy lub dyrektora szkoły;
- 7) przedstawienia pisemnej prośby rodziców/prawnych opiekunów o wcześniejsze zwolnienie z zajęć w zeszycie korespondencji lub dzienniku;
- 8) dbania o stan techniczny i estetyczny szafki odzieżowej oraz zwrotu klucza i szafki w stanie, w jakim została uczniowi przekazana;
- 9) naprawiania i zrekompensowania finansowego wyrządzonych celowo szkód materialnych. Odpowiedzialność ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie ucznia;
- 10) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
- 11) dbania o kulturę języka, honor i tradycje gimnazjum;
- 12) przestrzegania zasad kultury współżycia;
- 13) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i osobom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
- 14) przestrzegania zasad tolerancji i poszanowania godności drugiego człowieka;
- 15) informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu;
- 16) wypełniania aktywnie przyjętych dobrowolnych funkcji lub zadań na rzecz samorządu uczniowskiego, kół zainteresowań, (nie powinno to jednocześnie kolidować z wywiązaniem się z podstawowych obowiązków ucznia);
- 17) noszenia schludnego szkolnego stroju. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy;
- 18) wyklucza się makijaż, tipy, malowanie paznokci, farbowanie włosów oraz noszenie biżuterii zagrażającej bezpieczeństwu;
- 19) nieużywania jakichkolwiek funkcji telefonu komórkowego na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych bez zgody nauczyciela;
- 20) bezwzględnego podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- 21) powiadomienia wychowawcy i dyrektora lub innej osoby dorosłej o zauważonej sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu.

§ 31. Szczegółowe zasady systemu oceniania określa wewnętrzny system oceniania.

§ 32. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców/prawnych opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 33. 1. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów gimnazjum, jeżeli nie jest on objęty obowiązkiem szkolnym. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń objęty obowiązkiem szkolnym, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Rada pedagogiczna określi przypadki, w których może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia ucznia z listy uczniów lub przeniesienia ucznia do innej szkoły.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Pieczęć urzędowa ma treść:

Publiczne Gimnazjum w Lubieszowie.

§ 35. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum, jak też wynikające z celów i zadań realizowanych przez szkołę nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 36. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 37. 1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

2. Szkoła uzyskuje środki finansowe na działalność statutową z budżetu gminy oraz środków pozabudżetowych.

§ 38. Dostęp do statutu mają zarówno dyrektor, członkowie rady pedagogicznej, jak i wszyscy uczniowie gimnazjum oraz ich rodzice/prawni opiekunowie.

§ 39. 1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami.

2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały rady pedagogicznej.