



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 24 maja 2016 r.

Poz. 1092

UCHWAŁA NR XVIII/134/16 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 19 maja 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 5b ust. 1, 2, 3 i art. 7 ust. 1 pkt. 8, 17, 18, 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 t. j.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą, w następującym brzmieniu:

1. Młodzież gimnazjalna oraz ponadgimnazjalna Miasta Kostrzyn nad Odrą tworzy wspólnotę będącą wspólnotą społeczności uczniowskich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Działa przez swój organ, jakim jest Młodzieżowa Rada Miasta, zwana dalej Radą.

2. Celem Rady jest:

- a. kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez zaangażowanie w działania samorządowe,
- b. włączenie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- c. kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,
- d. reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,
- e. postulowanie do władz Miasta w sprawach dotyczących młodzieży,
- f. promowanie idei społeczeństwa demokratycznego,
- g. promowanie kultury,
- h. promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

3. Rada realizuje swoje zadania poprzez:

- a. inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w gminie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- b. nawiązywanie współpracy z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i fundacjami, które zajmują się problemami młodzieży,
- c. organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących idee Rady,
- d. organizowanie akcji charytatywnych oraz promowanie wartości wolontariatu.

4. Do zadań Rady należy:

- a. podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży,

b. powołanie stałych i doraźnych komisji do wykonywania określonych zadań oraz ustalenie przedmiotu działania, a także składu osobowego poszczególnych komisji,

c. podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami Gmin lub podobnego typu organizacjami,

d. formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących spraw młodzieży,

e. wybór Prezydium Rady,

5. Rada składa się z radnych wybieranych spośród młodzieży zamieszkałej w Kostrzynie nad Odrą, uczęszczającej do szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, na okres dwuletniej kadencji.

6. W skład Rady wchodzi 11 radnych.

7. Zasady i tryb wyboru członków Rady:

7.1. Radnym może być każda osoba zamieszkała w Kostrzynie nad Odrą, która uczęszcza do gimnazjum na terenie miasta, bądź uczeń szkoły ponadgimnazjalnej – Zespołu Szkół w Kostrzynie nad Odrą.

7.2. Wybory do Rady przeprowadza się zgodnie z zasadami wyboru władz w samorządach uczniowskich poszczególnych szkół.

7.3. Wybór uzupełniający do Rady organizuje samorząd uczniowski szkoły, w której mandat radnego wygasa.

7.4. Poszczególnym szkołom przysługują następująca liczba mandatów:

a. uczniowie szkół gimnazjalnych - 6 mandatów, w tym:

Gimnazjum nr 1 – 3 mandaty,

Gimnazjum nr 2 – 3 mandaty.

b. uczniowie Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie - 5 mandatów.

7.5. Wybory przeprowadza się jesienią roku kalendarzowego, w którym kończy się kadencja Rady.

7.6. Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Rady samorząd uczniowski szkoły przesyła do Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w terminie 7 dni od daty wyborów.

7.7. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

1) zrzeczenia się mandatu;

2) ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej;

3) wykluczenia z Rady na skutek działania sprzecznego z prawem lub statutem Rady.

7.8. W przypadku zmiany szkoły w trakcie trwania kadencji nie wygasa mandat Radnego.

7.9. W przypadku wygaśnięcia mandatu przeprowadza się zgodnie z pkt 7.3. wybory uzupełniające do Rady w terminie nie dłuższym niż 60 dni. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 90 dni.

8. Do wewnętrznych organów Rady należą:

a. przewodniczący Rady, zwany dalej przewodniczącym,

b. wiceprzewodniczący Rady, zwany dalej wiceprzewodniczącym,

c. sekretarz Rady, zwany dalej sekretarzem,

d. komisje stałe powoływane przez Radę,

e. komisje doraźne powoływane przez Radę do określonych zadań.

9. W skład Prezydium, będącego organem wykonawczym Rady, wchodzi:

a. przewodniczący,

b. wiceprzewodniczący,

- c. sekretarz,
- d. przewodniczący komisji stałych.

10. Wyboru przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

11. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- a. określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- b. przygotowanie projektu porządku obrad,
- c. dokonanie otwarcia sesji,
- d. powierzenia przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem spośród radnych obecnych na sesji.

12. Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący:

1) organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- a. zwołuje sesje,
- b. czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu;

2) prowadzi obrady Rady, a w szczególności:

- a. przewodniczy obradom,
- b. sprawuje policję sesyjną,
- c. zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- d. podpisuje uchwały Rady;
- e. reprezentuje Radę na zewnątrz.

13. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego przed upływem kadencji, Rada na najbliższej sesji dokonuje wyboru na wakujące stanowisko.

14. Przewodniczący oraz wiceprzewodniczący koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady. Podziału zadań w tym zakresie dokonuje przewodniczący.

15. Do obowiązków wiceprzewodniczącego należy wykonywanie zadań zastrzeżonych w Statucie dla przewodniczącego w razie jego nieobecności, bądź wakatu na stanowisku przewodniczącego.

16. Rada na wniosek 1/3 jej składu, może odwołać Prezydium lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, bezwzględną większością ustawowego składu Rady, jeżeli ich działalność jest sprzeczna ze Statutem oraz gdy szkodzi interesom młodzieży.

16.1. Odwołanie członka Prezydium jest równoznaczne z odwołaniem go z pełnionej funkcji.

16.2. W razie odwołania Prezydium lub poszczególnych jego członków, Rada w głosowaniu tajnym w terminie nie dłuższym niż 90 dni od daty odwołania powołuje nowe Prezydium, bądź uzupełnia jego skład. Brak wyboru w tym terminie powoduje wygaśnięcie kadencji Rady, a w konsekwencji konieczność wyboru Rady na kolejną kadencję.

17. Do zadań Prezydium należy:

- a. przygotowanie projektów uchwał Rady,
- b. przygotowanie deklaracji, oświadczeń, apeli oraz opinii Rady,
- c. określenie sposobu wykonywania uchwał podjętych przez Radę.

18. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

19. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada może powołać stałe lub doraźne komisje.

- a. Skład i zakres działania komisji stałych i doraźnych określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

b. Przewodniczący powołanej komisji przedkłada Radzie plan pracy komisji oraz, z końcem roku lub kadencji, sprawozdanie z jej działalności.

20. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

21. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- a. deklaracje – zawierające samo zobowiązanie się do określonego postępowania,
- b. oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- c. apele – zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
- d. opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

22. Do postanowień deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

23. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością niezbędną do wypełnienia zadań Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał, z pominięciem lipca i sierpnia.

23.1. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy Rady.

23.2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, które wymagają niezwłocznego rozstrzygnięcia.

23.3. Sesje nadzwyczajne są zwoływane na wniosek przewodniczącego lub co najmniej 4 radnych ze składu Rady w ciągu 14 dni od złożenia wniosku do przewodniczącego. Przewodniczący powiadamia radnych o terminie i projekcie porządku obrad, nie później niż na dwa dni przed terminem sesji w formie pisemnej lub telefonicznie

24. Sesje przygotowuje przewodniczący.

25. Przygotowanie sesji obejmuje:

- a. ustalenie porządku obrad,
- b. ustalenie czasu i miejsca obrad,
- c. dostarczenie radnym materiałów, w tym projektów uchwał dotyczących poszczególnych punktów obrad.

26. Sesje Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając radnych najpóźniej 7 dni przed terminem obrad, w formie pisemnej lub telefonicznej, za wyjątkiem pkt 23.3.

27. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w pkt. 26, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia.

28. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

28.1. Na wniosek przewodniczącego bądź radnego Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji, z wyjątkiem sesji nadzwyczajnej.

29. Posiedzenia Rady są jawne. O miejscu, terminie i przedmiocie obrad ogłasza się publicznie podając między innymi informację na stronie internetowej miasta Kostrzyn nad Odrą oraz na tablicach ogłoszeń w szkołach.

30. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy statutowego składu.

30.1. Przewodniczący nie przerywa obrad, gdy liczba radnych obecnych w miejscu odbywania posiedzenia Rady spadnie poniżej połowy składu, jednakże Rada nie może wówczas podejmować uchwał.

31. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący.

32. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą”

32.1. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

32.2. Po otwarciu sesji przewodniczący stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie porządku obrad.

33. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- a. przyjęcie protokołu obrad poprzedniej sesji,
- b. informacje przewodniczącego o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- c. rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- d. wnioski radnych,
- e. odpowiedzi na wnioski,
- f. sprawy różne.

34. Wnioski są kierowane do przewodniczącego. Wniosek powinien zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z tego pytania.

35. Odpowiedzi na wnioski udziela przewodniczący lub wskazany przez niego członek Prezydium. Jeżeli nie istnieje możliwość udzielenia wyczerpującej odpowiedzi jest ona udzielana na najbliższej sesji.

36. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

36.1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

36.2. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących: stwierdzenia quorum, ograniczenia czasu wystąpienia mówców, zamknięcie listy mówców lub kandydatów, zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały, zarządzenia przerwy, odesłania projektu uchwały do komisji, przeliczenia głosów, przestrzegania zasad obrad zawartych w Statucie.

36.3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia przewodniczącego.

36.4. Przewodniczący może udzielić głosu osobie nie będącej radnym po wcześniejszym zgłoszeniu tej osoby do listy mówców. Listę mówców prowadzi wiceprzewodniczący.

36.5. Przewodniczący może zabierać głos w każdym momencie obrad czyniąc uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

36.6. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

37. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą”.

38. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych i zaproszonych gości oraz teksty podjętych przez Radę uchwał. Protokoły z sesji przechowywane są w Biurze Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą przy ul. Granicznej 2.

38.1. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawić je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

38.2. Za sporządzenie protokołu oraz dokumentacji z obrad Rady i Prezydium odpowiedzialny jest sekretarz. W razie jego nieobecności, bądź wakat na stanowisku sekretarza, przewodniczący wskazuje spośród członków Prezydium osobę odpowiedzialną za sporządzenie protokołu.

38.3. Protokół podlega przyjęciu przez Radę na następnej sesji.

39. Z inicjatywą uchwałodawczą mogą występować radni Rady.

39.1. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do radnych samorządu uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą.

39.2. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed sesją Przewodniczącemu, który może skierować projekt do odpowiedniej Komisji i Prezydium.

39.3. Projekty uchwał są przygotowane przez ich wnioskodawców.

40. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał, przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Prezydium.

40.1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- a. tytuł uchwały,
- b. podstawę prawną,
- c. treść uchwały – postanowienia merytoryczne,
- d. w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- e. określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały oraz sprawującego nadzór nad jej wykonaniem,
- f. termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
- g. uzasadnienie.

41. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.

42. Uchwały Rady podpisuje przewodniczący.

42.1. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołami sesji.

42.2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się Przewodniczącemu Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą w ciągu 7 dni od daty jej podjęcia.

43. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

43.1. W sytuacjach, kiedy nie ma zastrzeżonego w Statucie trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

43.2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący. Radni głosują przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem radnych obecnych w chwili głosowania lub ustawowym składem Rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

43.3. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, tj. wyboru bądź odwołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

43.4. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych kart, przy czym każdorazowo Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona radnych Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

44. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” i „przeciw”.

45. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

46. Działalność Rady może być finansowana z:

- a. budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą,
- b. środków pozyskanych dzięki pomocy organizacji pozarządowych,
- c. zapisów i darowizn.

47. Radnym przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości nie przekraczającej kwoty przyjazdu środkami komunikacji masowej.

48. Radni reprezentują młodzież swoich szkół, utrzymują stałą więź przez kontakt z wyborcami, zbierając ich wnioski, opinie i postulaty.

49. Radni zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, brać udział w pracach Rady i jej organów, do których zostali wybrani.

50. Prawa i obowiązki radnego reguluje niniejszy Statut.

51. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się odpowiednio przepisy Statutu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz