



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 25 maja 2017 r.

Poz. 1249

UCHWAŁA NR XXIX/62/2017 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU CELOWEGO GMIN MG-6

z dnia 24 maja 2017

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a-3d oraz art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016r., poz. 250 ze zm.), § 3 pkt 1) lit. l uchwały nr XV/47/2013 Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia 12 lutego 2013r. w sprawie przyjęcia zmian do Statutu Związku Celowego Gmin MG-6 (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2013r., poz. 855), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierana jest każda ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, z wyłączeniem odpadów rozbiórkowych i budowlanych, dla których ogranicza się ilość:

- 1) do 2,5m³ odbieranych bezpośrednio z nieruchomości jednorodzinnych i niezamieszkałych raz w roku;
- 2) do 2,5m³ z zabudowy wielorodzinnej od jednego lokalu raz w roku.

2. W ilości przekraczającej 2,5m³ odpady rozbiórkowe i budowlane zaleca się dostarczyć do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

3. Odpady powstałe na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, posegregowane w sposób niezgodny z regulaminem traktowane są jako odpady zmieszane.

4. Z obowiązku odbioru odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę, wyłączone są odpady pochodzące z działalności gospodarczej nie stanowiące odpadów komunalnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o regulaminie - należy przez to rozumieć regulamin utrzymania czystości i porządku obowiązujący na terenie Gmin – uczestników Związku.

§ 3. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, wskazane w regulaminie odpady odbierane będą z następującą częstotliwością:

1. Zmieszane odpady komunalne oraz odpady będące pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odbierane są bezpośrednio od właściciela nieruchomości:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej i letniskowej raz w tygodniu;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej minimum dwa razy w tygodniu;
- 3) z nieruchomości niezamieszkałych minimum raz w tygodniu.

2. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, odbierający odpady jest zobowiązany do zapewnienia, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, dodatkowego odbioru odpadów, w dni robocze, w okresie tygodnia poprzedzającego i następującego bezpośrednio po Świętach Bożego Narodzenia oraz Wielkiejnocy.

3. W okresie pomiędzy 15 października a 15 listopada odbierający odpady zwiększa liczbę pojemników na zmieszane odpady komunalne udostępnionych cmentarzom oraz zapewnia dodatkowe odbiory odpadów w nich zgromadzonych, nie mniej niż dodatkowo jeden raz w tygodniu w tym okresie.

4. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów biodegradowalnych i zielonych ze wszystkich rodzajów nieruchomości :

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października, na terenach miejskich – raz w tygodniu;
- 2) w okresie od 1 kwietnia do 31 października, na terenach wiejskich – raz na dwa tygodnie;
- 3) w okresie od 1 listopada do 31 marca na całym obszarze – raz w miesiącu.

5. Odpady surowcowe z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych odbierane są z następującą częstotliwością:

- 1) papier, w tym tektura – raz w miesiącu;
- 2) szkło kolorowe i bezbarwne - raz w miesiącu;
- 3) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – raz na 2 tygodnie;
- 4) analogiczna częstotliwość odbioru obowiązuje w przypadku gniazd publicznych, wyposażonych w pojemniki 1100 litrów;
- 5) w przypadku odpadów surowcowych odbieranych z pojemników podziemnych oraz pół-podziemnych, wyposażonych w czujniki zapewnienia odbiór odbywa się niezwłocznie po otrzymaniu przez odbierającego odpady sygnału o zapelnieniu pojemników.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym także zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbierane są z nieruchomości raz w miesiącu, po zgłoszeniu do odbierającego odpady.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe odbierane są u źródła, po dokonaniu przez ich posiadacza zgłoszenia do odbierającego odpady.

8. Pozostałe odpady zbierane selektywnie, należy dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych bądź do Gminnych Centrów Segregacji.

§ 4. 1. Regulamin punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK), określa załącznik do niniejszej uchwały.

2. Gminne Centra Segregacji przyjmują od mieszkańców nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier, w tym tekturę;
- 2) tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi;
- 3) szkło bezbarwne i kolorowe;
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 6) zużyte opony.

3. Odpady dostarczane do Gminnych Centrów Segregacji należy umieszczać w pojemnikach, kontenerach lub pozostawiać w przeznaczonych do tego miejscach.

4. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz Gminne Centra Segregacji są dostępne dla mieszkańców przez minimum 5 dni w tygodniu, z wyłączeniem dni świątecznych.

5. Adresy oraz godziny otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz Gminnych Centrów Segregacji udostępniane są na stronie internetowej Związku Celowego Gmin MG-6 oraz urzędów gmin – uczestników Związku, a także w siedzibie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych i Gminnych Centrach Segregacji.

§ 5. 1. Związek Celowy Gmin MG-6 przejmuje od właścicieli nieruchomości obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych oraz obowiązek utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Przejęte od właścicieli nieruchomości obowiązki nie dotyczą utrzymania miejsc udostępnienia pojemników w należytej estetyce i porządku.

2. Obowiązek określony w ust. 1 będzie realizowany przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne, poprzez dostarczenie pojemników spełniających wymogi Polskich Norm oraz przystosowanych do urządzeń załadowniczych pojazdów stosowanych do odbioru odpadów komunalnych, a także oznakowanych zgodnie z ustaleniami § 5 ust. 7 pkt 1 – 7 niniejszej uchwały.

3. Właściciele nieruchomości nie deklarujący selektywnego gromadzenia odpadów otrzymują pojemniki służące gromadzeniu jedynie zmieszanych odpadów komunalnych. Odpadów wymienionych w § 1 ust. 1 pkt od 8 do 13 regulaminu właściciele nieruchomości pozbywają się zgodnie z treścią regulaminu oraz niniejszej uchwały.

4. Przy odbiorze odpadów raz w tygodniu jednemu mieszkańcowi należy udostępnić pojemnik na zmieszane odpady komunalne, mogący pomieścić minimum $0,03\text{m}^3$ odpadów (320 kg/os/rok), oraz średnią gęstość tych odpadów (250 kg/m^3).

5. Minimalna ilość worków udostępnianych w celu prowadzenia selekcji odpadów, dla zabudowy jednorodzinnej oraz dla nieruchomości letniskowych wynosi 5 sztuk, dla każdego z czterech selektywnie zbieranego strumieni odpadów. Worki są dostarczane przez odbierającego odpady w systemie „pusty za pełny”, przy czym pierwszy zestaw, składający się łącznie z 20 szt. worków, odbierający odpady powinien dostarczyć do wszystkich nieruchomości przed rozpoczęciem świadczenia przez niego usług.

6. W zabudowie wielorodzinnej właściciele nieruchomości bądź wykonujący w ich imieniu obowiązki zarządcy nieruchomości ustalają, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, niezbędną ilość pojemników na poszczególne frakcje selektywnie odbierane. Dla każdej frakcji powinien być udostępniony co najmniej jeden pojemnik, o pojemności nie mniejszej niż 240 litrów. Możliwe jest także stosowanie pojemników podziemnych i pół-podziemnych.

7. Pojemniki i kontenery muszą odpowiadać następującym minimalnym wymaganiom:

1) pojemniki o pojemności 60, 120, 240, 660, 1100, 2200 litrów, wykonane z twardego tworzywa sztucznego, posiadające odpowiednio skonstruowane klapy zabezpieczające odpady przed rozwiewaniem lub zamakaniem, z kółkami jezdnymi umożliwiającymi ich przetaczanie, w kolorystyce opisanej w regulaminie, odpowiednio i trwale oznakowane naklejkami wskazującymi napisem i infografiką na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, zawierającymi także logo i dane adresowe operatora systemu;

2) pojemniki wymienione w pkt 1, przeznaczone do odbioru odpadów biodegradowalnych i zielonych, mające kolor brązowy, mogą posiadać rozwiązania konstrukcyjne przystosowane do odbioru odcieków powstających w takich odpadach;

3) konstrukcja pojemników wymienionych w pkt 1 i 2 powinna umożliwić ich opróżnianie grzebieniowym, bramowym lub hakowym mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów albo hydraulicznym dźwigiem samochodowym;

4) pojemniki o pojemności 1100 litrów, w tym także typu „igloo”, w kolorze zielonym, przeznaczone do odbioru szkła, wyposażone w uchwyty umożliwiające ich opróżnianie samochodami specjalistycznymi z urządzeniami HDS, odpowiednio i trwale oznakowane naklejkami wskazującymi napisem i infografiką na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, zawierającymi także logo i dane adresowe operatora systemu;

5) kontenery, o zróżnicowanej, zaczynającej się od $2,5\text{m}^3$ pojemności, wykonane z metalu, dostosowane do odbioru przez wyposażone w HDS pojazdy specjalistyczne, trwale oznaczone logiem i danymi adresowymi operatora;

6) pojemniki podziemne i pół-podziemne, o zróżnicowanej pojemności, przeznaczone do odbioru selektywnie gromadzonego papieru, w tym tektury, szkła kolorowego i bezbarwnego oraz tworzyw sztucznych wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi, wyposażone w czujniki zapelnienia, zapewniające możliwość zainstalowania czytników kart dostępowych, w części nadziemnej odpowiednio oznakowane kolorami oraz infografikami i napisami wskazującymi na rodzaj gromadzonych w nich odpadów,

zawierającymi także logo i dane adresowe operatora systemu, przystosowane do odbioru zgromadzonych w nich odpadów przy pomocy specjalistycznych samochodów wyposażonych w HDS;

7) worki na odpady komunalne, wykonane z tworzywa sztucznego, o wielkości i wytrzymałości dostosowanej do rodzaju odbieranych w nich odpadów, w kolorach wskazujących na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, trwale oznakowanych (nadruk lub naklejka) napisem oraz infografiką wskazującą na rodzaj gromadzonych w nich odpadów, z użyciem logo i danych adresowych operatora, a także naklejką z kodem kreskowym;

8) kosze uliczne - pojemniki na odpady komunalne, rozmieszczane na drogach publicznych, o pojemności od 30 litrów do 70 litrów.

§ 6.1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych mogą zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. W odniesieniu do odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zgłoszenia niewłaściwego świadczenia usług mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) braku dostarczenia pojemnika lub worka;
- 2) braku odbioru odpadów;
- 3) mieszania ze sobą odpadów selektywnie zgromadzonych;
- 4) zanieczyszczenia miejsca odbioru odpadów w trakcie czynności odbioru odpadów;
- 5) nie dokonania wymiany uszkodzonego lub zniszczonego pojemnika.

3. W odniesieniu do prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgłoszenia mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieuzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów;
- 2) nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.

4. Zgłoszenia powinny być oznaczone co do osoby lub podmiotu zgłaszającego oraz daty i miejsca wystąpienia nieprawidłowości. Ponadto, w miarę możliwości, powinny być udokumentowane, przykładowo w postaci zdjęć lub zapisów systemu RFID.

5. Zgłoszenia należy kierować bezpośrednio do Biura Związku Celowego Gmin MG-6 osobiście, telefonicznie, drogą mailową lub pocztową.

6. Przyjęte przez Biuro Związku Celowego Gmin MG-6 zgłoszenia powinny być niezwłocznie wyjaśnione, a zgłaszającemu udzielona odpowiedź. Zgłoszenia i udzielone odpowiedzi podlegają ewidencji w Biurze Związku Celowego Gmin MG-6.

7. W przypadku potwierdzenia się zgłoszonych nieprawidłowości, wobec winnych powstałych zaniedbań wyciągane są konsekwencje wynikające z zawartych umów, w tym nakładane kary umowne.

§ 7. Traci moc uchwała nr XVIII/42/2016 Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6 z dnia 30 czerwca 2016r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług dotyczących odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz przejęcia od właścicieli nieruchomości obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywania tych pojemników w odpowiednim stanie (Dziennik Urzędowy Województwa Lubuskiego z 2016r., poz. 1579).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Celowego Gmin MG-6.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie 1 października 2017 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6
Tateusz Koper

Załącznik
do uchwały Nr XXIX/62/2017
Zgromadzenia Związku Celowego Gmin MG-6
z dnia 24 maja 2017r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. PSZOK przyjmuje z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych nieodpłatnie wszystkie odpady komunalne, z wyłączeniem zmieszanych odpadów komunalnych, w tym będących pozostałością odpadów przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów.
2. Dostarczający odpady do PSZOK zobowiązani są do przestrzegania postanowień regulaminu bezpieczeństwa na terenie PSZOK.
3. Właściciele nieruchomości dostarczają odpady komunalne do PSZOK we własnym zakresie oraz są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
4. Odpady zebrane przez PSZOK, a następnie przekazywane do dalszego zagospodarowania przez przetwarzających odpady są ewidencjonowane w systemie Związku Celowego Gmin MG-6 oraz podlegają obowiązkowej sprawozdawczości.
5. Dostarczający odpady składa oświadczenie o miejscu pochodzenia odpadów. Na żądanie dostarczającego odpady oraz po odnotowaniu rodzaju i masy tych odpadów może być wystawione potwierdzenie przyjęcia odpadów, zawierające co najmniej datę, dane dostarczającego oraz rodzaj i masę dostarczonych odpadów.
6. Zaleca się, aby selektywnie zebrane odpady surowcowe, to jest papier, szkło, w tym szkło bezbarwne i szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metale, dostarczyć do PSZOK w workach bądź innych opakowaniach, umożliwiających ich zważenie.
7. Odpady przyjmowane przez PSZOK jak np. meble i inne odpady gabarytowe oraz odpady budowlane i rozbiórkowe podlegają wazeniu.
8. Odpady komunalne, takie jak przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, powinny być dostarczone do PSZOK w stanie nie stanowiącym zagrożenia dla bezpieczeństwa oraz życia ludzi (np. nie powinny wykazywać wycieków, istotnych uszkodzeń opakowań itp.).
9. Zaleca się, aby meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczane do PSZOK nie zawierały w sobie ukrytych odpadów innego rodzaju.
10. Poza wyżej wymienionymi odpadami komunalnymi PSZOK może przyjmować także inne wytworzone i selektywnie zgromadzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady, w tym między innymi papę, styropian opakowaniowy i budowlany, szkło okienne, tapety, wykładziny podłogowe, jeśli odpady te będą zgromadzone i dostarczone do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób selektywny.
11. PSZOK dokonując zagospodarowania odpadów komunalnych w imieniu Związku Celowego Gmin MG-6, doczyszczcza oraz dodatkowo segreguje zebrane odpady surowcowe, w celu ich przygotowania do przekazania przetwórcom odpadów bądź ponownego użytku czy wymiany rzeczy używanych prawidłowo działających.