



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 2 czerwca 2017 r.

Poz. 1306

UCHWAŁA NR LI.631.2017 RADY MIASTA ZIELONA GÓRA

z dnia 30 maja 2017 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.¹⁾), art. 12 pkt 11 i art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.²⁾) i art. 59 ust. 1 – 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.³⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa:

- 1) zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Zielona Góra lub jego jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga określona w pkt 1 stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – należy przez to rozumieć należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Zielona Góra i jego jednostkom podległym;
- 2) ulgach – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności;
- 3) dłużniku – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłacenia należności;
- 4) działalności gospodarczej – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- 5) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg.

§ 3. Należności mogą być na wniosek dłużnika umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty w przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, a w szczególności jeżeli dłużnik, ze względu na trudną sytuację finansową nie jest w stanie spłacić należności, a jej wyegzekwowanie może zagrozić jego egzystencji.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2016r., poz. 1579 i 1948 oraz z 2017r., poz. 730 i 935.

²⁾ Jak w odnośniku nr 1.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2016r., poz. 1984, poz. 2260 i 1948 oraz z 2017r., poz. 60, 191, 659, 933 i 935.

§ 4. 1. Od należności, której spłatę odroczone lub rozłożono na raty, odsetki ustawowe są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, włącznie z tym dniem.

2. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności lub nie zapłacił którejkolwiek z rat w wyznaczonym terminie albo w pełnej wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 5. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony wyznacza termin spłaty pozostałej części należności z zastrzeżeniem, że w razie jego niedotrzymania oświadczenie woli dotyczące udzielonej ulgi traci moc i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 6. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności mogą zostać umorzone na wniosek dłużnika tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 7. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu, jeżeli dłużnik:

1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł albo

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie albo

3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji.

2. Należności mogą być również umarzane w całości z urzędu, gdy zachodzi:

1) uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne albo

2) interes publiczny.

3. Do umarzania z urzędu należności stosuje się odpowiednio § 6 uchwały.

§ 8. Do udzielania ulg uprawnieni są:

1) Prezydent Miasta Zielona Góra bez względu na wysokość należności;

2) kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Zielona Góra o których mowa w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy o finansach publicznych, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 40.000,00zł.

§ 9. 1. Udzielanie ulg następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego a w szczególności w formie oświadczenia woli organu uprawnionego lub ugody zawartej z dłużnikiem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 7 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego, które stanowi podstawę odpisu w księgach rachunkowych.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności dłużnik składa organowi uprawnionemu.

2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie wskazujące na wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 3.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające wskazane w nim okoliczności oraz dodatkowo dłużnik:

1) osoba fizyczna – składa „Informację o sytuacji majątkowej” według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały;

2) osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – składa dokumenty świadczące o sytuacji finansowej.

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i może wezwać dłużnika do jego uzupełnienia w terminie 7 dni z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 11. Organ uprawniony, na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis.

§ 12. W przypadkach określonych w § 3, § 7 ust. 2 pkt 2 i § 15 udzielanie ulg podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, które stanowią pomoc de minimis, następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808⁴⁾) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.).

§ 13. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w § 12, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, jest zobowiązany przekazać wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) informacje, których zakres został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.⁵⁾) oraz załączonym do niego formularzu informacji.

§ 14. W celu zapewnienia zgodności udzielanej pomocy z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 organ uprawniony, na podstawie otrzymanych zaświadczeń lub oświadczeń oraz informacji wymienionych w § 13, dokonuje oceny dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis w formie ulg wynikających z niniejszej uchwały.

§ 15. Przepisy § 3 – 14 uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 16. W przypadku spraw wszczętych, a niezakończonych ostatecznie do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały zastosowanie mają przepisy w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zielona Góra.

§ 18. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego⁶⁾.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Wiceprzewodniczący Rady
Tomasz Paweł Sroczyński

4) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017, poz. 1948.

5) Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013r., poz. 276 oraz z 2014r., poz. 1543.

6) Uchwała była poprzedzona uchwałą nr XXXIX.459.2016 z dnia 27 września 2016 r. Rady Miasta Zielona Góra w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Lubus., poz. 1949), która utraciła moc z dniem 28 kwietnia 2017r. na podstawie art. 1 pkt 6 ustawy z dnia 10 lutego 2017r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. poz. 659).

Załącznik nr 1
do uchwały nr LI.631.2017
Rady Miasta Zielona Góra
z dnia 30 maja 2017r.

Zielona Góra, 201... r.

.....
imię i nazwisko

.....

.....
adres

**INFORMACJA O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ
osoby ubiegającej się o zastosowanie ulgi w spłacie należności pieniężnych ***

1. Stan rodziny:

1) wszystkie osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym:

lp.	imię i nazwisko	wiek	pokrewieństwo	miejsce pracy/ nauki źródło dochodu	wysokość dochodu
	Wnioskodawca:		-		

Dołączam dokumenty potwierdzające wykazane dochody / brak dochodów.

2) pozostają w związku małżeńskim

TAK, majątkowe stosunki małżeńskie określa:

wspólność ustawowa

rozdzielnosc majątkowa:

.....
data i nr notarialnej umowy małżeńskiej

NIE, małżeństwo zostało rozwiązane

.....
data rozwiązania małżeństwa, sygnatura akt, sąd, który wydał orzeczenie o rozwiązaniu małżeństwa

NIE

* Wg stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o zastosowanie ulgi

2. Warunki mieszkaniowe:

Zajmowane mieszkanie stanowi moją własność:

 TAK, NIE,.....
proszę podać na jakich zasadach jest zajmowane (najem, użyczenie - od kogo).....
.....
Powierzchnia mieszkania: m².**3. Miesięczne, stałe obciążenia finansowe wnioskodawcy:**

1) czynsz/ podatek od nieruchomości

2) gaz

3) energia elektryczna

4) woda

5) wywóz nieczystości.....

6) telefon, w tym abonament telefoniczny.....

7) RTV / telewizja przewodowa

8) alimenty

9) spłata kredytu

10) inne:

.....
.....
Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe obciążenia finansowe (decyzje, umowy, faktury, dowody wpłat itp.)**4. Majątek wnioskodawcy:**1) posiadam **nieruchomości**: TAK,.....
proszę podać rodzaj, położenie, powierzchnię NIE2) posiadam **majątek ruchomy** (pojazd, inne o znacznej wartości): TAK:

pojazd

.....
proszę podać rodzaj, markę, rok produkcji i nr rejestracyjnyinne:.....
..... NIE

- 3) posiadam inne składniki majątku, np. papiery wartościowe, lokaty pieniężne, wierzytelności, udziały lub akcje spółek kapitałowych prawa handlowego:

TAK

proszę podać rodzaj i wartość

.....
.....

NIE

5. Prowadzona działalność gospodarcza:

Prowadzę/prowadziłem działalność gospodarczą:

TAK

- 1) nazwa

.....
.....

- 2) nr w ewidencji działalności gospodarczej, organ prowadzący ewidencję

.....

adres siedziby firmy

- 3) rodzaj przeważającej działalności

.....

- 4) wyposażenie firmy (*środki trwałe*).....

.....
.....

- 5) data likwidacji

NIE

6. Pomoc osób trzecich:

- 1) jestem na utrzymaniu osób trzecich:

TAK,

proszę podać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, rodzaj i rozmiar pomocy

.....
.....

NIE

- 2) korzystam z pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, świadczeń rodzinnych:

TAK,

proszę podać formę, przeznaczenie i wysokość pomocy

.....
.....

.....

NIE

7. Zobowiązania wnioskodawcy:

Posiadam zobowiązania lub zaległości:

TAK (proszę podać wysokość)

- 1) ZUS.....
- 2) Urząd Skarbowy w
- 3) banki
- 4) kontrahenci
- 5) opłaty związane z mieszkaniem
- 6) alimenty
- 7) inne
-
-

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zobowiązania.

NIE

8. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, wypadki itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

Dołączam dokumenty potwierdzające powyższe zdarzenia losowe.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne z rzeczywistością.
Jest mi znana odpowiedzialność karna za podanie nieprawdziwych danych.

.....
data, czytelny podpis wnioskodawcy