



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 czerwca 2017 r.

Poz. 1318

UCHWAŁA NR XXXII/242/2017 RADY MIEJSKIEJ W RZEPINIE

z dnia 31 maja 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 90 ust. 1b, 1c, 1d i 1f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin otwartego konkursu ofert oraz kryteria wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzepina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Damian Utracki

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/242/2017
Rady Miejskiej w Rzepinie
z dnia 31 maja 2017r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego

§ 1. Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, zwany dalej "Regulaminem", określa tryb przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na zapewnieniu dzieciom zamieszkałym na terenie Gminy Rzepin możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Rzepin;
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Rzepina;
- 4) konkursie - należy przez to rozumieć konkurs ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach oraz niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

§ 3. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są osoby prowadzące niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Rzepin wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Rzepina.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, która będzie przysługiwała podmiotom realizującym zadanie;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobie i terminach składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Szczegółowe zasady otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione w ogłoszeniu o konkursie ofert.

4. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzepin,
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie,
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.

§ 5. 1. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty, o których mowa w § 3. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową, zwaną dalej "komisją".

2. Komisja składa się z trzech członków.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący wskazany przez Burmistrza.

4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisja podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.

6. Do zadań komisji należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 6. 1. Ocena formalna ofert polega na porównaniu ofert z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu konkursu. Oferty spełniające warunki konkursu zostaną dopuszczone do dalszego postępowania konkursowego.

2. Komisja może zwrócić się do oferenta o złożenie dodatkowych dokumentów, udzielenie dodatkowych wyjaśnień lub informacji.

3. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) podpisane zostały przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta;
- 3) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę;
- 4) nie spełniają wymagań formalnych.

4. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym poddawane są ocenie merytorycznej.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta zgodnie z aktualnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

2. Komisja ocenia koncepcję funkcjonowania przedszkola przedstawioną przez oferenta.

§ 8. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu i poszczególnych pomieszczeń niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, których ofertę złożyła w konkursie osoba prowadząca - w obecności tej osoby. Z oględzin spisuje się protokół, załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.

§ 9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert stosując następujące kryteria:

- 1) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 2) organizacja pracy niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu;
- 3) możliwość zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) kwalifikacje osób zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych;
- 5) zapewnienie przez niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zajęć dodatkowych, realizowanych poza podstawą programową wychowania przedszkolnego,
- 6) warunki lokalowe i wyposażenie w meble i sprzęt niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego,
- 7) organizacja żywienia dzieci,
- 8) godziny funkcjonowania niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 10. 1. Każdy z członków komisji dokonuje oceny spełniania poszczególnych kryteriów, przyznając punkty za całą ofertę od 0 do 10 punktów.

2. Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom jest sumą punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

3. Ewentualne wątpliwości komisja rozstrzyga przez głosowanie.

4. Konkurs jest ważny, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu została złożona co najmniej jedna oferta, o ile spełnia ona kryteria formalne i merytoryczne.

5. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

6. Komisja rekomenduje Burmistrzowi ofertę / oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.

7. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się pisemny protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji;
- 2) oświadczenia członków komisji, o braku okoliczności wyłącających z prac komisji, zgodnie z § 5 ust. 4;
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) rekomendację ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania.

8. Burmistrz, po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji, określa w drodze zarządzenia podmioty, którym zostanie zlecona realizacja zadania.

9. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 dni od daty ustalonej do składania ofert konkursowych.

11. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu.

12. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rzepin;
- 2) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Rzepinie.
- 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.