



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 stycznia 2017 r.

Poz. 149

### UCHWAŁA NR XXII/147/2016 RADY GMINY SIEDLISKO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) uchwala się, co następuje:

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Przyjmuje się "Program współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017".

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817);
- 2) programie – należy przez to rozumieć niniejszy program;
- 3) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

#### **Cele programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Siedlisko poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 2) poprawa jakości życia poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich zaspokajanie,
- 3) podejmowanie działań mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych,
- 5) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

## **Zasady współpracy**

§ 4. 1. Gmina Siedlisko prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, we współpracy z organizacjami działającymi na rzecz jej mieszkańców.

2. Współpraca Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącym działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności. Gmina respektuje odrębność zorganizowanych wspólnot obywateli, otwarta jest na współpracę przy realizacji zadań publicznych oraz dba o efektywny sposób wykorzystania środków publicznych.

## **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z obszarami określonymi w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 6. 1. Priorytetowymi zdaniami publicznymi realizowanymi przez Gminę Siedlisko we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, wyrównywanie szans tych rodzin i osób oraz działanie na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 3) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) ochrony i promocji zdrowia, między innymi edukacji zdrowotnej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) edukacji, oświaty i wychowania.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Siedlisko.

## **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca w 2017 r. realizowana będzie w sposób następujący:

- 1) finansowy, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) pozafinansowy, poprzez:
  - a) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - c) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje środków pozabudżetowych,
  - d) pomoc merytoryczną na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - e) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub sprzętu.

## **Finansowanie, okres i sposób realizacji programu**

§ 8. 1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

2. Na realizację zadań określonych w programie przeznacza się ogółem kwotę 479 000,- zł, ujętą w projekcie budżetu Gminy Siedlisko na rok 2017.

3. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) organizowanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) zlecanie wykonywania zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- 3) udzielanie wsparcia finansowego na działania podejmowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
- 4) systematyczną wymianę informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji,
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwój organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz ich profesjonalizację.

4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mogą w każdym czasie występować z inicjatywami i propozycjami dotyczącymi realizacji zadań w obszarach określonych ustawą oraz informować Gminę Siedlisko o podejmowanych przedsięwzięciach.

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 9. 1. Prace nad przygotowaniem projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlisko z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok zostały zainicjowane w Urzędzie Gminy Siedlisko.

2. Na stronach internetowych Urzędu Gminy Siedlisko umieszcza się informację o pracach związanych z tworzeniem programu, w której zaproszono do składania propozycji współpracy. Informację przesłała się również do jednostek organizacyjnych Gminy Siedlisko.

3. Opracowany projekt podlega skierowaniu do konsultacji zgodnie z uchwałą Nr IV/27/2011 Rady Gminy Siedlisko z dnia 21 marca 2011 r., w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

4. Zgłoszone podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego opinie i uwagi poddawane są analizie i rozpatrzeniu.

5. Projekt programu wraz z informacją o przebiegu konsultacji przedkładany jest na posiedzeniach Komisji Rady Gminy Siedlisko, a następnie pod obrady Rady Gminy Siedlisko.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych opiniujących oferty w otwartych konkursach**

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Siedlisko w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi każdorazowo przedstawiciele Wójta Gminy Siedlisko oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przy czym komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową, jeżeli żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji lub gdy osoby powołane w skład komisji konkursowej podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły ofertę na realizację zadania publicznego.

5. Wójt Gminy Siedlisko zawiadamia organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o możliwości wskazania osób do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej.

6. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Siedlisko.

8. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

9. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

10. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa składu komisji.

11. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny.

12. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod względem formalnym.

13. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, w tym spełnienie wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia dotychczasowe doświadczenie przy realizacji zadań zleconych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 4) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne.

14. Komisja ustalając propozycje kwot dotacji dla organizacji pozarządowych, które złożyły ofertę w konkursie, uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

15. Z przebiegu prac komisja sporządza protokół zawierający w szczególności ilość złożonych w terminie ofert, uzasadnienie propozycji wyboru lub odrzucenia ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym oraz propozycje kwot dotacji dla wybranych ofert.

16. Protokół z przebiegu prac komisji przedkłada się Wójtowi Gminy Siedlisko.

17. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlisko w oparciu o protokół komisji.

### **Sposób oceny realizacji programu**

**§ 11. 1.** Gmina Siedlisko w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przeznaczonych na jego realizację środków finansowych. Kontrola i ocena realizacji zadania przebiegać będzie na zasadach określonych w ustawie. Gmina Siedlisko może żądać od organizacji pozarządowych częściowych sprawozdań z realizacji zadania.

2. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów,
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
- 3) liczby organizacji pozarządowych biorących udział w realizacji programu,
- 4) liczby osób zaangażowanych w realizację programu,
- 5) liczby osób, które były adresatami działań ujętych w programie.

3. Wójt Gminy Siedlisko składa Radzie Gminy Siedlisko sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30. kwietnia następnego roku. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Siedlisko w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Małgorzata Chilicka**