



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 17 stycznia 2017 r.

Poz. 150

### UCHWAŁA NR XXII/149/2016 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 29 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Siedlisko przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1B ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Siedlisko dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Siedliska.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1B ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Siedlisko dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłoszonej w Biuletynie Informacji Publicznej Siedliska.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Siedlisko wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Siedlisko.

4. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Siedlisko.

5. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Siedlisko wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Siedlisko.

6. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Siedlisko w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Siedlisko.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i gimnazja w Siedlisku składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową, gimnazjum lub przedszkole oraz dane kontaktowe,
- 2) nazwę, adres i dane kontaktowe niepublicznej szkoły podstawowej, gimnazjum lub przedszkola,
- 3) datę wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, prowadzonej przez Gminę Siedlisko,
- 4) planowaną liczbę uczniów, którzy będą uczęszczać do niepublicznej szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola w roku, którego wniosek dotyczy wraz z wyodrębnieniem liczby:
  - a) uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności i liczby uczniów, których dany rodzaj niepełnosprawności dotyczy,
  - b) uczniów klas pierwszych, drugich i trzecich w szkołach podstawowych,
  - c) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka w przedszkolach i szkołach podstawowych,
  - d) uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
  - e) uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Siedlisko w niepublicznych przedszkolach.
- 5) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja.

**§ 4. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe lub gimnazja składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy w Siedlisku informacje o faktycznej liczbie uczniów szkoły, gimnazjum lub przedszkola w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Siedlisko w niepublicznych przedszkolach, wg stanu na dzień danego miesiąca.

2. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznej szkoły podstawowej, gimnazjum, przedszkola lub zespołu szkół w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

**§ 5. 1.** Osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, gimnazjum lub przedszkole sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji i w terminie do 20 stycznia następnego roku przekazuje to rozliczenie w dwóch egzemplarzach Wójtowi Gminy Siedlisko. W sytuacji, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej raty dotacji.

2. Rozliczenie roczne powinno zawierać:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę podstawową, gimnazjum lub przedszkole,
- 2) nazwę i adres niepublicznej szkoły podstawowej, gimnazjum i przedszkola,
- 3) okres rozliczeniowy,
- 4) kwotę dotacji otrzymanej i wykorzystanej w danym roku budżetowym,
- 5) faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do dotowanej placówki w poszczególnych miesiącach z wyodrębnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi, liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i liczby uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Siedlisko z podaniem nazwy gminy, z terenu której pochodzą ci uczniowie,
- 6) zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych w okresie rozliczeniowym z dotacji, w ujęciu rodzajowym.

§ 6. 1. Wójt Gminy Siedlisko ma prawo dokonywania w niepublicznych szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Siedlisko, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli, Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Wójtowi Gminy Siedlisko w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Siedlisko rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr IX/53/2015 Rady Gminy Siedlisko z dnia 18 sierpnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Siedlisko przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego poz. 1483)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i ma zastosowanie do udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Małgorzata Chilicka**