



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 18 lipca 2017 r.

Poz. 1662

UCHWAŁA NR XXXI/210/2017 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przytoczna

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy gminnego stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania gminnego stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć postanowienia niniejszego regulaminu,
- 2) ustawie o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930);
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), zamieszkujące teren gminy Przytoczna,
- 5) rodzicach – należy rozumieć także prawnych opiekunów, opiekunów faktycznych,
- 6) rodzinie – zgodnie z treścią przepisu art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej, pod pojęciem „rodziny” rozumie się: osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,
- 7) szkole – należy rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

¹⁾Zm. z 2013 r. poz. 827 oraz z 2016 r. poz. 1010, 1954, 1985 i 2169.

§ 2. Pomoc socjalna (stypendia i zasiłki szkolne) dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty (art. 90b ust. 3 i 4) i zamieszkujących na terenie Gminy Przytoczna udzielana będzie na podstawie niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie wniosku, do którego należy dołączyć odpowiednie zaświadczenia dokumentujące sytuację materialną rodziny.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego musi zawierać potwierdzenie realizacji obowiązku szkolnego/nauki.

3. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej stosownie do art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930) oraz okoliczności przewidzianych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

4. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- 1) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do 50% kryterium dochodowego (I grupa),
- 2) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia powyżej 50% do 75% kryterium dochodowego (II grupa),
- 3) dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia powyżej 75% do 100% kryterium dochodowego (III grupa).

5. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:

- 1) przy I grupie do 182,00 zł,
- 2) przy II grupie do 130,00 zł,
- 3) przy III grupie do 110,00 zł.

§ 4. 1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowe ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

2. Wysokość stypendium, o jakim mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 20-krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych 18-krotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych przy odpowiednim zastosowaniu § 3.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak wyjścia lub wyjazdy do teatru, kina, muzeum na wycieczki szkolne, zielone szkoły, obozy szkolne, dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz kosztach związanych z uczestnictwem w praktykach zawodowych,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - podręczników (nowych i używanych), lektur, encyklopedii, atlasów, słowników i innych książek oraz multimedialnych programów edukacyjnych pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego, sprzętu komputerowego, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, pokrycia kosztów abonamentu internetowego, drukarki, tuszy i tonerów do drukarek, płyt CD i DVD, papieru do drukarki, biurka i krzesła do biurka,
 - zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów i innych artykułów szkolnych,

- stroju sportowego (dres, bluza sportowa, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe), stroju gimnastycznego, butów sportowych,
 - stroju szkolnego, jeżeli jest wymagany przez szkołę,
 - okularów korekcyjnych,
 - stroju galowego
 - instrumentów muzycznych,
 - przyborów do nauki zawodu,
 - materiałów wymaganych przez szkołę na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym np: mikroskop, luneta itp.
 - innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
- 4) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium, a w szczególności:
- zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta oraz wyżywienia w stołówkach szkolnych i internacie,
 - transportu środkami komunikacji zbiorczej,
 - pokrycie kosztów związanych z opłatą czesnego;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wyżej wymienionych nie jest możliwe albo – w niektórych przypadkach – nie jest celowe.
- 6) Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, a jeżeli forma tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 i 2 jest realizowane poprzez refundację poniesionych kosztów za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy, przekazem pocztowym lub w innej formie wskazanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytocznej na podstawie zaświadczenia wydanego przez odpowiedniego dyrektora szkoły, potwierdzającego udział w zajęciach ucznia oraz określającego koszt uczestnictwa poniesionego przez ucznia oraz jakiego okresu dotyczy wpłata jak również akceptowany będzie dowód wpłaty z wyszczególnionymi danymi ucznia, rodzajem zajęć.

2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot kosztów na podstawie oryginalnych faktur, rachunków, dowodów wpłat, kwitariuszy wystawionych na ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane na podstawie biletów miesięcznych, rachunków, faktur, kwitariuszy wystawionych na ucznia, rodzica lub prawnego opiekuna.

4. Wydatki związane z zakupem używanych podręczników lub komputera będą refundowane na podstawie umowy kupna – sprzedaży.

5. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej do prowadzenia postępowania w sprawach związanych ze świadczeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, łącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.

6. Miejsce i terminy wypłaty stypendium określone zostaną w decyzji o przyznaniu stypendium.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 3% dotacji celowej otrzymanej przez gminę Przytoczna w trybie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy w szczególności załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być oryginały lub kopie protokołów sporządzonych przez odpowiednie służby publiczne na okoliczność wystąpienia zdarzenia losowego lub inne dokumenty dotyczące zdarzenia.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 5.

Przepisy końcowe

§ 10. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. W przypadku, gdy liczba uprawnionych do otrzymania stypendium lub zasiłku szkolnego jest większa i przekracza wysokość kwot przyjętych w uchwale budżetowej, Wójt wraz z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej może odmówić przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 11. 1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Traci moc:

- Uchwała Nr IX/45/2011 Rady Gminy Przytoczna z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przytoczna (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 08.07.2011 r., Nr 75, poz. 1411),
- Uchwała Nr XXII/139/2012 Rady Gminy Przytoczna z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/45/2011 Rady Gminy Przytoczna z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przytoczna (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 30.10.2012 r., poz. 1924),
- Uchwała Nr XLIII/260/2014 Rady Gminy Przytoczna z dnia 25 września 2014 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Nr IX/45/2011 Rady Gminy Przytoczna z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przytoczna (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 07.10.2014 r., poz. 1787),
- Uchwała Nr VI/45/2015 Rady Gminy Przytoczna z dnia 23 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IX/45/2011 Rady Gminy Przytoczna z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Przytoczna (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego z dnia 28.04.2015 r., poz. 840).

3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Konrad Golec