



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 26 lipca 2017 r.

Poz. 1689

UCHWAŁA NR XXXI/209/2017 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 29 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.) Rada Gminy Przytoczna uchwala:

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRZYTOCZNEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytocznej działa na podstawie:

1. Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy Przytoczna z dnia 30 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej;
2. Uchwały Nr XXXI/209/2017 Rady Gminy Przytoczna z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej;
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
6. Regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej.

§ 2. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytocznej, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Przytoczna.

2. W ramach Ośrodka działa Klub Integracji Społecznej.
3. Ośrodek dysponuje mieszkaniem chronionym – interwencyjnym, mieszczącym się w Przytocznej, ul. Gajowa 1c/6.
4. Ośrodek sprawuje obsługę organizacyjno – techniczną Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.
5. Ośrodek sprawuje obsługę organizacyjno – techniczną Punktu Interwencyjno – Konsultacyjnego.
6. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej znajduje się w budynku położonym przy ul. św. Jana Bosco 1 w Przytocznej. W tym samym budynku mieści się Klub Integracji Społecznej oraz Punk Interwencyjno – Konsultacyjny oraz działa Gminny Zespół Interdyscyplinarny.
7. Obszar działalności Ośrodka stanowi Gmina Przytoczna.

8. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Rada Gminy Przytoczna i Wójt Gminy Przytoczna w ramach posiadanych kompetencji.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 3. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej osobom i rodzinom w celu przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości, środki i uprawnienia.

2. Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz, w miarę możliwości, doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin, oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. 1. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i samorządowej, Gminną Komisją Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim i innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Ośrodek może wytaczać powództwa o roszczenia alimentacyjne.

3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 5. 1. Klub Integracji Społecznej funkcjonuje w ramach Ośrodka i działa zgodnie z Regulaminem określonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Mieszkanie chronione – interwencyjne funkcjonuje zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Przytoczna oraz Regulaminem określonym przez Kierownika Ośrodka.

Rozdział 3. Przedmiot działalności

§ 6. 1. Podstawowym przedmiotem działalności Ośrodka są zadania własne gminy i zlecone gminie:

- a) wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym programy rządowe i gminne,
- b) zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- c) zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
- d) zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- e) zadania wynikające z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
- f) zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- g) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- h) zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- i) zadania wynikające z ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
- j) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- k) zadania wynikające z ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- l) zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- m) zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- n) zadania wynikające z ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- o) zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- p) zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- q) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,

- r) zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- s) zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- t) zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- u) inne zadania i programy osłonowe o charakterze zleconym wynikające z ustaw i rozporządzeń,
- v) inne zadania własne i programy osłonowe wynikające z uchwał Rady Gminy Przytoczna i Zarządzeń Wójta Gminy Przytoczna.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Zwierzchnikiem Kierownika jest Wójt Gminy Przytoczna, który nawiązuje i rozwiązuje z nim stosunek pracy.

3. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Przytoczna za właściwą realizację zadań Ośrodka.

4. Kierownik odpowiada za wykonanie uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta Gminy Przytoczna oraz zaleceń Wojewody Lubuskiego.

5. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Przytoczna oraz Radę Gminy Przytoczna.

6. W stosunku do pracowników Ośrodka Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

7. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Przytoczna corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie realizowanych zadań w terminie wynikającym z planu pracy Rady.

§ 8. 1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy oraz przepisy wykonawcze.

2. Strukturę Ośrodka, szczegółowy zakres zadań, tryb pracy i organizację wewnętrzną określa Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej.

§ 9. 1. Ośrodek używa podłużnej pieczęci o treści: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Św. Jana Bosco 1, 66-340 Przytoczna, REGON 003130921”.

Rozdział 5.

Mienie i gospodarka finansowa

§ 10. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Przytocznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy Przytoczna, budżetu państwa oraz środków pozabudżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.

4. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług wobec podopiecznych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa. Pobrane dochody odprowadzane są na rachunek dochodów budżetu Gminy Przytoczna.

5. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka określa Regulamin wynagradzania wprowadzony przez Kierownika zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

6. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa jednoosobowo Kierownik, działając zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Przytoczna.

§ 11. 1. Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe oraz wyposażenie zakupione przez Ośrodek lub przekazane nieodpłatnie w celu prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę oraz prawidłowe wykorzystanie.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej nadaje Rada Gminy Przytoczna.

2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna.

§ 14. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XXXII/187/2005 Rady Gminy Przytoczna z dnia 25 października 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej,
- 2) Uchwała Nr XVIII/86/2008 Rady Gminy Przytoczna z dnia 26 lutego 2008 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Konrad Golec