



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 13 września 2017 r.

Poz. 1922

UCHWAŁA NR XXXIII/225/2017 RADY GMINY PRZYTOCZNA

z dnia 7 września 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków ustalania odpłatności za świadczenia, jak również częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730 i 935.) i art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 930 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz odpłatności za usługi, jak również szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być realizowane nieodpłatnie lub za odpłatnością. Wysokość opłat jest uzależniona od dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie. Przedziały dochodu określają wskaźniki odpłatności określone w poniższej tabeli :

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wyrażony w procentach	Wysokość opłaty wyrażona w procentach dla osoby:	
	samotnie gospodarującej	w rodzinie
do 150%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 150% do 170%	20%	25%
powyżej 170% do 200%	30%	35%
powyżej 200% do 250%	45%	50%
powyżej 250% do 300%	60%	70%
powyżej 300%	100%	100%

2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie osobom, których dochód nie przekracza odpowiednio - 150% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub kryterium dochodowego na osobę w rodzinie – ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. 1. Koszt 1 godziny usługi opiekuńczej ustala się w wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w danym roku kalendarzowym ogłaszanej przez Prezesa Rady Ministrów w Monitorze Polskim (Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej).

2. Koszt 1 godziny specjalistycznej usługi opiekuńczej, z wyłączeniem specjalistycznej usługi opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, ustala się na 150% stawki godzinowej określonej w pkt 1.

3. Odpłatność za 1 godzinę usługi opiekuńczej i specjalistycznej usługi opiekuńczej określa się na podstawie kosztu 1 godziny usługi, o którym mowa odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 niniejszego paragrafu, pomnożonego przez wskaźnik odpłatności określony w procentach, o których mowa w tabeli w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 4. Wysokość wydatków podlegających zwrotowi oraz sposób ich zwrotu określa się w drodze decyzji administracyjnej, którą wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej lub inny pracownik działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Przytoczna.

§ 5. 1. Zwrot wydatków następuje nie wcześniej niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym udzielono świadczenia.

2. Zwrot dokonywany jest do kasy lub na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej.

3. Zwrot za świadczenia stanowi dochód Ośrodka i jako taki zwracany jest do budżetu Gminy Przytoczna.

§ 6. 1. Zwrot wydatków następuje jednorazowo lub w ratach miesięcznych nie przekraczających 12 miesięcy.

2. Decyzję o spłacie jednorazowej lub ratalnej podejmuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej lub inny pracownik upoważniony przez Wójta Gminy Przytoczna, w drodze decyzji administracyjnej.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli żądanie zwrotu wydatków w części lub w całości stanowiłoby nadmierne obciążenie dla osoby zobowiązanej do zwrotu lub powodowałoby niweczenie skutków udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zobowiązanej do zwrotu można odstąpić od żądania takiego zwrotu w całości lub części, w szczególności ze względu na:

- 1) ponoszenie odpłatności za świadczoną pomoc w innej formie,
- 2) konieczność ponoszenia odpłatności za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo – wychowawczej, ośrodka wsparcia, placówce opiekuńczo – leczniczej lub rehabilitacyjnej,
- 3) długotrwałą lub ciężką chorobę w rodzinie,
- 4) świadczenie usług opiekuńczych dla więcej niż jednej osoby w rodzinie,
- 5) powstałe straty w wyniku zdarzeń losowych lub klęski żywiołowej.

§ 8. Decyzję w sprawie odstąpienia od żądania zwrotu w części lub całości, zwolnienia z odpłatności lub odmowie zwolnienia ze zwrotu wydatków wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej lub inny pracownik, działając na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Przytoczna.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIV/187/98 Rady Gminy Przytoczna z dnia 30 kwietnia 1998 r. w sprawie zasad przyznawania i odpłatności za specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz warunków zwalniania z tych opłat.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przytoczna i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Przytocznej.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Konrad Golec

¹⁾Zm. z 2015 r. poz. 1310, 1359 i 1616 oraz z 2016 r. poz. 753, 1583, 1948 i 2174.