



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 25 stycznia 2017 r.

Poz. 199

UCHWAŁA NR XXXIX/225/2017 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGRODZIE BOBRZAŃSKIM

z dnia 23 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i zakresu kontroli wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, gimnazjum i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) oraz art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Nowogród Bobrzański przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1934);

2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.);

3) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których w art.78b ustawy.

§ 3. 1. Dotacji dla szkół i przedszkoli udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący składa Burmistrzowi corocznie odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej do 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Organ prowadzący zobowiązany jest do:

1) złożenia, do piątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, oddzielnie dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej;

2) złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności w terminie do 12 dnia po zaprzestaniu działalności;

3) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie uczniów;

4) złożenia korekty informacji, o której mowa w punkcie 1 zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do rozliczania dotacji.

§ 5. Szkoły i gimnazja otrzymują z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

§ 6. Przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

§ 7. Przedszkola niebędące przedszkolami specjalnym, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 90% podstawowej kwoty dotacji.

§ 8. Przedszkola, szkoły i gimnazja otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

§ 9. Przedszkola i szkoły, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

§ 10. Przedszkola i szkoły, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Nowogród Bobrzański w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Nowogród Bobrzański.

§ 11. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy szkoły, przedszkola lub zespołu szkolno-przedszkolnego w terminie określonym w ustawie.

§ 12. 1. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o którym mowa w § 4 pkt. 2.

2. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. Burmistrz ma prawo dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez organ prowadzący.

2. Kontrola przeprowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu organu prowadzącego, co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;

2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej.

5. Na czas kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji z przebiegu nauczania. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i osoba reprezentująca kontrolowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

§ 14. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

3. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie organ prowadzący o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 15. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do organu prowadzącego wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 16. Traci moc uchwała nr XII/47/2015 Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim z dnia 30 czerwca 2015r.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nowogrodzie Bobrzańskim.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Robert Milto

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXXIX/225/2017

Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim

z dnia 23 stycznia 2017 r.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK****I. DANE O PLACÓWCE**

Nazwa

Adres.....

Typ placówki.....

Nr wpisu do ewidencji szkół i placek niepublicznych Gminy Nowogród Bobrzański

.....

NIP REGON.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego

.....

Osoba do kontaktu

Nr telefonu/adres e-mail

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej

Pełna funkcja

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW

Planowana liczba uczniów.....

w tym:

1. objętych wczesnym wspomaganiami

2. niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu)

.....

3. objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi

4. nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Nowogród

Bobrzański

.....

(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIX/225/2017
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 23 stycznia 2017 r.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

za miesiąc _____ 20 _____ r.

I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres.....

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

III. LICZBA UCZNIÓW

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi,

w tym:

- 1) objętych wczesnym wspomaganie
- 2) niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)
.....
- 3) objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- 4) nie będących mieszkańcami Gminy Nowogród Bobrzański (z podaniem nazwy Gminy) oraz nie będącymi uczniami niepełnosprawnymi ani uczestnikami zajęć rewalidacyjno-wychowawczymi

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik nr 3 do uchwały Nr XXXIX/225/2017
Rady Miejskiej w Nowogrodzie Bobrzańskim
z dnia 23 stycznia 2017 r.

.....
(oznaczenie organu prowadzącego)

Burmistrz Nowogrodu Bobrzańskiego

ROCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI

I. DANE O PLACÓWCE

Nazwa

Adres.....

II. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa/Imię, nazwisko.....

Adres.....

III. ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

MIESIĄC	Liczba ogółem	W tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba i nazwa gminy z terenu której pochodzą uczniowie

2. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota</i>
1.	Wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki na pomoce dydaktyczne	
5.	Wydatki na usługi dydaktyczne	
6.	Wydatki na media	
7.	Wydatki na utrzymanie budynku	
8.	Wydatki na wyposażenie	
9.	Wydatki na artykuły administracyjno-biurowe	
10.	Pozostałe wydatki bieżące (wymienić jakie)	
11.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty	
12.	Razem wydatki rozliczone z dotacji (suma poz. 1-9)	
13.	Wysokość otrzymanej dotacji w roku	
14.	Różnica pomiędzy wysokością otrzymanej dotacji, a zrealizowanymi wydatkami z tej dotacji w roku	

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)