



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 25 stycznia 2017 r.

Poz. 200

### UCHWAŁA NR XXXIX/462/2017 RADY MIASTA GORZOWA WLKP

z dnia 24 stycznia 2017 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wlkp. oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 885 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 157) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski nr 4 dla którego organem prowadzącym jest Miasto Gorzów Wlkp., zwaną dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Przekazuje się tworzonej jednostce budżetowej Żłobkowi Miejskiemu nr 4 nieruchomością zabudowaną położoną na działce nr 2270/10 przy ulicy Maczka 23 w Gorzowie Wlkp., dla której Sąd Rejonowy prowadzi księgę wieczystą nr GW1G/0074544/8.

**§ 3.** Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
*Sebastian Pieńkowski*

**Załącznik  
do uchwały Nr XXXIX/462/2017  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 24 stycznia 2017r.**

**Statut Żłobka Miejskiego Nr 4 w Gorzowie Wlkp.**

Na podstawie ustawy z 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 157), uchwała się co następuje:

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Żłobek Miejski Nr 4 w Gorzowie Wlkp. zwany dalej żłobkiem jest gminną jednostką budżetową.
2. Siedziba Żłobka Miejskiego Nr 4 jest w Gorzowie Wlkp. przy ul. Maczka 23.
3. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania oraz sposób ich realizacji**

§ 2. Celem żłobka jest wspieranie rodziców/opiekunów prawnych w wychowywaniu i opiece nad dzieckiem oraz dbanie o jego prawidłowy rozwój umysłowo – fizyczny.

§ 3. Do podstawowych zadań żłobka należy:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka poprzez zapewnienie pielęgnacji i bezpieczeństwa oraz gwarantowanie warunków zbliżonych do domowych;
- 2) przygotowywanie dzieci do pobytu w przedszkolu poprzez umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych;
- 3) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz potrzeb rodziców/opiekunów prawnych poprzez dostosowanie godzin pracy żłobka;
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi mające na celu wspieranie ich w opiece i wychowywaniu dzieci;
- 5) zapewnienie właściwego rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie zajęć metodyczno – dydaktycznych odpowiednich do wieku dziecka;
- 6) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez zapewnienie im właściwej opieki, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
- 7) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników;
- 8) sprawowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi poprzez rozwijanie umiejętności rozwojowych i intelektualnych dzieci, odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności;
- 9) kształtowanie umiejętności funkcjonowania społecznego dzieci niepełnosprawnych poprzez odpowiednie oddziaływanie wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności.

**Rozdział 3.**

**Warunki przyjmowania dzieci do żłobka**

§ 4. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) od 20 tygodnia życia do 3 lat;
- 2) zamieszkałe na terenie miasta Gorzowa Wlkp.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest złożenie tylko w jednym dowolnie wybranym żłobku miejskim „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

3. „Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka” składa się w okresie od 1 do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

4. Wzór „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” określa regulamin organizacyjny żłobka, nadawany przez dyrektora żłobka.

5. W przypadku, gdy liczba miejsc w żłobku jest mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje pierwszeństwo określone w ust. 7, według wskazanej tam kolejności.

6. W przypadku gdy liczba miejsc będzie mniejsza niż liczba dzieci oczekujących na przyjęcie w tej samej sytuacji co do pierwszeństwa, o kolejności przyjęcia dziecka do żłobka decyduje data złożenia „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka”.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają dzieci:

1) rodziców/opiekunów prawnych pracujących w wymiarze pełnego etatu lub uczących się w systemie dziennym;

2) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);

3) jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;

4) dzieci niepełnosprawne (lub jeżeli orzeczono niepełnosprawność w przypadku rodzeństwa);

5) mające jedno lub więcej rodzeństwa w danym żłobku;

6) z rodzin zastępczych;

7) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci).

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku**

§ 5. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku:

1) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie, w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności, pod warunkiem poinformowania pracownika żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku;

2) rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje zwrot opłaty za pobyt za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku w wysokości ustalonej poprzez podzielenie opłaty za pobyt przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.

2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Zwrotu dokonuje się w miesiącu następującym po okresie rozliczeniowym.

3. W okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) opłatę za pobyt uiszczają tylko rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do żłobka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Organizacja Żłobka**

§ 6. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektora Żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka zarządzeniem.

8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

#### **Rozdział 6.**

#### **Gospodarka finansowa**

§ 7. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Rachunkowość żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez dyrektora żłobka, a zatwierdzanych przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.

5. Dochody żłobka są dochodami Miasta Gorzowa Wlkp.

#### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór i kontrola**

§ 8. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego uchwałą Rady Miasta Gorzowa Wlkp.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.