



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 29 września 2017 r.

Poz. 2008

### UCHWAŁA NR LI/263/17 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU

z dnia 27 września 2017 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubsko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami) Rada Miejska w Lubsku uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale nr XXXV/279/09 Rady Miejskiej w Lubsku z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lubsko wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 5 w ust. 1 dodaje się pkt 4 w następującym brzmieniu:

„4) Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach wskazanych w pkt 1-3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe.”;

2) „1) Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub innych dowodów potwierdzających poniesione koszty związane z pobieraniem nauki. Zwrot kosztów może nastąpić w formie przelewu na rachunek wskazany przez wnioskodawcę lub na rachunek podmiotu realizującego zajęcia lub w kasie Urzędu Miejskiego w Lubsku.

2) Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub innych dowodów potwierdzających poniesione koszty. Zwrot kosztów może nastąpić w formie przelewu na rachunek wnioskodawcy lub na rachunek podmiotu wystawiającego fakturę/rachunek lub w kasie Urzędu Miejskiego w Lubsku.

3) Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu, realizowane jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem na podstawie faktur, biletów, lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub innych dowodów potwierdzających poniesione koszty związane z pobieraniem nauki. Zwrot kosztów może nastąpić w formie przelewu na rachunek wskazany przez wnioskodawcę lub na rachunek podmiotu realizującego zajęcia lub w kasie Urzędu Miejskiego w Lubsku.

4) Stypendium szkolne, przyznane w formie świadczenia pieniężnego, może nastąpić w formie przelewu na rachunek wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Miejskiego w Lubsku.”

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

3. Zasiłek szkolny będzie przekazywany w następujący sposób:

- 1) Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego, może nastąpić w formie przelewu na rachunek wskazany przez wnioskodawcę lub w kasie Urzędu Miejskiego w Lubsku.
- 2) Zasiłek szkolny w formie rzeczowej realizowany jest poprzez dokonanie zwrotu kosztów poniesionych w związku z dokonaniem zakupem, na podstawie faktur lub rachunków wystawionych imiennie na wnioskodawcę lub innych dowodów potwierdzających poniesione koszty. Zwrot kosztów może nastąpić w formie przelewu na rachunek wskazany przez wnioskodawcę lub na rachunek podmiotu wystawiającego fakturę lub w kasie Urzędu Miejskiego w Lubsku.”;

4) Załącznik nr 1 do uchwały otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Andrzej Tomiałowicz**

Załącznik do Uchwały Nr LI/263/17  
Rady Miejskiej w Lubsku  
z dnia 27 września 2017 r.

**Załącznik nr 1 do uchwały nr .....  
Rady Miejskiej w Lubsku z dnia .....**

**Lubsko, dnia.....**

WS. 4462. .

**Wniosek  
o przyznanie stypendium szkolnego  
dla uczniów zamieszkałych na terenie  
gminy Lubsko na rok szkolny ...../.....**

<b>Wniosek składa</b> <sup>1</sup> rodzic ucznia*/pełnoletni uczeń* /dyrektor szkoły lub placówki do której uczęszcza uczeń*		
<b>1. Dane osobowe wnioskodawcy</b>		
Nazwisko		
Imiona		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
<b>2. Dane osobowe ucznia*/słuchacza*/wychowanka</b>		
Nazwisko		
Imiona		
Adres zamieszkania		
Data i miejsce urodzenia		
<b>3. Informacja o szkole</b>		
Nazwa szkoły		
Typ szkoły		
Adres		
<b>4. Dane dotyczące gospodarstwa domowego</b>		
<b>Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.</b>		
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>5. Sytuacja rodzinna ucznia.</b>		

Lp.	Źródła miesięcznego dochodu rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku <sup>2</sup> .	Kwota miesięcznego dochodu (netto)
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	.....zł.....gr
2.	Świadczenia rodzinne:	
a)	zasilek rodzinny oraz dodatki do zasiłku	.....zł.....gr
b)	rodzinnego	.....zł.....gr
c)	zasiłek pielęgnacyjny	.....zł.....gr
d)	.....	.....zł.....gr
3.	Renta .....	
4.	Emerytura	
5.	Zasiłek z pomocy społecznej	
	a) zasiłek stały	.....zł.....gr
	b) zasiłek okresowy	.....zł.....gr
6.	Dochody z gospodarstwa rolnego	.....zł.....gr
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	.....zł.....gr
8.	Pozarolnicza działalność gospodarcza:	.....zł.....gr
9.	Fundusz alimentacyjny	.....zł.....gr
10	Alimenty	.....zł.....gr
11.	Inne dochody:	
	.....	.....zł.....gr
	.....	.....zł.....gr
	.....	.....zł.....gr
	.....	.....zł.....gr
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	
12.	<b>Łączny dochód.</b>	.....zł.....gr
13.	<b>Liczba osób w rodzinie</b>	.....
14.	<b>Dochód na jedną osobę w rodzinie</b>	.....zł.....gr
<b>6. Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej stypendium szkolnego (zaznaczyć właściwe x).</b>		
q	Bezrobocie	
q	Niepełnosprawność	
q	Ciężka lub długotrwała choroba	
q	Alkoholizm	
q	Narkomania	
q	Rodzina niepełna	
q	Wielodzietność	
q	Brak umiejętności wypełnienia funkcji opiekuńczo - wychowawczych	
q	Inne	jakie:
	.....	
	.....	
<b>7. Wniosek dotyczy następującej formy: (wniosek może być udzielony w jednej lub kilku formach); (należy zaznaczyć wybrane formy stawiając znak X)</b>		
q	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza	



Lp.	Rodzaj dokumentu	Ilość sztuk
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
<b>Razem ilość załączników</b>		
(podpis wnioskodawcy)	(data wypełnienia wniosku)	

**Pouczenie:(Wypełnić drukowanymi literami \* - niepotrzebne skreślić):**

1. Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/kolegium.

2. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 930 z późn zm.)

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do 15 października danego roku szkolnego art. 90 n ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.).