



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 5 października 2017 r.

Poz. 2096

### UCHWAŁA NR XXXVI/291/17 RADY GMINY SANTOK

z dnia 29 września 2017 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Polichno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Nowe Polichno Rada Gminy Santok uchwała:

#### **Statut Sołectwa Nowe Polichno.**

#### **DZIAŁ I.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Nowe Polichno zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Santok i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.

2. Sołectwo obejmuje miejscowość Nowe Polichno o powierzchni 563ha, granice sołectwa i jego położenie w gminie Santok określa mapa stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

3. Sołectwo używa pieczęci:

1) nagłówkowej:

„Sołectwo Nowe Polichno Gmina Santok”;

2) sołtysa: „Sołtys Sołectwa Nowe Polichno .....”. (imię i nazwisko Sołtysa).

4. Granice samodzielności i samorządowych kompetencji Sołectwa wyznaczają przepisy prawa, a w szczególności:

1) ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.);

2) Statut Gminy;

3) niniejszy Statut.

#### **DZIAŁ II.**

#### **Zadania Sołectwa**

§ 2. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb jego wspólnoty samorządowej.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

1) podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;

2) prowadzenie inicjatyw społecznych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i gospodarczych;

- 3) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 4) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 5) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 6) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 7) inicjowanie działań w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 8) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie;
- 10) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia gminnego przekazanych Sołectwu;
- 11) decydowanie o przeznaczeniu środków finansowych przekazywanych sołectwu w ramach budżetu gminy.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) prowadzenie współpracy z jednostkami organizacyjnymi gminy.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organizacja Sołectwa**

##### **Rozdział 1.**

###### **Postanowienia ogólne dotyczące organów sołectwa**

**§ 3. 1.** Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ stanowiący – ogół pełnoletnich mieszkańców Sołectwa, mających czynne prawo wyborcze;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołectka.

2. Na Sołtysa oraz na członka Rady Sołectkiej może zostać wybrany mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

**§ 4.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 4 lata.

**§ 5. 1.** Zaprzestanie pełnienia funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej w trakcie kadencji następuje wskutek:

- 1) śmierci;
- 2) odwołania przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji;

- 3) zrzeczenia się;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji przez Sołtysa w trakcie kadencji pełni on swoją funkcję do czasu wyboru nowego sołtysa.

3. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez członka lub członków Rady Sołeckiej w trakcie kadencji, do czasu uzupełnienia składu Rada Sołecka działa w ograniczonym składzie.

## **Rozdział 2.**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 6. 1.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) dokonywanie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 2) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej przed upływem kadencji;
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących Sołectwa w ramach posiadanych kompetencji;
- 4) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres kompetencji Zebrania Wiejskiego;
- 6) uchwalanie rocznego planu działania i gospodarowania środkami przeznaczonymi dla Sołectwa w ramach budżetu Gminy;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach przedsięwzięć przewidzianych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 8) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i udzielanie absolutorium;
- 9) w przypadkach określonych odrębnymi przepisami opiniowanie projektów zezwoleń na uciążliwe dla środowiska rodzaje działalności gospodarczej, funkcjonowania sieci handlowych, usługowych, komunikacji, placówek opieki zdrowotnej i oświatowej;
- 10) konsultowanie projektów uchwał przedstawionych przez Radę Gminy;
- 11) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

2. Zebranie Wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał.

**§ 7. 1.** Każdy ma prawo do uczestnictwa w Zebraniu Wiejskim.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, a wpisane do stałego rejestru wyborców prowadzonego przez Wójta Gminy.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim, potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności, wyłożonej w miejscu Zebrania Wiejskiego.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Sołtys z własnej inicjatywy;
- 2) Sołtys na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców posiadających czynne prawo wyborcze, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku;
- 3) Sołtys na wniosek Rady Gminy lub Wójta, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku;
- 4) Wójt w związku z wyborem Sołtysa oraz Rady Sołeckiej;
- 5) Wójt z innego ważnego powodu dla Sołectwa i Gminy.

2. W przypadku niezwołania Zebrania Wiejskiego o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w terminie 14 dni.

**§ 9.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie odbywa się w sali wiejskiej Sołectwa, w przypadku braku takiej możliwości w sali wiejskiej sołectwa sąsiedniego lub innym neutralnym miejscu.

3. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie ogłasza termin Zebrania, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem oraz jeżeli jest taka potrzeba zaprasza przedstawicieli Urzędu i gminnych jednostek organizacyjnych.

4. Ogłoszenie o Zebraniu Wiejskim musi zawierać:

- 1) dokładny termin zebrania, tj. datę i godzinę pierwszego i drugiego terminu;
- 2) wskazanie miejsca, gdzie się odbędzie;
- 3) porządek przewidziany do zrealizowania z tytułami uchwał przewidzianych do podjęcia włącznie;
- 4) pouczenie o tym, że w przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, zebranie odbędzie się w terminie drugim.

5. Informacja o Zebraniu Wiejskim jest podawana do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych w Sołectwie. Organ zwołujący zebranie wiejskie może wprowadzić inne dodatkowe formy powiadamiania mieszkańców.

6. Organ zwołujący Zebranie Wiejskie zapewnia jego obsługę techniczną, przygotowuje projekty uchwał, opinii i stanowisk, które będą przedmiotem rozpatrzenia przez Zebranie, a także wskazuje protokolanta.

**§ 10.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie Wiejskie może podejmować wiążące rozstrzygnięcia, gdy uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców mających prawa wyborcze.

3. Gdy mimo prawidłowego powiadomienia mieszkańców, na Zebraniu w pierwszym terminie nie ma quorum, tj. minimalnej wymaganej ilości mieszkańców mających prawa wyborcze określonej w ust. 2, po 15 minutach zwoływane jest Zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

4. Zebranie Wiejskie zwołane przez Wójta otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub wskazana przez niego osoba. Zebranie zwołane przez Sołtysa otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie, spośród mieszkańców sołectwa.

5. Jeżeli Sołtys nie może otworzyć obrad, Zebranie Wiejskie otwiera jeden z członków Rady Sołeckiej, a Zebranie wyznacza osobę, która na danym posiedzeniu przejmuje uprawnienia i obowiązki przewodniczącego.

**§ 11.** 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowania Zebrania Wiejskiego są jawne, z wyjątkiem głosowań związanych z wyborem i odwołaniem Sołtysa oraz wyborem lub odwołaniem Rady Sołeckiej lub jej członków.

3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba prowadząca obrady.

**§ 12.** 1. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa.

2. Protokół z Zebrania Wiejskiego zawiera:

- 1) datę i godziny zebrania;
- 2) miejsce zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) krótki opis przebiegu zebrania;
- 5) wykaz podjętych uchwał, decyzji, wydanych opinii, i innych rozstrzygnięć;
- 6) podpis protokolanta;
- 7) podpis osoby przewodniczącej zebraniu.

3. Do protokołu załącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w spotkaniu, listę obecności gości, uchwały, opinie i inne stanowiska wyrażone przez zebranie.

### **Rozdział 3.**

#### **Sołtys**

§ 13. 1. Do kompetencji i obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 2) prowadzenie dokumentacji związanej ze swoją działalnością;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 4) zwoływanie i prowadzenie Zebrania Wiejskiego;
- 5) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących Sołectwa, a także współpracowanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi;
- 6) opracowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 7) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego, oraz informowanie mieszkańców o sposobie ich realizacji;
- 8) składanie rocznego sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 9) gospodarowanie w ramach zwykłego zarządu mieniem gminnym przekazanym Sołectwu;
- 10) współdziałanie z organami Gminy i radnymi z okręgu wyborczego w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 11) współpraca z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa;
- 12) zabieranie głosu w każdej sprawie dotyczącej reprezentowanego Sołectwa;
- 13) zabezpieczanie potrzeb kancelaryjnych swego biura, w porozumieniu z Wójtem;
- 14) dokonywanie poboru podatków i opłat lokalnych, w zakresie ustalonym przez Radę Gminy;
- 15) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 14. Sołtysowi przysługuje dieta na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy.

### **Rozdział 4.**

#### **Rada Sołecka**

§ 15. Rada Sołecka składa się od 3 do 7 osób. Ostateczną liczbę członków Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie.

§ 16. 1. Rada Sołecka ma za zadanie wspomaganie Sołtysa w wykonywaniu jego zadań, jako organu wykonawczego Sołectwa.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy konsultowanie, inicjowanie i opiniowanie działań we wszystkich sprawach należących do kompetencji Sołtysa.

§ 17. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, posiedzenia są jawne.

2. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub wskazany przez niego członek Rady Sołeckiej.

3. Rozstrzygnięcia i opinie Rady Sołeckiej, zapadają zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej składu.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządzany jest protokół zawierający:

- 1) datę, godzinę i miejsce obrad;
- 2) listę obecności;
- 3) porządek obrad i opis podjętych rozstrzygnięć i opinii;

- 4) opinie, stanowiska, inicjatywy, itp. podjęte w trakcie obrad;
  - 5) podpis protokolanta i osoby prowadzącej posiedzenie.
5. Protokół i dokumenty, o których mowa w ust. 4, przechowuje Sołtys.

### **DZIAŁ III.**

#### **Tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### **Rozdział 1.**

###### **Postanowienie ogólne**

**§ 18.** 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się na specjalnie w tym celu zwołanym Zebraniu Wiejskim.

2. Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż na 60 dni przed upływem kadencji sołtysa i Rady Sołeckiej. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym nie później niż 14 dni przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

4. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji wybory zarządza i przeprowadza Wójt w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

5. Zawiadomienia o Zebraniu Wiejskim na którym odbywają się wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej określające miejsce, dzień i godzinę Zebrania w pierwszym i w drugim terminie oraz porządek Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańcom Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

**§ 19.** 1. Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność, co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyskano wymaganego quorum, po 15 minutach przeprowadza się Zebranie Wiejskie w drugim terminie i rozstrzygnięcia tego Zebrania są wiążące niezależnie od ilości mieszkańców biorących w nim udział.

3. Do wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mają zastosowanie przepisy § 7 ust. 2.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 - 5 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Komisja ze swojego składu wybiera przewodniczącego.

2. Komisję Skrutacyjną powołuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do obowiązków Komisji Skrutacyjnej należy:

1) rejestracja kandydatów – Komisja umieszcza w protokole nazwiska tych kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie;

2) przygotowanie kart do głosowania i opieczetowanie ich pieczęcią Sołectwa;

3) wyjaśnienie zasad głosowania i ważności głosu;

4) przeprowadzenie głosowania – w tym celu na podstawie spisów wyborców Komisja wydaje karty do głosowania za potwierdzeniem ich odbioru przez głosujących;

5) obliczenie głosów;

6) sporządzenie protokołu;

7) ogłoszenie wyników wyborów.

5. Protokół z dokonanych czynności Komisji Skrutacyjnej powinien zawierać:

1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;

2) liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;

3) liczbę mieszkańców biorących udział w głosowaniu;

- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
  - 5) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
  - 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
  - 7) wskazanie kandydata lub kandydatów, którzy zostali wybrani;
  - 8) datę wyborów.
6. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

3. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad Zebrania Wiejskiego.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

5. Zgłaszanie kandydatur przyjmuje przewodniczący Zebrania, pyta zgłoszonych o potwierdzenie chęci kandydowania i przekazuje Komisji Skrutacyjnej nazwiska osób, które zgodziły się kandydować.

6. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

7. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Urzędu Gminy Santok kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.

8. Głosowanie przeprowadza się w lokalu, w którym zwołane jest Zebranie. Karty do głosowania wrzucane są do urny.

9. Głosujący oddaje głos na kandydata (kandydatów) umieszczając znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.

10. Głos jest nieważny, jeżeli:

- 1) zawiera większą ilość wybranych kandydatów niż miejsc, do których prowadzone są wybory;
- 2) nie wskazano kandydata;
- 3) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez Komisję Skrutacyjną.

11. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.

12. Członkami Rady Sołeckiej zostają kolejno ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów, gwarantującą im znalezienie się w składzie Rady Sołeckiej określonym w § 15 niniejszego Statutu.

13. W przypadku otrzymania przez dwóch lub więcej kandydatów równej ilości głosów gwarantującej, jako minimalna, dostanie się do Rady Sołeckiej, w wyniku, czego skład Rady Sołeckiej przekraczałaby jej liczebność określoną zgodnie z dyspozycją § 15 niniejszego Statutu, między tymi kandydatami przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

**§ 22.** 1. Jeżeli Komisja Skrutacyjna zarejestrowała tylko jednego kandydata na Sołtysa, postanowienia § 21 ust. 1 i ust. 11 stosuje się odpowiednio.

2. Jeżeli Komisja Skrutacyjna zarejestrowała kandydatów do Rady Sołeckiej w liczbie odpowiadającej ilości ustalonej zgodnie z regulacją § 15 niniejszego Statutu, postanowienia § 21 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 23.** W sytuacji nie dokonania wyboru Sołtysa lub Rady Sołeckiej Wójt zarządza kolejne wybory w terminie 14 dni licząc od dnia Zebrania Wiejskiego na którym nie dokonano wyboru.

**§ 24.** Wybranemu Sołtysowi Wójt Gminy Santok wydaje zaświadczenie potwierdzające fakt wyboru i określa datę rozpoczęcia kadencji.

**§ 25. 1.** Przeciwno ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może być wniesiony protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów Statutu Sołeckiego dotyczących głosowania lub ustalenia wyników głosowania, mającego wpływ na wynik wyborów.

2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, w terminie 7 dni od dnia wyborów.

3. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty na piśmie oraz przedstawić lub wskazać dowody na których opiera swoje zarzuty.

4. Rada rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę:

a) stwierdzając naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub części, lub

b) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie i protest oddala.

5. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony z naruszeniem 7-dniowego terminu.

6. W sytuacji stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub części, Rada Wyznacza nowy termin wyborów.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 26. 1.** Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez nie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

1) nie wykonują swoich obowiązków;

2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania;

3) utracili zaufanie mieszkańców.

2. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie z zajmowanych funkcji następuje na specjalnie w tym celu zwołanym przez Wójta Zebraniu Wiejskim, po wysłuchaniu zainteresowanych.

**§ 27. 1.** Wniosek o odwołanie Sołtysa przed upływem kadencji mieszkańcy Sołectwa składają Wójtowi. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.

2. Aby wniosek był skuteczny musi być poparty przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Poparcie następuje poprzez umieszczenie na liście popierającej odwołanie podpisu z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu.

3. Jeżeli wniosek spełnia warunki określone w ust. 1 i ust. 2, Wójt jest zobowiązany bezzwłocznie nie dłużej niż w ciągu miesiąca zwołać Zebranie Wiejskie, które rozpatrzy wniosek o odwołanie Sołtysa.

4. Z przyczyn określonych w § 26 ust. 1. Wójt ma prawo z własnej inicjatywy zwołać Zebranie Wiejskie, które rozpatrzy wniosek o odwołanie Sołtysa.

**§ 28. 1.** Wniosek o odwołanie członka lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji mieszkańcy Sołectwa składają Wójtowi. Wniosek musi być uzasadniony.

2. Postanowienia § 27 ust. 2 i ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 29. 1.** Odwołanie Rady Sołeckiej albo jej członka nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawia się na Zabranie mimo skutecznego powiadomienia.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

**§ 30.** Do odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji stosuje się przepisy dotyczące zwołania Zebrania Wiejskiego oraz Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.



#### **DZIAŁ IV.**

##### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa**

§ 31. Nadzór wewnętrzny nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 32. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy.

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi protokołu i uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od odbycia zebrania. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą zebrań zwołanych i prowadzonych przez Wójta.

3. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada Gminy.

4. Wójt Gminy może w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego w przypadku uznania, że uchwała ta nie odpowiada wymogom zgodności z prawem, celowości, gospodarności lub rzetelności. W takim wypadku Wójt Gminy na najbliższej sesji przekazuje uchwałę wraz ze swoim stanowiskiem do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

§ 34. 1. Organy kontroli i nadzoru nad działalnością Sołectwa mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych oraz okazania dokumentów dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli na podstawie udzielonego pisemnego upoważnienia.

§ 35. Organy kontroli i nadzoru pisemnie sygnalizują Sołtysowi, jako organowi wykonawczemu Sołectwa, nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania kontroli i nadzoru oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

#### **DZIAŁ V.**

##### **Zakres zarządzania i korzystania z mienia gminnego**

§ 36. 1. Sołectwo nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb finansowych Sołectwa odbywa się w ramach budżetu Gminy.

3. Sołtys przy pomocy Rady Sołeckiej opracowuje i przedkłada Wójtowi wnioski – najpóźniej w terminie do 30 września każdego roku – w celu rozpatrzenia ich przy konstruowaniu projektu budżetu Gminy na następny rok.

4. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych Sołectwu oraz ma obowiązek realizować wydatki, zgodnie z przyznanymi limitami.

5. Zadania Sołectwa mogą być realizowane w ramach środków finansowych pochodzących z funduszu sołeckiego.

§ 37. 1. Wójt Gminy może przekazać Sołectwu do korzystania składniki mienia Gminy.

2. Wykaz mienia znajdującego się w posiadaniu Sołectwa zostanie każdorazowo ustalony w protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wójta i Sołtysa.

3. Zarząd mieniem gminnym Sołectwa jest wykonywany przez Sołtysa, zgodnie z zawartą umową.

4. Mieniem gminnym przekazanym Sołectwu może zarządzać inna osoba, po uzyskaniu zgody Zebrania Wiejskiego wyrażonej w formie uchwały oraz podpisaniu umowy z Wójtem.

§ 38. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia gminnego zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 39. Umowy cywilnoprawne w zakresie wynajmu nieruchomości przekazanych Sołectwu do korzystania, zawiera Wójt po uzyskaniu opinii Sołtysa.

§ 40. Dochody pochodzące z wynajmu lub dzierżawy składników mienia przekazanego w zarząd Sołectwa stanowią dochód Gminy i w całości są przekazywane na wskazany rachunek bankowy Gminy. Dochody te są przeznaczane na potrzeby Sołectwa.

**DZIAŁ VI.****Postanowienia końcowe**

§ 41. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały.

2. W sprawach spornych, wiążącej interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 42. Traci moc uchwała Rady Gminy Santok nr VIII/54/11 w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Nowe Polichno (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2011r. Nr 69, poz. 1325).

§ 43. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Damian Kochmański*

Załącznik do Statutu

