



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 6 października 2017 r.

Poz. 2106

### UCHWAŁA NR LII/598/2017 RADY MIASTA GORZOWA WLKP

z dnia 27 września 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu „Gorzowska Karta Dużej Rodziny”**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o Karcie Dużej Rodziny z dnia 5 grudnia 2014r. (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 785 ze zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program „Gorzowska Karta Dużej Rodziny” obowiązujący na terenie miasta Gorzowa Wlkp., stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr LVIII/661/2013 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. Programu „Karta Dużej Rodziny”, zmieniona uchwałą nr XIII/119/2015 Rady Miasta Gorzowa Wlkp. z dnia 24 czerwca 2015r.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gorzowa Wlkp.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
*Sebastian Pieńkowski*

**Załącznik  
do uchwały Nr LII/598/2017  
Rady Miasta Gorzowa Wlkp.  
z dnia 27 września 2017r.**

**Program „Gorzowska Karta Dużej Rodziny”**

**§ 1.** Wprowadza się na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. program działań na rzecz rodzin wielodzietnych, zwany Programem „Gorzowska Karta Dużej Rodziny”.

**§ 2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

1) programie – należy przez to rozumieć miejski program przyznający uprawnienia członkom rodzin wielodzietnych „Gorzowska Karta Dużej Rodziny”;

2) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę wielodzietną w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 785 ze zm.);

3) dziecku – należy przez to rozumieć także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 697);

4) rodzicu (rodzicach) – należy przez to rozumieć także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzące rodzinny dom dziecka, opiekunów prawnych oraz osoby samotnie wychowujące dzieci;

5) członku rodziny wielodzietnej – należy przez to rozumieć członka rodziny wielodzietnej w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 785 ze zm.);

6) Karcie – należy przez to rozumieć „Gorzowską Kartę Dużej Rodziny”, tj. indywidualny dokument wydawany członkowi rodziny;

7) partner programu – należy przez to rozumieć podmiot niepowiązany strukturalnie i kapitałowo z samorządem miasta Gorzowa Wlkp. lub instytucję oferującą ulgi i zniżki, która podpisała porozumienie o współpracy z miastem Gorzów Wlkp. w zakresie realizacji Programu.

**§ 3.** Program jest elementem polityki prorodzinnej realizowanej przez samorząd miasta Gorzowa Wlkp. i ma na celu:

1) umacnianie roli rodziny oraz wspieranie realizacji funkcji opiekuńczo – wychowawczej rodziny wielodzietnej;

2) promowanie modelu rodziny wielodzietnej;

3) kształtowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej;

4) zwiększenie dostępności świadczeń dla członków rodzin wielodzietnych w zakresie usług opiekuńczych i edukacyjnych;

5) zwiększenie dostępności rodzin wielodzietnych do oferty sportowo – kulturalno – edukacyjnej miasta;

6) promocję rodzin wielodzietnych oraz działań na rzecz wzmocnienia ich kondycji;

7) poprawę warunków życia rodzin wielodzietnych;

8) zwiększanie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży wychowującej się w rodzinach wielodzietnych.

**§ 4.** Cele programu „Gorzowska Karta Dużej Rodziny” określone w § 3 uchwały, będą realizowane w szczególności poprzez:

1) zwiększenie osobom, o których mowa w § 2 pkt 2 uchwały, dostępności działań kulturalnych, edukacyjnych, sportowych i rekreacyjnych oferowanych przez jednostki organizacyjne Miasta;

2) wprowadzenie systemu ulg i zniżek objętych katalogiem Gorzowskiej Karty Dużej Rodziny, oferowanych przez uczestniczące w programie jednostki organizacyjne Miasta Gorzowa Wlkp. i inne podmioty, które przystąpią do programu.

§ 5.1. Przystąpienie podmiotów do programu odbywać się będzie na podstawie porozumienia zawartego z Prezydentem Miasta Gorzowa Wlkp.

2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg i zniżek wskazanych w wykazie dostępnym w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. oraz opublikowanym na stronie internetowej Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp. pod adresem internetowym [www.gorzow.pl](http://www.gorzow.pl)

3. Wykaz ulg i zniżek będzie aktualizowany na podstawie zawartych porozumień z partnerami programu.

4. Partnerzy programu mogą posługiwać się znakiem stanowiącym załącznik nr 1 do programu.

5. Miasto Gorzów Wlkp. nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez partnerów akcji.

6. Na żądanie partnerów programu użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

§ 6. 1. Program adresowany jest do rodzin wielodzietnych zamieszkujących na terenie miasta Gorzowa Wlkp., z zastrzeżeniem ust. 2

2. Karta przysługuje także gorzowskim dzieciom umieszczonym w rodzinnej pieczy zastępczej w gminach ościennych miasta Gorzowa Wlkp., dla których organizatorem jest Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Potwierdzeniem uczestnictwa w programie „Gorzowska Karta Dużej Rodziny” dla rodziny wielodzietnej będzie Karta.

4. Karta zawiera imię, nazwisko, numer i termin ważności i jest ważna wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość uprawnionego lub dokumentem potwierdzającym tożsamość rodzica lub rodzeństwa.

5. Wzór Karty stanowi załącznik nr 2 do programu.

6. Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane każdemu członkowi rodziny wielodzietnej na podstawie wniosku:

1) rodzica/opiekuna prawnego;

2) pełnoletniego członka rodziny wielodzietnej.

7. Wzór wniosku o przyznanie Karty i jej duplikatu stanowi załącznik nr 3 do programu.

8. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1) kserokopię dowodu osobistego (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej kartę (oryginał do wglądu);

2) kserokopie aktów urodzenia dzieci (oryginały do wglądu);

3) w przypadku małżonka rodzica – kserokopię aktu małżeństwa (oryginał do wglądu);

4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;

5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – kserokopię orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;

6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – kserokopie postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (oryginały do wglądu);

7) w przypadku § 5 pkt. 2 – kserokopię dokumentu potwierdzającego, że organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (oryginał do wglądu);

8) w przypadku braku zameldowania – kserokopię dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (oryginał do wglądu);

9) w przypadku cudzoziemców – poza dokumentami, o których mowa w pkt. 1 – 8, dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 7.** Karta przyznawana jest:

- 1) rodzicowi oraz małżonkowi rodzica – na czas nieoznaczony;
- 2) dziecku w wieku do ukończenia 18. roku życia- do czasu ukończenia 18. roku życia;
- 3) dziecku powyżej 18. roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki w danej placówce, lub do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie w danej placówce, zgodnie z zaświadczeniem ze szkoły, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia;
- 4) dziecku legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – na okres ważności orzeczenia;
- 5) dziecku umieszczonemu w rodzinnej pieczy zastępczej – na czas umieszczenia w danej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 6) w przypadku cudzoziemców – na czas określony w dokumencie potwierdzającym prawo do zamieszkiwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 8.** Przed upływem daty ważności karty osoby zainteresowane powinny wystąpić z ponownym wnioskiem o przyznanie nowej Karty.

**§ 9.1.** Rodzic, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania mimo wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia z zastrzeżeniem, iż prawo do posiadania Karty nie przysługuje:

1) rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci;

2) rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

2. Małżonek rodzica, któremu przyznano kartę, nie traci prawa do jej posiadania mimo wystąpienia zmian mających wpływ na istnienie tego uprawnienia, chyba że rodzic zmarł, utracił prawo do posiadania Karty lub małżeństwo z rodzicem zostało unieważnione lub rozwiązane przez rozwód.

3. Dziecko, któremu przyznano Kartę, nie traci prawa do jej posiadania odpowiednio przez okres, o którym mowa w § 7, mimo utraty tego uprawnienia przez rodzica lub zmniejszenia się liczby dzieci, które wchodziły w skład rodziny wielodzietnej.

4. W przypadku gdy rodzicowi posiadającemu Kartę urodziło się dziecko lub rodzic ten przyjął dziecko w ramach rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, dziecko to nabywa prawo do posiadania Karty mimo utraty tego uprawnienia przez pozostałe dzieci z danej rodziny wielodzietnej.

5. W przypadku, gdy po złożeniu wniosku o przyznanie Karty, a przed jej wydaniem, członek rodziny wielodzietnej przestał spełniać wymagania konieczne do posiadania Karty, pozostali członkowie rodziny wielodzietnej nie tracą prawa do posiadania Karty.

6. Karta oraz jej duplikat nie podlegają wydaniu członkowi rodziny wielodzietnej, który po złożeniu wniosku o przyznanie Karty lub wydanie jej duplikatu, a przed ich wydaniem, przestał spełniać wymagania konieczne do posiadania Karty.

7. Rodziny, które otrzymały Karty na obowiązujących dotychczas zasadach, nie tracą uprawnień do korzystania z niej, w związku z wejściem w życie niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Dotychczasowy wzór Karty obowiązuje do dnia 31.12.2017r. Rodziny zobowiązane są do wymiany Kart wszystkich członków rodziny.

**§ 10.** 1 Karta będzie wydawana przez Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.

2. Karta jest przyznawana bezpłatnie, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku utraty, zgubienia lub uszkodzenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek użytkownika w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł płatnej na konto Urzędu Miasta i następuje po przedłożeniu dowodu opłaty ww. kwoty.
5. Przyznanie Karty nie wymaga wydania decyzji administracyjnej.
6. Odmowa przyznania Karty następuje w drodze decyzji administracyjnej.
7. Przy odbiorze Karty, osoba uprawniona zostaje poinformowana o przysługującej jej uprawnieniach przez wskazanie strony internetowej, na której znajduje się aktualny wykaz ulg i zniżek.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta o utracie uprawnień do posiadania Karty.
9. W przypadku stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Kart z naruszeniem przepisów programu, członek rodziny wielodzietnej jest obowiązany do niezwłocznego jej zwrotu.
10. W przypadku braku możliwości zwrotu Karty osoba składająca wniosek o duplikat Karty składa oświadczenie o braku możliwości zwrotu Karty.
11. Stwierdzenie utraty prawa do posiadania Karty lub przyznania Karty z naruszeniem przepisów programu następuje w drodze decyzji administracyjnej.
12. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w każdym dowolnym momencie po uprzednim zwróceniu Karty oraz złożeniu pisemnej rezygnacji w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta.
13. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez użytkownika innym, nieuprawnionym osobom.
14. Uprawnienia wynikające z posiadania Karty nie mają zastosowania w przypadku wyjść zorganizowanych, np. przez przedszkola, szkoły oraz zakłady pracy.
15. Karta jest własnością Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.
16. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Gorzowa Wlkp.

Załącznik nr 1

**TUTAJ honorowana jest**



**PARTNER PROGRAMU  
GORZOWSKA KARTA DUŻEJ RODZINY  
INSTYTUCJA PRZYJAZNA RODZINIE**

SZCZEGÓŁY NA [WWW.GORZOW.PL](http://WWW.GORZOW.PL)

 /PRYZYCHAN

Załącznik nr 2



IMIĘ I NAZWISKO  
NUMER KARTY  
WAŻNA DO:

**GORZOWSKA  
KARTA DUŻEJ RODZINY**



GORZÓW  
WIELKOPOLSKI



Załącznik nr 3

**WNIOSEK O PRYZNANIE GORZOWSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY**

Gorzów Wlkp., dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy).....  
(adres zamieszkania).....  
(PESEL).....  
(nr telefonu).....  
(adres e-mail)**Wnoszę o** (proszę zaznaczyć właściwe):

- przyznanie Gorzowskiej Karty Dużej Rodziny
- wydanie duplikatu Gorzowskiej Karty Dużej Rodziny

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	WNOSKUJĘ O WYDANIE KARTY (zaznaczyć X)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Do odbioru Kart upoważniam: .....

Oświadczam, że:

- 1) jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenia fałszywego oświadczenia;
- 2) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku do celów realizacji Programu „Gorzowska Karta Dużej Rodziny”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 922)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) kserokopia dowodu osobistego (lub inny dokument ze zdjęciem) osoby składającej wniosek i odbierającej kartę (oryginał do wglądu);



- 2) kserokopie aktów urodzenia dzieci (oryginały do wglądu);
- 3) w przypadku małżonka rodzica – kserokopia aktu małżeństwa (oryginał do wglądu);
- 4) w przypadku dzieci w wieku powyżej 18. roku życia – zaświadczenie ze szkoły lub szkoły wyższej o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – kserokopie orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – kserokopie postanowienia o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (oryginały do wglądu);
- 7) w przypadku rodzin zastępczych z gmin ościennych – kserokopia dokumentu potwierdzającego że organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej jest Gorzowskie Centrum Pomocy Rodzinie (oryginał do wglądu);
- 8) w przypadku braku zameldowania – kserokopia dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie na terenie Miasta Gorzowa Wlkp. (oryginał do wglądu);
- 9) w przypadku cudzoziemców – poza dokumentami, o których mowa w pkt. 1 – 8, dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Kwituję odbiór Kart Dużej Rodziny o numerach:

LP.	NAZWISKO	IMIĘ	NUMER KARTY
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Dane na Kartach są zgodne z podanymi we wniosku.

Gorzów Wlkp., dnia .....

.....

(czytelny podpis)