



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 46

### UCHWAŁA NR XXVIII/205/16 RADY GMINY SANTOK

z dnia 30 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok**

Na podstawie art. 14, art. 18 ust. 2 pkt. 14a i pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 446, ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Santok uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendia i zasiłki szkolne – dla uczniów uprawnionych do świadczeń na podstawie ustawy o systemie oświaty, zamieszkałych na terenie Gminy Santok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wzory wniosków o przyznanie pomocy materialnej stanowią załącznik nr 2 oraz nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Santok.

**§ 4.** Traci moc uchwała nr XLIV/248/09 Rady Gminy Santok z dnia 29 października 2009r. w sprawie regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego Nr 143, poz. 2096 z 2009r.)

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
*Damian Kochmański*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Nr XXVIII/205/16**  
**Rady Gminy Santok**  
**z dnia 30 grudnia 2016r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejszy regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok, w tym:

1) formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Santok;

2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności w szczególności w sytuacji występowania w rodzinie: bezrobocia, niepełnosprawności, ciężkiej i długotrwałej choroby, wielodzietności, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizmu lub narkomanii, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z wyjątkiem zastrzeżeń wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

**§ 2. 1.** Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) uczniu – należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, słuchaczy, którym przysługuje pomoc materialna, wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.);

2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, zgodnie z art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 930);

4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156 ze zm.);

5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty;

6) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

7) ustawę o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016r., poz. 1518);

8) dochódzie miesięcznym na członka rodziny ucznia – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

9) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód ustalony na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;

10) Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Santoku należy przez to rozumieć OPS w Santoku.

**§ 3. 1.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1) stypendium szkolne;

2) zasiłek szkolny.

## **Rozdział II.**

### **Formy stypendium szkolnego**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Santok, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka choroba lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 6) alkoholizm lub narkomania;
- 7) rodzina niepełna;
- 8) zdarzenie losowe mające wpływ na pogorszenie się sytuacji rodziny.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:

- a) pozaszkolne zajęcia edukacyjne (nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, sportowe itp.),
- b) przedsięwzięcia realizowane przez szkołę (białe i zielone szkoły, biwaki, wycieczki szkolne, wyjścia do kina i teatru, muzeum, basen itp.);

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegów:

- a) koszty zakwaterowania (internat, bursa, kwatera prywatna),
- b) koszty dojazdu do szkoły (środki komunikacji zbiorowej);

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i pomocy szkolnych, artykułów i przyborów szkolnych, wydawnictw encyklopedycznych, słowników, atlasów, a także stroju sportowego;

4) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat i wydatków związanych z procesem edukacyjnym:

- a) koszty abonamentu internetowego,
- b) koszty komputera, oprogramowania komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
- c) koszty opłaty chesnego,
- d) okularów korekcyjnych,
- e) koszty odzieży i przyborów wymaganych do nauki zawodu,
- f) biurka, lampki i krzesła do biurka;

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt. 1 – 4 nie jest możliwe albo w niektórych przypadkach nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **Rozdział III.**

### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy danym roku szkolnym.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym oraz motywacyjnym.

4. Dochód ustala się na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskiwanych dochodach przez wszystkich członków rodziny lub na podstawie wystawionego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku – OPS Santok – zaświadczenia o dochodach przypadających na jednego członka rodziny oraz miesięcznej wysokości uzyskiwanej pomocy społecznej, gdy rodzina korzysta z takiej pomocy w Ośrodku.

5. Wysokość miesięczna stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia i nie może być niższa w stosunku miesięcznym niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać 200% tej kwoty.

6. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym za środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.**

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodzica lub pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 8. 1. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego w imieniu wójta na podstawie upoważnienia Rady Gminy prowadzi kierownik OPS w Santoku.

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie OPS w Santoku w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być w uzasadnionych przypadkach złożony po upływie terminu określonego w ust. 1, w szczególności z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w terminie.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- a) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskiwanych dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
- b) zaświadczenie albo oświadczenie o statusie osoby bezrobotnej z prawem lub bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego,
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o formie opodatkowania działalności gospodarczej oraz wysokości uzyskiwanego dochodu z tej działalności w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych (ha przeliczeniowych).

2. Osoby, które nie mają stałego zameldowania na terenie Gminy Santok składają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Santok z zamiarem stałego pobytu wraz z zaświadczeniem o niepobieraniu stypendium szkolnego w gminie właściwej ze względu na adres stałego zameldowania ucznia.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt. 1, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów faktur, rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty przez ucznia, rodzica lub inną osobę jeżeli wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z uczniem.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt. 2, realizowane jest przez refundację kosztów biletów miesięcznych na podstawie oryginałów tych biletów, rachunków i faktur oraz refundację kosztów poniesionych na zakwaterowanie i opłatę czesnego na podstawie oryginałów faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

3. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt. 3 i 4, realizowane jest przez refundację poniesionych kosztów na podstawie oryginałów rachunków, faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione opłaty.

4. Stypendium szkolne udzielone w formie określonej w § 5 ust. 1 pkt. 5, wypłacane jest w kasie OPS w Santoku lub przekazywane na rachunek bankowy wnioskodawcy.

**§ 11.** 1. Wydatki na pokrycie kosztów nauki określonych w § 5 ust. 1 muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości oraz odnosić się do okresu, na który stypendium szkolne zostało przyznane.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można poprzestać na pisemnych oświadczeniach rodziców albo pełnoletnich uczniów, jeżeli uzyskanie dowodów zakupu jest utrudnione.

**§ 12.** Wnioskodawcy świadczenia określeni w § 7 ust. 1 obowiązani są niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Santok o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o:

- a) przerwaniu przez ucznia nauki w szkole,
- b) ukończeniu przez ucznia 24 roku życia,
- c) zmianie liczby osób stanowiących rodzinę,
- d) zmianie dochodu na osobę w rodzinie.

**§ 13.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli ustały przyczyny, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy Wójt Gminy Santok może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 14.** Szczegółowy sposób i termin realizacji stypendium szkolnego, jego wstrzymanie oraz cofnięcie określa w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Santok.

## **Rozdział V.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

**§ 15.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Santok, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

- a) pożar lub zalanie mieszkania,
- b) nagła choroba w rodzinie ucznia,
- c) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- d) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu w rodzinie ucznia,
- e) kradzież w mieszkaniu ucznia,
- f) nagła niezawiniona utrata pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,

g) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

**§ 16.** 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- a) rodzica lub pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły.

2. Postępowanie o przyznaniu lub odmowie przyznania zasiłku szkolnego w imieniu Wójta na podstawie upoważnienia Rady Gminy prowadzi kierownik OPS w Santoku.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie OPS w Santoku w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego.

**§ 17.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- a) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

**§ 18.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz lub kilka razy do roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi tylko jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

**§ 19.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 20.** O wysokości zasiłku szkolnego powinien decydować przede wszystkim rozmiar zdarzenia.

**§ 21.** Szczegółowy sposób i termin realizacji zasiłku szkolnego, określa w drodze decyzji administracyjnej kierownik OPS w Santoku z upoważnienia Wójta Gminy Santok.

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr XXVIII/205/16**  
**Rady Gminy Santok**  
**z dnia 30 grudnia 2016 r.**

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym ...../.....**

Wnioskodawca

.....

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy, dodatkowo nazwa szkoły w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor)

**I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:**

Lp.	imię i nazwisko	data urodzenia	klasa, szkoła, adres szkoły

**II. UZASADNIENIE WNIOSKU:**

.....

(wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna)

**III. SYTUACJA RODZINNA UCZNIĄ:**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym<sup>1</sup>:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	stopień pokrewieństwa (w stosunku do ucznia)	źródło dochodu

<sup>1</sup> Należy uwzględnić wszystkie osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym

**1. DOCHODY RODZINY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI:**

Dochody rodziny (netto) za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku udokumentowane odpowiednimi załącznikami (zaświadczeniami i oświadczeniami):

- 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy .....
- 2) emerytury, renty rodzinne i inwalidzkie .....
- 3) alimenty/fundusz alimentacyjny .....
- 4) zasiłek rodzinny z dodatkami .....
- 5) dodatek mieszkaniowy .....
- 6) dodatek energetyczny .....
- 7) dochód z ziemi .....
- 8) zasiłek dla bezrobotnych .....
- 9) zasiłek stały z pomocy społecznej .....

- 10) zasiłek pielęgnacyjny .....
- 11) zasiłek dla opiekuna .....
- 12) świadczenie opiekuńcze:
  - a) świadczenie pielęgnacyjne .....
  - b) specjalny zasiłek opiekuńczy .....
- 13) dochód z pracy dorywczej .....
- 14) dochód z prowadzenia działalności gospodarczej .....
- 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich .....
- .....
- 16) praktyki zawodowe .....
- 17) inne .....

**2. Wydatki rodziny:**

- 1) alimenty na rzecz innych osób .....
- (wydatki należy potwierdzić postanowieniem sądu, decyzją lub zaświadczeniem oraz dowodem wpłaty)

**Razem dochód netto .....**

**Dochód miesięczny na jednego członka w rodzinie wynosi .....**

**IV. WNIOSKOWANA FORMA/WNIOSKOWANIE FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO:**

(zaznaczyć właściwą formę przekazania stypendium)

- w formie pomocy rzeczowej o charakterze rzeczowym np. podręczniki, przybory szkolne, tornister, plecak, strój szkolny (koszulka, spodenki, dres, tenisówki, adidas)
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych , w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.

**V. POTWIERDZENIE UCZĘSZCZANIA UCZNIĄ DO SZKOŁY/OPINIA DYREKTORA SZKOŁY**

(powinna dotyczyć informacji o uczęszczaniu ucznia do szkoły i pobieranym stypendium oraz o sugerowanych formach wsparcia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć szkoły)

.....

(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)







**3. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

**4. Oświadczenie wnioskodawcy:**

- świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą;
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych

.....

(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 15 września do Wójta Gminy Santok za pośrednictwem sekretariatu Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku). Wniosek składa osoba pełnoletnia: rodzic, opiekun, pełnoletni uczeń.