



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia czwartek, 2 listopada 2017 r.

Poz. 2244

### UCHWAŁA NR XXXIV/96/2017 RADY MIEJSKIEJ W ZBĄSZYNKU

z dnia 26 października 2017 r.

#### **w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 573 i 60) uchwała się:

#### **Program współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok**

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Opracowany program współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok będzie stanowić podstawę współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie realizowania lokalnej polityki wspierania organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Zbąszynek. Program współpracy określa zasady, formy i zakres współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą Uchwałą program współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć jednostki określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 5) komisji konkursowej – należy przez to rozumieć komisję konkursową oceniającą oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, należące do zakresu działań Gminy Zbąszynek;
- 7) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cele główne i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Celem głównym programu jest usprawnienie systemu współpracy Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi oraz poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi są:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy Zbąszynek;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 5) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 6) dbałość o jakość i efektywność zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacja kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działaniach, realizowanych zadaniach, pozyskanych środkach finansowych, itp.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy**

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Zbąszynek i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, w celu zaspokojenia istniejących potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Zbąszynek.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 6. Współpraca Gminy Zbąszynek z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w następujących formach:

1. Współpraca o charakterze finansowym:

- 1) zlecenie zadania publicznego może odbywać się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia, w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - b) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art. 19a ustawy.

2. Współpraca o charakterze pozafinansowym:

- 1) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tej organizacji;
- 4) pomoc w nawiązywaniu kontaktów i współpracy z innymi organizacjami;
- 5) wypracowywanie efektywnych metod realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 6.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 7. Za najważniejsze zadania w roku 2018 uznaje się:

1. „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”, realizowane poprzez:

- 1) organizowanie szkoleń i zajęć dla osób sportowo uzdolnionych z terenu gminy;
- 2) wspieranie klubów sportowych działających na terenie gminy;
- 3) organizowanie zawodów, meczów i rozgrywek sportowych;
- 4) propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży;
- 5) utrzymywanie i wyposażanie obiektów sportowych i rekreacyjnych.

2. „Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”, realizowane poprzez:

- 1) podtrzymywanie lokalnej i narodowej tradycji w gminie;
- 2) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej;
- 3) organizowanie festiwali, przeglądów dorobku kulturalnego oraz warsztatów artystycznych;
- 4) wspieranie wszelkich działań edukacji kulturalnej wśród dzieci i młodzieży;
- 5) pomoc w zakresie upamiętniania ważnych wydarzeń, miejsc pamięci, pomników, itp..

3. „Ochrona i promocja zdrowia”, realizowane poprzez:

- 1) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, informowanie oraz rehabilitowanie osób niewidomych i słabo widzących, organizowanie czasu wolnego, spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, związanych z rekreacją ruchową niewidomych i słabo widzących;
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, informowanie oraz rehabilitowanie osób chorych na cukrzycę, organizacja czasu wolnego, spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, związanych z rekreacją ruchową chorych na cukrzycę;
- 3) rehabilitowanie dzieci i młodzieży niepełnosprawnej;
- 4) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej, informowanie oraz rehabilitowanie osób dotkniętych chorobą nowotworową piersi, organizowanie czasu wolnego, spotkań integracyjnych oraz imprez okolicznościowych, związanych z rekreacją ruchową osób dotkniętych chorobą nowotworową piersi;

4. „Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym”, realizowane poprzez:

- 1) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez osoby w wieku emerytalnym;
- 2) wspieranie działań służących integracji społecznej osób w wieku emerytalnym;
- 3) promowanie działań edukacyjnych, wspierających sprawność intelektualną osób w wieku emerytalnym.

## **Rozdział 7.**

### **Okres realizacji programu**

§ 8. 1. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób realizacji programu**

§ 9. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie w formie konkursów ofert na realizację zadań publicznych lub w formie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie pozakonkursowym.

§ 10. Otwarty konkurs ofert ogłaszany jest w formie Zarządzenia Burmistrza Zbąszynka w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zbąszynek oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku.

§ 11. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

§ 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **Rozdział 9.**

### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 13. 1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie 414.000,00 zł (czteryście czternaście tysięcy złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Miejską w Zbąszynku lub w trakcie roku budżetowego.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu oraz poszczególnych zadań zawierać będzie uchwała budżetowa na rok 2018 Rady Miejskiej w Zbąszynku.

## **Rozdział 10.**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 14. Burmistrz Zbąszynka dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Miernikami efektywności oceny realizacji programu będą informacje dotyczące:

- 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczby złożonych przez organizacje pozarządowe ofert;
- 3) liczby organizacji pozarządowych które otrzymały dofinansowanie na realizację zadań publicznych;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych oraz przekazanych na realizację zadań publicznych;
- 5) liczby zawartych umów z organizacjami pozarządowymi na wykonanie zadań publicznych;
- 6) liczby zadań, które nie zostały wykonane z powodu rozwiązania umowy lub odstąpienia od jej realizacji przez zleceniobiorcę;
- 7) liczby zadań publicznych zrealizowanych i prawidłowo rozliczonych przez organizacje pozarządowe.

§ 16. Burmistrz Zbąszynka w terminie określonym w ustawie przedstawi Radzie Miejskiej w Zbąszynku sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

## **Rozdział 11.**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Zgodnie z Uchwałą Nr LII/67/2010 Rady Miejskiej w Zbąszynku z dnia 9 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, projekt programu podlega konsultacjom z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje przeprowadzane były w formie opinii pisemnej od dnia 21 września 2017 roku do 29 września 2017 roku. Ogłoszenie konsultacji wraz z projektem programu i formularzem uwag i propozycji zmian zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zbąszynek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zbąszynku.

3. Program skonsultowano z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Do projektu programu nie zgłoszono żadnych uwag.

4. Projekt programu przedłożony zostanie przez Burmistrza Zbąszynka Radzie Miejskiej z Zbąszynku w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Miejską przed dniem 30 listopada 2017 roku.

## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach ofert**

**§ 18.** Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określenia wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w otwartym konkursie ofert.

**§ 19. 1.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływani są spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2b-2f ustawy, przez Burmistrza Zbąszynka, w formie zarządzenia.

2. Skład komisji konkursowej liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo punktowania ofert.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci, o których mowa w art. 15 ust. 2e ustawy.

**§ 20. 1.** Członkowie komisji konkursowej dokonują analizy ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oferty niekompletne są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty, biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

4. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Zbąszynka stanowisko w sprawie wszystkich ofert, również tych, które nie spełniają określonych wymogów formalnych.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Zbąszynka lub osoba przez niego upoważniona.

6. W przypadku, kiedy organizacje pozarządowe otrzymały dotację w kwocie niższej niż wnioskowana konieczne jest złożenie przez te organizacje pozarządowe, zaktualizowanego harmonogramu rzeczowo – finansowego do złożonej oferty, uwzględniającego wysokość przyznanej dotacji.

7. Informacje o wynikach konkursu ofert będą podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Zbąszynek oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Zbąszynku.

**§ 21.** Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Rozdział 13.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Mazur**