



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 30 stycznia 2017 r.

Poz. 232

UCHWAŁA NR XXIV/130/17 RADY GMINY MASZEWO

z dnia 27 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia warunków i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Maszewo na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 t. j. ze zm.) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 t. j. ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach przy zabytku- należy przez to rozumieć prace konserwatorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) beneficjencie- należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Maszewo na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych- należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Maszewo mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli spełnia on łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze gminy Maszewo;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, odgromowej i przeciwpożarowej.

§ 3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku, wpisanego do rejestru zabytku, znajdującego się na obszarze Gminy Maszewo, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Maszewo wraz z kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz 1808).

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 2, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

4. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku;
- 3) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwoleniem na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.

§ 6. Wnioski o dotację kieruje się do Wójta Gminy Maszewo w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego finansowanie dotyczy. W roku 2017 wnioski można składać do 28 lutego.

§ 7. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Maszewie w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji, z tym, że wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana wysokość dotacji.

2. Środki na przyznanie dotacji muszą być zabezpieczone w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.

§ 8. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt Gminy Maszewo zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Wójta Gminy Maszewo lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 5 jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Maszewo i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowo-księgowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10. 1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi Gminy Maszewo sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji- ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany wydatek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Maszewo na zasadach określonych przepisami prawa oraz umową.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Maszewo.

§ 13. Uchwałą wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady

Anetta Józefczyk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/130/17
Rady Gminy Maszewo
z dnia 27.01.2017 r.

WNIOSEK

do Gminy Maszewo o udzielenie wroku

dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków/ gminnej ewidencji zabytków położonych w gminie.

1. Wnioskodawca:

.....
.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane zabytku:

Miejscowość

Gmina

Określenie zabytku

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)

pod numerem

Dokładny adres obiektu

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nrw Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

słownie

Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....

Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji
1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	TAK/NIE	
2. Wojewódzki konserwator zabytków	TAK/NIE	
3. Rada Gminy	TAK/NIE	
4. Rada Powiatu	TAK/NIE	
5. Inny podmiot (podać nazwę)	TAK/NIE	
Razem		

Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

Wykaz załączników do wniosku:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
 - decyzja o wpisie zabytku do ewidencji zabytków
 - pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być objęte przedmiotem dotacji
 - pozwolenie na budowę
 - dokumenty określające osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
 - inne, wymienić
- jaki:.....

Objaśnienia:

- - niepotrzebne skreślić

Data sporządzenia:

.....

Podpis Wnioskodawcy:

.....

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/130/17
Rady Gminy Maszewo
z dnia 27.01.2017 r.

Sprawozdanie
z rozliczenia dotacji udzielonej z budżetu Gminy Maszewo
na praceprzy zabytku.....
wpisanym do rejestru zabytków

Dotacje przekazano na podstawie uchwały Rady Gminy Maszewo Nr...../...../..... z dnia..... oraz umowy Nr..... z dnia

Dane podmiotu rozliczającego dotację:

Nazwa podmiotu:.....

Adres.....

Forma organizacyjno-prawna.....

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu

Wykaz wykonanych prac lub robót budowlanych, ewentualnie przyczyny ich niewykonania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rozliczenie kosztu realizacji zadania:

Całkowity koszt

w tym z :

1) dotacji

2) ze środków własnych.....

3) innych źródeł

.....

Zestawienie rachunków, faktur i innych dokumentów

L.p.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Źródła finansowania w złotych		
				dotacja	środki własne	Inne

Załączniki:

1. Protokół odbioru prac.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych.
3. Kosztorys powykonawczy.

.....
podpis wnioskodawcy