



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 31 stycznia 2017 r.

Poz. 265

### UCHWAŁA NR XXXII/191/2017 RADY GMINY ŚWIDNICA

z dnia 25 stycznia 2017 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Świdnica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943<sup>1)</sup>) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Świdnica organom prowadzącym na terenie gminy Świdnica niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacją określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór półrocznego/rocznego/końcowego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- 3) placówce – należy przez to rozumieć wymienioną w § 1 ust. 1 formę wychowania przedszkolnego,
- 4) uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków form wychowania przedszkolnego wymienionych w § 1 ust. 1.

**§ 3. 1.** Ze względu na brak przedszkoli publicznych na terenie gminy Świdnica podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) dla niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, spełniającego wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty podstawowa kwota dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

---

<sup>1)</sup>zm. poz. Dz. U. z 2016, poz. 1985, 1954, 1010, 2169

- 2) dla niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, nie spełniającego wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty 85% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
- 3) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniającego wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty 50% podstawowa kwota dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
- 4) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, nie spełniającego wymagań określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty 45% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w najbliższej gminie prowadzącej przedszkole, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji, Wójt Gminy Świdnica dokona weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz poinformuje o zmianie organy prowadzące placówki do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

**§ 4. 1.** Dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, złożone po terminie wskazanym w ust. 2 mogą być rozpatrywane w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyłącznie w ramach posiadanych środków w budżecie gminy.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do:

- 1) złożenia w Urzędzie Gminy Świdnica do 5 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały,
- 3) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o faktycznej liczbie zapisanych do placówki uczniów oraz o sposobie wykorzystania dotacji,

2. Dotacja przekazywana jest w kwotach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy organu prowadzącego placówkę, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

**§ 6. 1.** Rozliczenie kwoty dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Świdnica dokonywane jest przez Wójta Gminy Świdnica w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego, o czym organy prowadzące placówki uprawnione do dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

2. Ustalona kwota wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy organu prowadzącego placówkę do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego.

3. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Świdnica do 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

4. W przypadku zaprzestania działalności placówki, organ prowadzący ma obowiązek rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 1 miesiąca od dnia zaprzestania działalności.

**§ 7. 1.** Wójtowi Gminy Świdnica przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Świdnica, dokonywanie kontroli sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Świdnica, zwani dalej kontrolującymi.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Wójta Gminy Świdnica, zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanej placówki,
- 4) termin upływu ważności upoważnienia,
- 5) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

**§ 8. 1.** Kontrolujący zobowiązany jest powiadomić organ prowadzący placówkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli co najmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

2. Kontrolujący może przeprowadzić kontrolę pod względem:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 2) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, z ewidencją uczęszczających uczniów.

3. Kontrolujący ma prawo:

- 1) do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów,
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.

**§ 9. 1.** Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden z nich przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę.

2. Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących treści zawartej w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

3. Kontrolujący zobowiązany jest dokonać analizy przekazanych zastrzeżeń dotyczących kontrolowanej placówki, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli, a w razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko kontrolowanemu.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Świdnica przekazuje kontrolowanej placówce wystąpienie pokontrolne po upływie terminu określonego § 9 ust. 2.

2. Kontrolowana placówka zobowiązana jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Świdnica o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świdnica.

**§ 12.** Traci moc Uchwała Nr XVII/100/2015 Rady Gminy Świdnica z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Świdnica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania tych dotacji.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Eliasz Madej**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXII/191/2017  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 25 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy Świdnica**

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

#### **I. Dane o placówce**

Nazwa .....

Adres .....

Typ placówki .....

Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie gminy Świdnica .....

NIP .....

REGON .....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego .....

.....

Osoba do kontaktu .....

Nr telefonu/adres email .....

#### **II. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa/Imię, nazwisko .....

Adres .....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej .....

Pełniona funkcja .....

#### **III. Dane o planowanej liczbie uczniów**

Planowana liczba uczniów..... za okres: od .....

do....., w tym:

1) objętych wczesnym wspomaganie  
.....

2) niepełnosprawnych.....

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXII/191/2017  
Rady Gminy Świdnica  
z dnia 25 stycznia 2017 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy Świdnica**

**INFORMACJA O LICZBIE ZAPISANYCH UCZNIÓW**  
**za miesiąc.....20.....r.**

**I. Dane o placówce**

Nazwa: .....  
Adres: .....

**II. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa/imię i nazwisko: .....  
Adres: .....

**III. Liczba uczniów**

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi .....,  
w tym:  
- objętych wczesnym wspomaganie .....  
- niepełnosprawnych<sup>1</sup> .....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

<sup>1</sup> Należy dołączyć imienny wykaz uczniów niepełnosprawnych wraz z kserokopią orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 3

do uchwały nr XXXII/191/2017

Rady Gminy Świdnica

z dnia 25 stycznia 2017 r.

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego)

**Do Wójta Gminy Świdnica****ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ..... ROK****I. Dane o placówce**

Nazwa: .....

Adres: .....

**II. Dane o organie prowadzącym**

Nazwa: .....

Adres: .....

**III. Rozliczenie dotacji za rok .....**

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	w tym		
	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

