



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 443

### UCHWAŁA NR XIX/113/2017 RADY GMINY BRZEŹNICA

z dnia 17 lutego 2017 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.) – Rada Gminy Brzeźnica uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

§ 1. Z budżetu gminy Brzeźnica mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

1. znajduje się na stałe na obszarze gminy Brzeźnica,
2. obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców gminy Brzeźnica,
3. jest wpisany do rejestru zabytków.

§ 2. Dotacja może zostać udzielona podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku może sfinansować nakłady obejmujące:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych,
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,

9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,

10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,

11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,

12. modernizacje instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,

13. wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,

14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,

15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,

16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7 – 15,

17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. 1. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych o których mowa w § 3.

2. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 nie może być udzielona:

- 1) jeżeli nakłady konieczne na te prace lub roboty w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł,
- 2) jeżeli łączna kwota dotacji udzielonych przez gminę Brzeźnica i inne uprawnione organy przekroczyłaby 100% nakładów koniecznych na te prace lub roboty.

§ 5. Rada Gminy Brzeźnica w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

## **Rozdział 2. Zasady składania wniosków.**

§ 6. 1. Wnioski o dotację celową na ochronę zabytków składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Brzeźnica, w terminie do 31 marca roku , w którym dotacja ma być udzielona.

2. Wniosek o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wnioski złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty,
- 3) kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót,
- 4) pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.

§ 7. 1. W przypadku, gdy z uzasadnionych okoliczności powstałych już po złożeniu wniosku i po zawarciu umowy wynika, iż konieczna jest zmiana zakresu rzeczowego prac, na które przeznaczono dotację celową, wniosek o zmianę lub modyfikację można rozpatrzyć poza terminem.

2. Zmiana lub modyfikacja, o której mowa w ust.1 może dotyczyć wyłącznie obiektu, którego dotyczył wniosek pierwotny i nie może spowodować zwiększenia dotacji celowej.

### **Rozdział 3. Zasady oceny wniosków**

**§ 8. 1.** Wnioski są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Wniosek niekompletny formalnie podlega uzupełnieniu. Organ wzywa Ubiegającego się o dotację do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni.

3. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostanie bez rozpatrzenia.

4. Po dokonaniu oceny merytorycznej wniosków, Wójt Gminy Brzeźnica przedkłada Radzie Gminy rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

5. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje się również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

### **Rozdział 4. Zasady udzielania dotacji i zawarcie umowy**

**§ 9. 1.** Dotację przyznaje Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w drodze odrębnej uchwały.

2. W uchwale, o której mowa w ust.1 określa się nazwę otrzymującego dotację, nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawieranej pomiędzy podmiotem ubiegającym się o dotację a Gminą.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XIX/117/05 Rady Gminy Brzeźnica z dnia 9 grudnia 2005r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie i roboty budowlane przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Brzeźnica niestanowiących własności Gminy.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Krzysztof Kosiński**

**Załącznik nr 1  
do uchwały nr XIX/113/2017  
Rady Gminy Brzeźnica  
z dnia 17 lutego 2017 r.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ  
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE  
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW  
POŁOŻONYM NA OBSZARZE GMINY BRZEŹNICA  
w roku .....**

| <b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b> |  |
|--|--|
| <b>TYTUŁ ZADANIA</b>                                     |  |
|  |  |
| <b>A. DANE O ZABYTKU</b>                                 |  |
| 1. Nazwa zabytku   |  |
| 2. Nr w rejestrze zabytków                               |  |
| 3. Data wpisu do rejestru zabytków                       |  |
| 4. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania         |  |
| <b>B. DANE O WNIOSKODAWCY</b>                            |  |
| <b>1. Osoba fizyczna</b>                                 |  |
| Imię i nazwisko  |  |
| Adres  |  |
| NIP  |  |
| Nr telefonu  |  |

|  |  |
|--|--|
| Nr faxu  |  |
| Adres e-mail   |  |
| <b>2. Osoba prawna</b>   |  |
| Pełna nazwa wnioskodawcy   |  |
| Adres  |  |
| Forma organizacyjno-prawna wnioskodawcy  |  |
| NIP  |  |
| REGON  |  |
| KRS  |  |
| <b>Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych</b> |  |
| a. Imię i nazwisko   |  |
| b. Stanowisko  |  |
| c. Nr telefonu   |  |
| d. Nr faxu   |  |
| e. Adres e-mail  |  |
| <b>3.KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY</b>  |  |
| Nazwa banku  |  |
| Nr konta wnioskodawcy  |  |
| <b>D. TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM</b>  |  |
| 1. Własność/użytkowanie wieczyste/dzierżawa/inna   |  |
| 2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej  |  |
| Nr KW  |  |
| Sąd Rejonowy   |  |

| 3. bądź Inny dokument np. ( wypis z rejestru gruntów)  |              |                 |              |
|--|--------------|-----------------|--------------|
| <b>II. SZCZEGÓLNE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ</b>                                      |              |                 |              |
| <b>A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT ( ze wskazaniem , czy wniosek dotyczy prac interwencyjnych).</b>                      |              |                 |              |
| <b>B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT</b>  |              |                 |              |
| <b>C. TERMIN REALIZACJI ZADANIA</b>  |              |                 |              |
| Rozpoczęcie:   |              |                 |              |
| Zakończenie:   |              |                 |              |
| <b>D. UZYSKANE POZWOLENIA</b>  |              |                 |              |
| Rodzaj pozwolenia  | Nazwa organu | Numer dokumentu | Data wydania |
| Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku                   |              |                 |              |
| Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym   |              |                 |              |
| Pozwolenie na budowę/<br>zgłoszenie robót budowlanych  |              |                 |              |
| Zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji i in.) |              |                 |              |

| <b>E. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA</b> |                   |                                      |
|--|-------------------|--------------------------------------|
| <b>Źródła finansowania</b>   | <b>Kwota (zł)</b> | <b>Udział w całości kosztów (w%)</b> |
| Ogólny koszt prac objętych wnioskiem   |                   |                                      |
| Wnioskowane dofinansowanie   |                   |                                      |

| <b>III. PODMIOT U KTÓREGO WNIOSKODAWCA UBIEGA SIĘ O DOTACJĘ NA PRACE OBJĘTE WNIOSKIEM</b> |                |                                      |
|---|----------------|--------------------------------------|
|   | <b>TAK/NIE</b> | <b>Wysokość wnioskowanej dotacji</b> |
| Minister właściwy do spraw Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego                       |                |                                      |
| Wojewódzki Konserwator Zabytków   |                |                                      |
| Marszałek Województwa Lubuskiego  |                |                                      |
| Starosta Żagański   |                |                                      |

| <b>Imię i Nazwisko</b> | <b>Stanowisko</b> | <b>Pieczęć imienna, podpis i data</b> |
|------------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                        |                   |                                       |

**WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU**

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku, przy którym mają być prowadzone prace lub roboty
3. kosztorys i harmonogram przewidywanych do wykonania prac lub robót,
4. pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Zielonej Górze na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,