



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 lutego 2017 r.

Poz. 444

UCHWAŁA NR 0007.150.2017 RADY MIEJSKIEJ W KARGOWEJ

z dnia 20 lutego 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Kargowa, prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne, inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z budżetu gminy Kargowa przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie gminy Kargowa.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymania dotacji z budżetu gminy Kargowa są prowadzone na terenie gminy Kargowa przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego:

- 1) niepubliczne przedszkola,
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) jednostce dotowanej – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 2;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub osobę fizyczną, prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2.

Podstawy obliczania dotacji

§ 4. Podstawą obliczania dotacji na ucznia jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, niebędącego przedszkolem specjalnym – kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kargowa;

- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kargowa;
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b, 2d ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kargowa.

Rozdział 3.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 4 udzielana jest na wniosek o udzielenie dotacji złożony Burmistrzowi Kargowej przez osobę prowadzącą, w terminie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zawierający w swej treści informację o planowanej liczbie uczniów.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki dotowanej.

3. Obowiązek złożenia wniosku o udzielenie dotacji dotyczy podmiotów wymienionych w § 2, występujących zarówno po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych, które z dotacji już korzystają.

§ 6. 1. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, określa wzór wniosku o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Podmioty, o których mowa w § 2, zobowiązane są do zgłoszenia wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

3. Wnioski, o których mowa w § 5 są składane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kargowej lub drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Kargowej: ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa.

§ 7. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa do 10 dnia każdego miesiąca, w którym przekazywana jest dotacja informację o aktualnej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Informacje o liczbie uczniów, którzy przestali być uczniami po pierwszym dniu roboczym danego miesiąca, którego dotyczyła złożona informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki dotowanej wskazany we wniosku, o którym mowa w § 5. Transza dotacji za grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacjach miesięcznych, o których mowa w ust. 1, dotowany składa jej korektę na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały z dodaniem słowa „korekta” wraz z wyjaśnieniami.

6. Informacje miesięczne lub ich korekty są składane w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kargowej lub drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Kargowej: ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa.

§ 8. 1. Osoba prowadząca jednostkę dotowaną składa Burmistrzowi Kargowej rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Jednostki dotowane kończące swą działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają w terminie do 15 dni od daty zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Na dokumentach stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji należy zamieścić opis: „Wydatek zapłacony ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Kargowa, w roku, w kwocie zł, dotyczy (nazwa i adres jednostki dotowanej)” oraz podpis osoby prowadzącej.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 9. 1. Burmistrzowi Kargowej przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Kargowej, w którym wskazuje kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontroli podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji poprzez sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznych informacjach oraz w rocznym rozliczeniu dotacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji poprzez sprawdzenie prawidłowości i zgodności poniesionych wydatków z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

4. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji, jak i po jej wykorzystaniu.

5. Kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 3 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

7. Czynności kontrole przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tej jednostce.

8. W przypadku, gdy dokumentacja dotycząca wykorzystania i rozliczenia dotacji prowadzona jest poza siedzibą jednostki dotowanej, osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostępność tej

dokumentacji wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10. 1. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

2. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają miejsce do przeprowadzenia kontroli oraz dokumentację organizacyjną, finansowo-księgową i dokumentację przebiegu nauczania i wychowania,
- 2) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

3. Wyniki kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie złożenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości albo w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11. 1. Podmioty kontrolowane mogą odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienia o przyczynach tej odmowy.

2. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie wstrzymuje dalszego postępowania organu udzielającego dotacji w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. 1. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Burmistrz Kargowej przekazuje podmiotowi kontrolowanemu w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli wystąpienie pokontrolne, w którym zawarta jest ocena przedmiotu kontroli i zalecenia pokontrolne.

2. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Kargowej o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. Traci moc Uchwała Nr 0007.86.2016 Rady Miejskiej w Kargowej z dnia 29 lutego 2016 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Kargowa oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kargowej.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Henryka Kamińczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.150.2017
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 20 lutego 2017 r.

I. Dane o organie prowadzącym

Nazwa osoby prowadzącej	Adres osoby prowadzącej
osoba prawna / osoba fizyczna*	

II. Dane o osobach reprezentujących organ prowadzący

1	imię i nazwisko - czytelnie	wzór podpisu
2	imię i nazwisko - czytelnie	wzór podpisu

III. Dane o podmiocie uprawnionym do otrzymania dotacji

Data i numer wpisu do ewidencji:	
Pełna nazwa podmiotu:	
Adres podmiotu dotowanego:	
NIP:	Regon:
Nazwa rachunku bankowego	
Numer rachunku bankowego	

* niepotrzebne skreślić

IV. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

Liczba uczniów ogółem:, w tym:

1) niepełnosprawnych z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, z podaniem wag (wagi określane corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w algorytmie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego)

.....;

2) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty:

.....;

3) spoza terenu Gminy Kargowa:

liczba uczniów gmina

liczba uczniów gmina

.....

Miejscowość, data

.....
podpis (pieczętka) składającego wniosek

Pouczenie:

1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.

2) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem danych w części IV) należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 0007.150.2017
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 20 lutego 2017 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA

1. Pełna nazwa i adres jednostki dotowanej:

.....

2. Informacja za miesiąc

3. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki dotowanej:

.....

4. Liczba i wykaz uczniów odzwierciedlone w dokumentacji jednostki dotowanej:

1) z Gminy Kargowa -

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Data urodzenia

2) z innych gmin -

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data urodzenia

3) uczniowie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej:

1.	Liczba uczniów według niesprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej 1)		
2.	Liczba uczniów w podziale na poszczególne niepełnosprawności:	Liczba	Waga 2)
	- rodzaj niepełnosprawności:		
	-		
	-		

5. Informacja o zmianie liczby uczniów w trakcie poprzedniego miesiąca:

1) Liczba wykazana wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca -

2) Uczniowie, którzy przestali być uczniami w trakcie miesiąca:

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Gmina	Data wypisania

.....

/pieczęć i podpis/

- 1) Dotyczy uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej o potrzebie kształcenia, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 2) Wagi określane corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej w algorytmie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 0007.150.2017
Rady Miejskiej w Kargowej
z dnia 20 lutego 2017 r.

Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku z budżetu Gminy Kargowa.

Miejsce składania rozliczenia: Urząd Miejski w Kargowej ul. Rynek 33, 66-120 Kargowa

Termin składania rozliczenia: 15 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

Dane o organie prowadzącym

Nazwa:.....

Adres:.....

Dane o przedszkolu/ punkcie przedszkolnym

Nazwa:

Adres:.....

Tabela nr 1. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji w danym okresie rozliczeniowym

Lp.	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota dotacji otrzymana w danym okresie rozliczeniowym	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji w danym okresie rozliczeniowym	

Tabela nr 2. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w okresie rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatku	kwota
1.	Wydatki bieżące na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie administracji	
3.	Wydatki bieżące na wynagrodzenie obsługi	
4.	Wydatki bieżące na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki bieżące na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki bieżące na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki bieżące na zakup artykułów administracyjno - biurowych	
8.	Wydatki bieżące na zakup materiałów i usług remontowych	
9.	Wydatki bieżące na utrzymanie budynku (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki bieżące na wyposażenie	
11.	Wydatki bieżące na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki bieżące na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki bieżące na doszkadzanie pracowników pedagogicznych	
14.	Wydatki bieżące związane z rzeczową obsługą niewymienione w poz. 4-13)	
15.	Inne: wymienić	
	SUMA	

