



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 487

### UCHWAŁA NR XXVII/195/17 RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 23 lutego 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016, poz. 446 t. j. ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943 t. j. ze zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Tryb udzielania dotacji**

§ 1. 1. Dotacji udziela się działającym na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą niepublicznym przedszkolom i osobom prawnym lub osobom fizycznym prowadzącym inne formy wychowania przedszkolnego, zwanymi dalej podmiotami dotowanymi.

2. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek podmiotu dotowanego złożony do Burmistrza Miasta nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

3. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Kostrzyn nad Odrą, podmiot dotowany zobowiązany jest do składania, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

#### **Rozdział 2.**

##### **Podstawy obliczania dotacji**

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78 b ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji, o której mowa w art. 78 b ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego, w wysokości przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 3. 1. Podmiot dotowany przekazuje do Miasta Kostrzyn nad Odrą w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do 3 dnia miesiąca, informację o liczbie wychowanków wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca. Wzór informacji dla niepublicznych przedszkoli i osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w kwotach miesięcznych płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Podmiot dotowany składa do Burmistrza Miasta pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 25 dnia, po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne, tj. od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do dnia 25 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 10 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji.

3. Na dokumentach źródłowych potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z Budżetu Miasta należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków z dotacji otrzymanej z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą w ... roku, w kwocie .... zł, dotyczący .... (nazwa dotowanego przedszkola niepublicznego)” oraz pieczęć i podpis podmiotu dotowanego lub osoby upoważnionej.

4. Burmistrz ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### **Rozdział 5.**

#### **Tryb i zakres kontroli**

§ 5. 1. Burmistrzowi przysługuje prawo przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, którzy mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostek oraz wglądu do prowadzonej przez jednostki dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby wychowanków wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji stosownie do treści art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty i wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji poniesionych wydatków w sposób umożliwiający rozliczenie i skontrolowanie przyznanej dotacji.

5. Po przeprowadzeniu kontroli jej wyniki przedstawia się w protokole kontroli, który podpisuje kierownik podmiotu dotowanego.

6. Podmiotowi dotowanemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta kieruje do podmiotu dotowanego wystąpienie pokontrolne, w którym informuje o stwierdzonych nieprawidłowościach.

8. Podmiot dotowany jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, powiadomić Burmistrza o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

9. Przy zwrocie dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, mają odpowiednio zastosowanie przepisu ustawy o finansach publicznych.

### **Rozdział 6.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 7. Traci moc uchwała nr XIV/99/15 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 17 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą przez osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
*Marek Tatarewicz*

**Załącznik nr 1**  
**do uchwały Nr XXVII/195/17**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia 23 lutego 2017r.**

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego przedszkole niepubliczne)

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą na rok .....**  
**(informacja o planowanej liczbie uczniów)**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego

.....  
 .....

2. Dane przedszkola

a) nazwa .....

b) adres korespondencyjny i telefon.

.....  
 .....

c) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą

.....  
 .....

d) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja

.....  
 .....

3. Planowana liczba uczniów w ..... roku w placówce

A. w okresie: styczeń – sierpień:

Lp.	Dzieci w placówce niepublicznej	Liczba dzieci
1.	Ogółem	
2.	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
3.	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4.	w tym liczba dzieci z innych gmin	

B. w okresie: wrzesień – grudzień:

Lp.	Dzieci w placówce niepublicznej	Liczba dzieci
1.	Ogółem	
2.	w tym liczba dzieci niepełnosprawnych	
3.	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
4.	w tym liczba dzieci z innych gmin	

Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej rzeczywistej liczbie uczniów.

.....  
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)

**Załącznik nr 2**  
**do uchwały Nr XXVII/195/17**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia 23 lutego 2017r.**

.....  
( pieczęć organu prowadzącego placówkę niepubliczną )

**INFORMACJA**  
**dotycząca liczby wychowanków w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej placówkę niepubliczną

.....  
.....

2. Nazwa i adres placówki niepublicznej

.....  
.....

3. Faktyczna liczba uczniów na dzień.....  
(dzień, miesiąc, rok )

Ogółem - ..... liczba uczniów,

w tym:

a) liczba uczniów niepełnosprawnych - .....

b) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie - .....

c) liczba uczniów z terenu innej gminy - .....

4. Liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli do placówki niepublicznej w miesiącu ubiegłym – po 1 dniu tego miesiąca, z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w placówce:

.....  
.....

5. Liczba uczniów w placówce niepublicznej spoza terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą

Lp.	Liczba uczniów z terenu innej gminy	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby prowadzącej dotowaną placówkę)

**Załącznik nr 3**  
**do uchwały Nr XXVII/195/17**  
**Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą**  
**z dnia 23 lutego 2017r.**

.....  
 (pieczęć organu prowadzącego placówkę niepubliczną)

**ROZLICZENIE DOTACJI**  
**za ..... kwartał ..... roku**

1. Nazwa i adres dotowanej placówki niepublicznej

.....  
 .....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji ( narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego ) otrzymana ..... zł; wykorzystana ..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki spoza Miasta Kostrzyn nad Odrą:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba dzieci z terenu innej gminy	Nazwa gminy
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			

Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków placówki niepublicznej sfinansowanych z dotacji ( narastająco od początku roku do końca roku rozliczeniowego ):

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej placówki)	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
<b>I.</b>	<b>Ogółem wynagrodzenia, w tym:</b>	
	pochodne od wynagrodzeń	
<b>II.</b>	<b>Ogółem wydatki eksploatacyjne, w tym:</b>	
	Wydatki na zakup energii	
	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych i książek	
	Remonty	
	Pozostałe wydatki bieżące	
<b>III.</b>	<b>Ogółem ( I + II )</b>	

7. Oświadczenie osoby prowadzącej placówkę niepubliczną

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem rzeczywistym.**

.....  
(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdania)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej dotowaną placówkę)

Telefon .....

Faks .....

Adres e – mail .....

7. Adnotacje urzędowe ( potwierdzenie złożenia informacji – wypełnia Urząd Miasta):

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć pracownika j.s.t.)