



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 stycznia 2017 r.

Poz. 91

UCHWAŁA NR XXV.147.2016 RADY GMINY NIEGOSŁAWICE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie Programu współpracy Gminy Niegosławice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) uchwala się „Program współpracy gminy Niegosławice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Niegosławice;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Niegosławice;
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć - Wójta Gminy Niegosławice;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie – należy przez to rozumieć, uchwalony niniejszą uchwałą, Program współpracy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu na rok 2017 jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, a także budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi poprzez realizację następujących celów szczegółowych:

- 1) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej wspólnoty lokalnej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 3) zmierzanie do poprawy jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych przy tworzeniu aktów prawa miejscowego poprzez wykorzystanie mechanizmów partycypacji społecznej.

Rozdział 3. Zasady i formy współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się według zasad:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do strefy zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) partnerstwa – podmioty Programu, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z samorządem gminnym przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 3) efektywności – Gmina zlecając podmiotom Programu realizację zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz przy zachowaniu wymogów wynikających z ustawy o finansach publicznych;
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada on kształtowanie przez organy Gminy przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyborów podmiotów realizujących zadania publiczne oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

§ 4. Współpraca samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi, określona ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, może obejmować następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym zadań publicznych, polegających na wspieraniu lub powierzaniu zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na potrzeby organizowania spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze niekomercyjnym.

Rozdział 4. Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 5. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

§ 6. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy:

- 1) organizacja przedsięwzięć sportowych dla mieszkańców Gminy, upowszechnianie sportu w środowisku;
- 2) organizacja zawodów oraz imprez sportowych, prowadzenie zajęć treningowych na terenie Gminy;
- 3) organizacja pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich;
- 4) organizacja konkursów, przeglądów oraz innych imprez promujących rozwój kultury w gminie;
- 5) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży;
- 6) organizacja konkursów przedmiotowych i wiedzy ogólnej;
- 7) opracowywanie i wydanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych;

- 8) realizacji zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 9) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, chorym i niepełnosprawnym.

§ 7. Na realizację zadań publicznych wskazanych w programie na rok 2017 przeznacza się środki finansowe w wysokości 30.000 zł. Środki przeznaczone na ten cel w następnych latach określone będą uchwałą budżetową.

Rozdział 5. Sposób realizacji programu

§ 8. Cele zawarte w programie współpracy mogą być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosowanie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonanych zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej;
- 5) udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 6) użyczanie lub wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 7) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego m. in. na stronie internetowej Urzędu.
- 8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu.

Rozdział 6. Sposób oceny realizacji programu

§ 9. Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 3) organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 7. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 10. Projekt programu został przygotowany przez Wójta Gminy i zarządzeniem nr 0050/42/2016 z dnia 13.12.2016 r. poddany konsultacją z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady. Konsultacje odbyły się w dniach 22-29 grudnia 2016 roku. W wyniku konsultacji nie wpłynęły żadne opinie i uwagi.

Rozdział 8.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11. 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określania wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Komisję do oceny ofert powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.

§ 12. 1. Wójt kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie o którym mowa w ust. 1, zostanie zamieszczone na stronie internetowej urzędu.

3. Kandydatów z ramienia organizacji pozarządowych o wynikach naboru powiadamia się pisemnie.

§ 13. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja informuje Wójta o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 14. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania z ogłaszanego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 15. Po rozparzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Wójtowi protokół wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 16. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 17. Obsługę organizacyjno – techniczną komisji zapewnia Urząd Gminy.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Joanna Piechocka-Miś