



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 marca 2017 r.

Poz. 718

UCHWAŁA NR XXIX/160/17 RADY MIEJSKIEJ W CYBINCE

z dnia 23 marca 2017 r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Cybinka oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016r., poz. 446, zm., poz. 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 19431) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Cybinka organom prowadzącym na terenie gminy Cybinka niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór miesięcznej informacji o liczbie uczniów objętych dotacją określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wzór rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.),

2. ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 z późn. zm.),

3. placówce – należy przez to rozumieć wymienioną w § 1 ust. 1 przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,

4. uczniach – należy przez to rozumieć wychowanków przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego wymienionych w § 1 ust. 1 uchwały.

§ 3. 1. Na terenie gminy Cybinka podstawą obliczania dotacji jest:

1) dla niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, spełniającego wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty podstawowa kwota dotacji dla przedszkoli Gminy Cybinka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej;

2) dla niepublicznego przedszkola, niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli Gminy Cybinka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota

przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy;

3) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniającego wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli Gminy Cybinka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy;

4) dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniającego wymagań określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty 45% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli Gminy Cybinka, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego kwota nie niższa niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 4. 1. Dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2b i ust. 2d ustawy o systemie oświaty udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2b i ust. 2d ustawy o systemie oświaty nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, któremu udzielono dotacji, zobowiązany jest do:

1) złożenia w Urzędzie Miejskim w Cybince do 10 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który przysługuje dotacja, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały;

2) złożenia rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja przekazywana jest w transzach miesięcznych do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z tym, że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

§ 6. Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Cybinka dokonywane jest przez Burmistrza Cybinki w terminie do ostatniego dnia lutego roku następnego, o czym organy prowadzące placówki uprawnione do dotacji zostaną powiadomione pisemnie.

§ 7. 1. Burmistrzowi Cybinki przysługuje prawo kontroli danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Cybinka, dokonywanie kontroli wykorzystania udzielonej dotacji oraz jej rozliczenia.

2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Cybince, zwani dalej kontrolującymi.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie podpisane przez Burmistrza Gminy Cybinka, zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanej placówki;
- 4) termin upływu ważności upoważnienia;
- 5) zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

§ 8. 1. Kontrolujący zobowiązany jest powiadomić organ prowadzący placówkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, co najmniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem.

2. Kontrolujący może przeprowadzić kontrolę pod względem:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

2) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej, stanowiącej podstawę do przekazania dotacji, z ewidencją uczęszczających uczniów.

3. Kontrolujący ma prawo:

1) do swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej placówki, w tym do swobodnego dostępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;

2) wglądu do dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli;

3) sporządzania niezbędnych kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów;

4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli w terminie wyznaczonym przez kontrolującego.

§ 9. 1. Kontrolujący z przeprowadzonej kontroli sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden z nich przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący placówkę.

2. Organowi prowadzącemu placówkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń dotyczących treści zawartej w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

3. Kontrolujący zobowiązany jest dokonać analizy przekazanych zastrzeżeń dotyczących kontrolowanej placówki. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli, a w razie nieuwzględnienia zastrzeżeń kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Gminy Cybinka przekazuje kontrolowanej placówce wystąpienie pokontrolne po upływie terminu określonego § 9 ust. 2.

2. Kontrolowana placówka zobowiązana jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Burmistrza Gminy Cybinka o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Cybinki.

§ 12. Traci moc uchwała nr XLVII/304/14 Rady Miejskiej w Cybince z dnia 18 września 2014r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli a także innych publicznych i niepublicznych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez inny niż Gmina Cybinka organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Anna Śliwińska

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXIX/160/17
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 23 marca 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do Burmistrza Cybinki

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

I. Dane o placówce

Nazwa:

Adres:

Typ placówki:

Nr wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych działających na terenie gminy Cybinka

.....

NIP:

REGON:

Nazwa banku i nr rachunku bankowego:

.....

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu/adres email:

II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/Imię, nazwisko:

Adres:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej:

Pełniona funkcja:

III. Dane o planowanej liczbie uczniów

Planowana liczba uczniów..... za okres: od do....., w tym:

1) objętych wczesnym wspomaganiam:

2) niepełnosprawnych:

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXIX/160/17
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 23 marca 2017r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Do Burmistrza Cybinki

INFORMACJA O LICZBIE ZAPISANYCH UCZNIÓW
za miesiąc.....20.....r.

I. Dane o placówce

Nazwa:

Adres:

II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa/imię i nazwisko:

Adres:

III. Liczba uczniów

Stan na pierwszy dzień miesiąca, na który przysługuje dotacja wynosi:,

w tym:

- objętych wczesnym wspomaganiam:

- niepełnosprawnych¹:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

¹ Należy dołączyć imienny wykaz uczniów niepełnosprawnych wraz z kserokopią orzeczenia właściwej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXIX/160/17
Rady Miejskiej w Cybince
z dnia 23 marca 2017r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

Do Burmistrza Cybinki

ROZLICZENIE POBRANIA I WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK

I. Dane o placówce

Nazwa:

Adres:

II. Dane o organie prowadzącym

Nazwa:

Adres:

III. Rozliczenie dotacji za rok

1. Faktyczna liczba uczniów dotowanej placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc:	w tym:		
	Liczba ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

2. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego niebędących mieszkańcami gminy Cybinka w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc:	Liczba ogółem:	w tym: liczba i nazwa gminy z terenu, której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		

Listopad		
Grudzień		

3. Zestawienie wydatków dotowanej placówki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Pozycja dowodu źródłowego w rejestrze księgowym	Nr dowodu źródłowego	Data dowodu źródłowego	Nazwa wydatku	Kwota wydatkowana z otrzymanej dotacji	Data zapłaty	Nazwa i nr dowodu zapłaty
Razem kwota wydatkowana z otrzymanej dotacji							
Roczna kwota otrzymanej dotacji							
Kwota niewykorzystanej dotacji							

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do złożenia wniosku)