



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 28 marca 2017 r.

Poz. 719

### UCHWAŁA NR XXVII/175/2017 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIASTECZKU

z dnia 20 marca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie gminy Nowe Miasteczko**

Na podstawie ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. 2014, poz. 1446 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Nowe Miasteczko mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie gminy Nowe Miasteczko.

2. Dotacja może być udzielana na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac, o których mowa w ust. 1, a które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym lub innym podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, znajdującego się na obszarze gminy Nowe Miasteczko.

4. Dotacje mogą obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;

- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

5. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację, przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową lub stan zachowania zabytku wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji na zadanie będące przedmiotem wniosku, udzielonych ze środków publicznych przez podmioty do tego uprawnione, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na jego wykonanie.

4. Wysokość udzielonej dotacji może być niższa od wysokości wnioskowanej dotacji.

**§ 3. 1.** Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez uprawniony podmiot wniosku o przyznanie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- a) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków, obiektu którego dotyczą prace lub roboty,
- b) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- c) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- d) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- e) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia.

4. Wnioski o dotacje należy składać do 31 marca każdego roku kalendarzowego.

5. W przypadkach szczególnych, np. katastrofy, zagrożenia zabytku i innych uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć w dowolnym terminie w trakcie roku budżetowego.

**§ 4. 1.** Dotację, o której mowa w niniejszej uchwale przyznaje Rada Miejska w odrębnej uchwale.

2. W uchwale, o której mowa w ust. 1 określa się nazwę podmiotu otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawierającej elementy określone w art. 250 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Wnioskodawca, który jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016, poz. 1808 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca określony w ust. 1, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem:

- a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- b) inne informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010.53.311 ze zm.)

3. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane na rzecz podmiotu, o których mowa w ust. 1 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców - rozporządzenie, Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2013.352.1).

§ 6. Podmiot dotowany jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o ile dotowany zobowiązany jest do stosowania tych ustaw.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nowe Miasteczko.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XLIV/265/2014 Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku z dnia 21.08.2014r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie gminy Nowe Miasteczko (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1555 z dn. 27.08.2014r.).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Nowym Miasteczku

**Józef Werner**

Załącznik Nr 1 do Uchwały XXVII/175/2017  
Rady Miejskiej w Nowym Miasteczku  
z dnia 20 marca 2017 roku

**WNIOSEK**

**Do .....**  
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

**o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków położonym w Gminie Nowe Miasteczko.**

**1. Wnioskodawca:**

.....  
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy  
lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą, forma organizacyjno- prawna)  
.....  
(data rejestracji, nr właściwego rejestru - jeżeli podmiot podlega rejestracji)

**2. Dane o zabytku:**

Miejscowość: .....

Gmina: .....

Określenie zabytku: .....

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru

Pod numerem .....

Dokładny adres obiektu .....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....w Sądzie Rejonowym w.....

**3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:**

.....

**4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania**

.....  
.....  
.....

Termin wykonania w/w prac : .....

**5. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:**

.....  
.....  
.....

**6. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:**

.....  
 .....

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem .....

Słownie: .....

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac .....

**7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:**

<i>Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację</i>	<i>tak/nie</i>	<i>Wysokość wnioskowanej dotacji</i>
Minister właściwy do spraw kultury o ochronie dziedzictwa		
Wojewódzki Konserwator Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Inne		

**8. Oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonanych prac:**

.....  
 .....

**9. Dodatkowe informacje mające znaczenie przy ocenie wniosku:**

.....  
 .....

**10. Numer konta bankowego wnioskodawcy**

.....

**11. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) Decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia.

(dokumenty, o których mowa w pkt. 11 załączane w kopiach winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem).

.....  
 (miejscowość i data )

.....  
 (podpis)