



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 3 kwietnia 2017 r.

Poz. 807

UCHWAŁA NR XXXIV/212/17 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWIE

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół, prowadzonych na terenie Gminy Sława przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz 446 ze zm.), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943) oraz art. 1 ustawy z dnia 23 czerwca 2016r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r., poz. 1010) Rada Miejska w Sławie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu Gminy Sława dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół mających siedzibę na terenie Gminy Sława, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Sławy;
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sława;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016r., poz. 1943);
- 4) niepublicznym przedszkolu – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Sława przedszkole przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Sława;
- 5) niepublicznej szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Sława niepubliczne szkoły z uprawnieniami szkoły publicznej, przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Sława;
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej oraz dzieci realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolach;
- 7) uczniu niepełnosprawnym – należy przez to rozumieć ucznia objętego kształceniem specjalnym na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy ze względu na niepełnosprawność;
- 8) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dziecko objęte opieką zespołu wczesnego wspomaganie rozwoju, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka wydanej zgodnie z art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy;

9) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy;

10) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, otrzymującą dotacje z budżetu Gminy Sława.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę na okres jednego roku budżetowego.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę składa w Urzędzie Miejskim w Sławie wniosek o udzielenie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

Rozdział 3.

Podstawy obliczania dotacji

§ 4. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

2. Niepubliczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

3. Niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła podstawowa która prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymuje na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Gminy w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem, że osoba prowadząca w/w przedszkole, szkołę poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Dotacja ta jest przekazywana niezależnie od dotacji o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b ustawy.

Rozdział 4.

Tryb przekazywania dotacji

§ 5. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przekazuje burmistrzowi do dnia 10 każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 2 do uchwały, z wyszczególnieniem uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności, oraz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

2. Dotacja ma charakter roczny, a przekazywana jest w 12 częściach na wskazany we wniosku rachunek bankowy, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego i obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającą aktualną liczbę uczniów i sposób wykorzystania dotacji.

4. W przypadku gdy do podmiotu dotowanego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Sława, osoba prowadząca podmiot dołącza do informacji miesięcznej o której mowa w ust.1 informację o ilości uczniów spoza Gminy Sława.

Rozdział 5.

Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Podmiot dotowany sporządza miesięczne rozliczenie wykorzystanej dotacji obejmujące informację o kwocie otrzymanej dotacji, rodzaju poniesionych kosztów sfinansowanych z dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok, osoba prowadząca podmiot dotowany przedkłada Burmistrzowi w terminie do 31 stycznia następnego roku lub w przypadku gdy kończy prowadzoną działalność w trakcie roku, w terminie 30 dni od daty otrzymania ostatniej raty dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

3. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków z dotacji z budżetu Gminy należy zamieścić zapis „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gmina Sława w roku, w kwociezł.” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

4. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo - merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanej dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania informacji, o których mowa w § 6 przez okres co najmniej 5 lat od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

Rozdział 6.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 7. 1. Burmistrz jest organem uprawnionym do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu zgodnie z art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Upoważnione przez Burmistrza do przeprowadzenia kontroli osoby mają prawo wstępu do pomieszczeń jednostki dotowanej oraz wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany jest zobowiązana do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielenia wyjaśnień, oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia kontrolerowi warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, podmiot dotowany dostarcza dokumenty i inne materiały stanowiące podstawę pobrania i wykorzystania dotacji na adres wskazany przez Burmistrza.

5. O kontroli powiadamia się pisemnie osobę prowadzącą podmiot dotowany.

6. Kontrola rozpoczyna się w chwili okazania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, które zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby lub osób przeprowadzających kontrolę;
- 2) nazwę kontrolowanej jednostki;
- 3) program kontroli;
- 4) przewidywany czas trwania kontroli;
- 5) okres ważności upoważnienia.

7. Osoba kontrolująca może żądać wydania kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz udzielenia wyjaśnień na piśmie.

8. W przypadku, gdy osoba prowadząca podmiot dotowany utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa – 3fc ustawy.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który doręcza się osobie prowadzącej kontrolowaną jednostką.

10. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do osoby prowadzącej podmiot dotowany kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne, które może określać stwierdzone nieprawidłowości w pobraniu i wykorzystaniu dotacji oraz zawierać wyliczenie dotacji pobranej nienależnie w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, i w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia w sprawie ich usunięcia.

11. Od wystąpienia pokontrolnego w terminie 7 dni od jego otrzymania, prowadzący podmiot dotowany może zgłosić pisemne zastrzeżenia do Burmistrza. Podstawą zastrzeżeń może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym.

12. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz powiadamia osobę prowadzącą podmiot dotowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń.

13. Jeśli osoba prowadząca podmiot dotowany nie wnosi zastrzeżeń od wystąpienia pokontrolnego, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować na piśmie Burmistrza o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych, jeśli takie miały miejsce.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe


§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sławy.

§ 9. Traci moc: uchwała nr XXVII/153/16 Rady Miejskiej w Sławie z dnia 25 sierpnia 2016r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie Gminy Sława przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Sławomir Mazur

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIV/212/17
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 30 marca 2017 r.

<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p style="text-align: center;">WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI na rok</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświat (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Termin złożenia: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji Miejsce składania: Urząd Miejski w Sławie</p>
---	---

CZĘŚĆ A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ			
<p>Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna</p>			
<p>Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej</p>			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

DANE PRZEDSZKOLA			
<p>Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie</p>			
<p>Nr i data wydania decyzji o nadanie uprawnień szkoły publicznej wydanej przez Urząd Miejski w Sławie</p>			
NIP placówki oświatowej	REGON placówki oświatowej		
ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

CZEŚĆ B

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU												
Miesiąc												
Ogółem w tym:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
	Niepełnosprawni											
Objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju												
Z poza ternu Gminy												

CZEŚĆ C


INFORMACJE DODATKOWE

<p>Nazwa banku i nr konta na które ma być przekazywana dotacja</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Zobowiązanie do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie placówki oraz zmianach danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.</p>

CZEŚĆ D

<p>OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE</p>
<p>Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)</p>
<p>Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Miejscowość, data</p>

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXXIV/212/17.
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 30 marca 2017 r.

<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p style="text-align: center;">INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW</p> <p style="text-align: center;">ZA MIESIĄC ROKU.....</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświat (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Termin złożenia: do 10 dnia każdego miesiąca Miejsce składania: Urząd Miejski w Sławie</p>
---	---

CZĘŚĆ A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ			
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna			
Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

DANE PRZEDSZKOLA			
Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie			
NIP placówki oświatowej			
REGON placówki oświatowej			
ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

CZEŚĆ B

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO DANEJ PLACÓWKI	
Faktyczna liczba uczniów w miesiącu poprzedzającym miesiąc składania informacji tj. miesiąc
Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja, tj. miesiąc
Przewidywana liczba uczniów w miesiącu następującym po miesiącu składania informacji, tj. miesiąc

CZEŚĆ C

ZESTAWIENIE IMIENNE UCZNIÓW UCZĘSZCZAJĄCYCH DO PLACÓWKI				
Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania (miejscowość)	Data urodzenia	Numer umowy/dokumentu potwierdzającego zgłoszenie dziecka przez rodzica do przedszkola
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
w tym : osoby niepełnosprawne w pozycjach:				
osoby ze wczesnym wspomaganiem rozwoju w pozycjach :				

*(w przypadku większej liczby uczniów prosimy o załączenie listy imiennej na osobnym dokumencie według podanego wzoru)

CZEŚĆ D

OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH) DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW


Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)

Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację

.....

.....
Miejscowość, data

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXIV/212/17
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 30 marca 2017 r.

<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p style="text-align: center;">ROZLICZENIE Z OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC ROKU.....</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświat (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Termin złożenia: do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazania raty dotacji Miejsce składania: Urząd Miejski w Sławie</p>
---	---

CZĘŚĆ A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ			
<p>Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna</p>			
<p>Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej</p>			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

DANE PRZEDSZKOLA			
<p>Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie</p>			
<p>NIP placówki oświatowej</p>			
<p>REGON placówki oświatowej</p>			
ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

CZĘŚĆ B

INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ DOTACJI	
Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu rozliczeniowym	
Wysokość dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym (w zł)	
Wysokość dotacji otrzymanej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego (w zł)	

CZĘŚĆ C

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI			
Lp.	Rodzaje wydatków bieżących finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość wydatków poniesionych w danym miesiącu rozliczeniowym	Wysokość wydatków poniesionych - narastająco od początku roku
1.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych ze stosunku pracy wraz z pochodnymi		
4.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych z tytułu umów zleceń wraz z pochodnymi		
5.	Wpłaty na PFRON		
6.	Zakup materiałów papierniczych		
7.	Zakup wyposażenia		
8.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek		
9.	Zakup energii (elektrycznej, ciepłej, wody, gazu)		
10.	Konserwacje i drobne naprawy		
11.	Remonty		
12.	Zakup usług telekomunikacyjnych		
13.	Zakup usług pozostałych (wymienić)		
14.	Odpisy na ZFŚS		
Ogółem:			
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem:			

CZEŚĆ D

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH)
DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI**


Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)

Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) rozliczenie

.....

.....
Miejscowość, data

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXIV/212/17
Rady Miejskiej w Sławie
z dnia 30 marca 2017

<p>Urząd Miejski w Sławie</p> 	<p>ROZLICZENIE ROCZNE Z UDZIELONEJ DOTACJI za rok</p> <p>Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświat (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943) Termin złożenia: do dnia 31 stycznia roku następującego po otrzymaniu dotacji Miejsce składania: Urząd Miejski w Sławie</p>
---	--

CZĘŚĆ A

DANE OSOBY PROWADZĄCEJ			
<p>Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna</p>			
<p>Pełna nazwa osoby prawnej lub nazwisko osoby fizycznej</p>			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

DANE PRZEDSZKOLA			
<p>Nr i data zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Miejski w Sławie</p>			
<p>Nr i data wydania decyzji o nadanie uprawnień szkoły publicznej wydanej przez Urząd Miasta</p>			
NIP placówki oświatowej	REGON placówki oświatowej		
ADRES SIEDZIBY PLACÓWKI OŚWIATOWEJ			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	nr domu, lokalu

CZĘŚĆ C

ZESTAWIENIE PRZEKAZANYCH TRANSZY DOTACJI

Lp.	Miesiąc rozliczeniowy	Kwota dotacji należnej (iloczyn liczby uczniów i stawki jednostkowej)	Kwota dotacji przekazanej
1.	Styczeń		
2.	Luty		
3.	Marzec		
4.	Kwiecień		
5.	Maj		
6.	Czerwiec		
7.	Lipiec		
8.	Sierpień		
9.	Wrzesień		
10.	Październik		
11.	Listopad		
12.	Grudzień		
Ogółem:			

Suma wydatków bieżących za rok	:	
Różnica w kwocie przekazanej i kwocie rozliczonej:		
Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu:		

CZĘŚĆ D

**OŚWIADCZENIA I PODPIS (-Y) OSOBY (OSÓB) UPOWAŻNIONEJ (-YCH)
DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O LICZBIE UCZNIÓW**

Oświadczam, że wszystkie podane przez ze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168 z późn. zm.)

Czytelny (-e) podpis (-y) składającego (-ych) informację

.....

.....

Miejscowość, data