



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 22 maja 2017 r.

Poz. 1229

UCHWAŁA NR 0007.356.2017 RADY MIEJSKIEJ W SULECHOWIE

z dnia 16 maja 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok

Na podstawie art. 5a, art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Sulechów w sprawie „Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok”.

2. Budżet obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Sulechów na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań własnych Gminy Sulechów.

§ 2. Przedmiotem konsultacji będzie budżet Gminy Sulechów na 2018 rok w części przeznaczonej na zadania inwestycyjne zgłoszone przez mieszkańców, w kwocie 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

§ 3. Sposób i tryb zgłaszania zadań inwestycyjnych określają Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Terminy przeprowadzenia poszczególnych czynności związanych z konsultacjami Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok określa harmonogram konsultacji, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wzór formularza zgłoszeniowego zadania do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wzór karty do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wzór protokołu ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Stanisław Kaczmar

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 0007.356.2017
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 16 maja 2017 r.

Zasady Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. W celu zwiększenia udziału mieszkańców w projektowaniu lokalnych wydatków oraz mając na celu pobudzenie aktywności obywatelskiej i chęć stworzenia warunków do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego określa się sposób i tryb tworzenia Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok, z wyłączeniem zadań inwestycyjnych na rzecz gminnych placówek oświatowych.

2. Budżet Obywatelski należy rozumieć jako formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z ogólnego budżetu Gminy Sulechów na 2018 rok w kwocie 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) na wskazane przez mieszkańców propozycje zadań inwestycyjnych, stanowiących zadania własne Gminy Sulechów, zwane dalej „zadaniami inwestycyjnymi”, z wyłączeniem zadań inwestycyjnych na rzecz gminnych placówek oświatowych.

3. Propozycje zadań inwestycyjnych zgłaszanych do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów obejmują zadania, których koszt jest wyższy niż 5.000 zł, ale nie przekracza 20.000 zł brutto, z wyłączeniem zadań inwestycyjnych na rzecz gminnych placówek oświatowych.

4. Zadania inwestycyjne przyjęte do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego powinny być możliwe do zrealizowania w ciągu roku budżetowego, tj. do dnia 31 grudnia 2018 roku. Powyższe nie wyłącza możliwości umieszczenia poszczególnych zadań inwestycyjnych w wykazie, o którym mowa w art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań inwestycyjnych

§ 2. 1. Propozycje zadań inwestycyjnych do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każda osoba wpisana do rejestru wyborców Gminy Sulechów, zwana w dalszej części uchwały „uprawnionym mieszkańcem”.

2. Zgłaszane zadanie inwestycyjne musi uzyskać poparcie co najmniej 25 osób wpisanych do rejestru wyborców Gminy Sulechów.

3. Proponowane zadania inwestycyjne muszą być realizowane wyłącznie na terenach, stanowiących własność Gminy Sulechów, należących do gminnego zasobu nieruchomości Gminy Sulechów, bądź na terenach, do których Gmina Sulechów posiada inny tytuł prawny, umożliwiający realizację zadania inwestycyjnego.

4. Zgłaszanym zadaniem inwestycyjnym może być inicjatywa obywatelska, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju Gminy Sulechów. Inicjatywą obywatelską mogą być objęte zadania inwestycyjne polegające na budowie lub modernizacji elementu infrastruktury gminnej, o wartości wyższej niż 5.000 zł brutto, z wyłączeniem zadań inwestycyjnych na rzecz gminnych placówek oświatowych

5. Każdy uprawniony mieszkaniec może złożyć nie więcej niż jedną propozycję zadania inwestycyjnego, na formularzu zgłoszenia zadania inwestycyjnego do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

6. Formularz zgłoszenia zadania inwestycyjnego udostępnia się zainteresowanym na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl, a także - w wersji papierowej - w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów w godzinach pracy Urzędu, oraz u sołtysów sołectw Gminy Sulechów.

7. Wypełniony formularz zgłoszenia należy w wersji papierowej przesłać na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2018” lub złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów.

8. Formularz zgłoszenia powinien być czytelnie wypełniony w każdym punkcie, podpisany i dostarczony do Urzędu Miejskiego Sulechów w terminie określonym w załączniku nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania formularza zgłoszenia pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

Rozdział 3.

Weryfikacja zadań inwestycyjnych

§ 3. 1. Burmistrz Sulechowa powołuje komisję, w skład której wchodzi czterech radnych wybranych przez Radę Miejską w Sulechowie, czterech pracowników Urzędu Miejskiego Sulechów oraz dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wyznaczonych przez Gminną Radę Pożytku Publicznego w Sulechowie, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja w pierwszej kolejności przeprowadzi analizę zgłoszonych zadań inwestycyjnych pod względem formalnym.

3. Formularze zgłoszenia złożone po upływie terminu wskazanego w załączniku nr 2 do uchwały lub przez osoby nieuprawnione pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia nie spełnia warunków formalnych, w szczególności nie jest w całości wypełniony lub nie zawiera podpisu wnioskodawcy, Komisja wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków zgłoszenia w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania, a w przypadku, gdy brak polega na niepodaniu adresu wnioskodawcy, pozostawia zgłoszenie bez rozpatrzenia. Nieuzupełnienie zgłoszenia w określonym wyżej terminie powoduje pozostawienie zgłoszenia bez rozpatrzenia.

5. Propozycje zadań inwestycyjnych spełniających warunki formalne, złożone w terminie przez uprawnionych mieszkańców, Komisja poddaje analizie merytorycznej, a także pod kątem praktycznej możliwości realizacji zgłoszonych zadań inwestycyjnych, we współpracy z merytorycznymi wydziałami Urzędu Miejskiego Sulechów.

6. Zweryfikowane pod względem formalnym propozycje zadań inwestycyjnych podlegają ocenie merytorycznej według kryteriów:

- 1) zgodności zadania inwestycyjnego z kompetencjami gminy,
- 2) możliwości realizacji zadania inwestycyjnego do dnia 31 grudnia 2018 roku,
- 3) rzeczywistego kosztu realizacji, tj. w przypadku kalkulacji danego zadania inwestycyjnego należy wziąć pod uwagę koszty poniesione na realizację całego projektu, m.in. opracowanie dokumentacji projektowej, wykonawstwo, wydatki związane z uzyskaniem pozwoleń, zezwoleń na budowę itp.,
- 4) zgodności szacunkowych kosztów realizacji, określonych w propozycji zadania inwestycyjnego, z rzeczywistymi kosztami realizacji zadania inwestycyjnego,
- 5) możliwości zabezpieczenia w budżecie na kolejne lata ewentualnych kosztów, które wybrane zadanie inwestycyjne będzie generowało w przyszłości.

7. Komisja może wezwać wnioskodawcę do uszczegółowienia zgłoszenia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących zadania inwestycyjnego w terminie 5 dni od dnia wezwania. W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę w terminie pisma obejmującego uszczegółowienie zgłoszenia lub dodatkowe wyjaśnienia, Komisja ocenia wnioski w oparciu o jego pierwotną treść.

8. Komisja uprawniona jest do weryfikacji kosztów realizacji zadań inwestycyjnych deklarowanych w zgłoszonych propozycjach.

9. Komisja prowadzi ewidencję formularzy zgłoszeniowych z propozycjami zadań inwestycyjnych zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

10. Komisja sporządza ostateczną listę propozycji zadań inwestycyjnych podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4, umieszczając na niej projekty, które – według oceny Komisji – spełniają wszystkie kryteria określone w § 3 ust. 6 niniejszego załącznika, w terminie ustalonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały. Koszty realizacji zadań inwestycyjnych podlegających umieszczeniu na liście Komisja określa samodzielnie, chyba że koszty zadeklarowane w propozycji zadania inwestycyjnego nie budzą istotnych zastrzeżeń.

11. Ostateczna lista propozycji zadań inwestycyjnych podlegających głosowaniu w trybie określonym w Rozdziale 4 oraz lista nieuwzględnionych propozycji zadań inwestycyjnych publikowana jest na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 4. 1. O wyborze propozycji zadań inwestycyjnych do realizacji decydują uprawnieni mieszkańcy Gminy Sulechów, oddając głos na karcie do głosowania w konsultacjach w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

2. Zadania inwestycyjne wybierane będą przez uprawnionych mieszkańców Gminy Sulechów w głosowaniu jawnym.

3. Kartę do głosowania pobrać można ze strony internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl lub w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów. Wypełnioną kartę do głosowania składa się w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego Sulechów lub przesyła pocztą na adres Urzędu Miejskiego Sulechów, Plac Ratuszowy 6, 66-100 Sulechów, z dopiskiem „Budżet Obywatelski 2018”.

4. Kartę do głosowania uznaje się za ważną jeżeli jest czytelnie wypełniona w każdym punkcie, podpisana przez uprawnionego mieszkańca, zawiera głos oddany na jedno zadanie inwestycyjne i jest dostarczona do Urzędu Miejskiego Sulechów w terminie określonym w harmonogramie zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały. W przypadku wysłania pocztą o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

5. Karty do głosowania dostarczone po upływie terminu pozostawia się bez rozpatrzenia.

6. Każdy uprawniony mieszkaniec może wybrać tylko jedno zadanie inwestycyjne z przedstawionej w karcie do głosowania listy poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu inwestycyjnym. W przypadku, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu więcej niż 1 raz, wszystkie oddane przez niego głosy uważa się za nieważne.

7. Karty do głosowania sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję. Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne propozycje zadań inwestycyjnych i sporządza protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały, który niezwłocznie przekazuje Burmistrzowi Sulechowa.

8. Do realizacji zakwalifikowane są zadania inwestycyjne, które uzyskały największą liczbę głosów. W przypadku, gdy dwa lub więcej zadań uzyska taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście zadecyduje publiczne losowanie.

9. Burmistrz Sulechowa wprowadzi do Budżetu Gminy Sulechów na 2018 rok propozycje zadań inwestycyjnych, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok.

10. Po przeprowadzonych konsultacjach Burmistrz Sulechowa przedstawi Radzie Miejskiej w Sulechowie protokół z przeprowadzonych konsultacji.

11. Informację dotyczącą wyboru zadań inwestycyjnych zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Sulechów: www.sulechow.pl.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 0007.356.2017
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 16 maja 2017 r.

**Harmonogram konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok**

Lp.	Etap	Terminy
1.	Wyznaczenie do składu Komisji przedstawicieli Rady Miejskiej w Sulechowie oraz Gminnej Rady Pożytku Publicznego.	Do 20 maja 2017 roku
2.	Powołanie Komisji	do 31 maja 2017 roku
3.	Składanie przez uprawnionych mieszkańców formularzy z propozycjami zadań Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok	od 1 czerwca do 30 czerwca 2017 roku
4.	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań	do 31 lipca 2017 roku
5.	Opublikowanie zgłoszonych zadań	do 30 sierpnia 2017 roku
6.	Głosowanie uprawnionych mieszkańców (na kartach do głosowania) nad zakwalifikowanymi zadaniami	od 1 września 2017 roku do 30 września 2017 roku.
7.	Ustalenie przez komisję wyników z przeprowadzonych konsultacji oraz przekazanie protokołu wraz z dokumentacją Burmistrzowi Sulechowa	do 10 października 2017 roku
8.	Przekazanie Radzie Miejskiej w Sulechowie protokołu z przeprowadzonych konsultacji i zamieszczenie na stronie internetowej informacji dotyczącej wyboru zadań inwestycyjnych	do 30 października 2017 roku

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr 0007.356.2017
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 16 maja 2017 r.

**Formularz zgłoszeniowy zadania inwestycyjnego
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok**

1. Dane osobowe:

- 1) Imię i nazwisko:.....
2) Adres zamieszkania:.....

2. Podstawowe informacje:

- 1) Nazwa zadania:
- 2) Opis zadania (co ma zostać zrealizowane, jaki ma być efekt podjętych działań).....
.....
.....
- 3) Lokalizacja (dokładny adres, względnie nr działki, opisowe określenie obszaru lokalizacji zadania).....
.....
- 4) Uzasadnienie realizacji zadania (kto zyska, tj. jakie grupy mieszkańców, grupy społeczne w związku z realizacją zadania, jakie problemy rozwiąże zrealizowane zadanie).....
.....
.....
3. Szacunkowy koszt całkowity zadania (kwota brutto).....
.....
4. Szacunkowe koszty utrzymania w kolejnych latach w związku z realizacją zadania (np. media, sprzątnięcie, bieżące remonty itp. – kwoty brutto):

5. Lista poparcia zadania inwestycyjnego (co najmniej 25 osób - zgodnie z § 2 ust. 2 załącznika nr 1 do uchwały):

Lista poparcia dla zadania inwestycyjnego

w przypadku większej ilości podpisów dołączyć kolejną listę poparcia

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Data i podpis składającego formularz uprawnionego mieszkańca

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr 0007.356.2017
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 16 maja 2017 r.

**Karta do głosowania
w konsultacjach do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok**

Prosimy o wybranie **1 zadania inwestycyjnego**, poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie przy wybranym zadaniu inwestycyjnym.

Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy zweryfikowany koszt *	Wybór zadania (postawienie znaku „X”)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

*przedstawione koszty są szacunkowe, koszt realizacji może ulec zmianie w zależności od ostatecznego zakresu zadania.

Dane głosującego uprawnionego mieszkańca

(prosimy o czytelne wypełnienie drukowanymi literami):

Imię:

Nazwisko:.....

Adres zamieszkania:.....

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr 0007.356.2017
Rady Miejskiej w Sulechowie
z dnia 16 maja 2017 r.

**Protokół ustalenia zbiorczych wyników z przeprowadzonych konsultacji
do Budżetu Obywatelskiego Gminy Sulechów na 2018 rok z dnia**

1. Ilość osób, które wzięły udział w konsultacjach:
2. Informacja dotycząca liczby zgłoszonych i wybranych zadań inwestycyjnych:
 - 1) Ilość zgłoszonych przez mieszkańców zadań inwestycyjnych:
 - 2) Ilość formularzy zgłoszeniowych pozostawionych bez rozpatrzenia:
w tym z powodu:
 - a) niezpełnienia braków formalnych
 - b) złożenia zgłoszenia po terminie po terminie
 - c) złożenia przez osobę nieuprawnioną
 - 3) Ilość zadań inwestycyjnych, na które oddano głosy
 - 4) Ilość zadań, które uzyskały najwięcej głosów, o wartości nie przekraczającej puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego
3. Wykaz zadań inwestycyjnych proponowanych do wprowadzenia do Budżetu Gminy Sulechów na 2018 rok w ramach realizacji "Budżetu Obywatelskiego".

ZADANIA INWESTYCYJNE		
Lp.	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
...		

4. Uwagi członków Komisji przeprowadzającej konsultacje:

.....
.....
.....

5. Podpisy członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		