



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 23 czerwca 2022 r.

Poz. 1317

UCHWAŁA NR XLIII/579/2022 RADY MIEJSKIEJ W ŚWIEBODZINIE

z dnia 20 czerwca 2022 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka „Akacyjne Maluszkowo” w Świebodzinie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021r., poz. 75 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 305 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek Gminny „Akacyjne Maluszkowo” w Świebodzinie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Świebodzin.

2. Siedzibą Żłobka jest Świebodzin, ul. Akacyjowa 5.

§ 2. Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

1) część nieruchomości stanowiącej działkę gruntu 213/2, 214/18 i 214/20 w obrębie Świebodzin – miasto, zabudowaną budynkiem żłobka i przedszkola;

2) mienie ruchome zakupione na potrzeby utworzenia Żłobka, określone w protokole zdawczo – odbiorczym.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2022r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Świebodzina.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Świebodzinie
Tomasz Olesiak

**Załącznik
do uchwały Nr XLIII/579/2022
Rady Miejskiej w Świebodzinie
z dnia 20 czerwca 2022r.**

Statut Gminnego Żłobka „Akacje Maluszkowo”

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny „Akacje Maluszkowo” w Świebodzinie, zwany dalej Żłobkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Świebodzin prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.

2. Żłobek nosi nazwę: Żłobek Gminny „Akacje Maluszkowo” w Świebodzinie.
3. Miejscem prowadzenia działalności przez Żłobek jest Świebodzin, ul. Akacyjowa 5.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Świebodzin.
5. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 2. 1. Celem działalności Żłobka jest opieka nad dziećmi do lat 3, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego składniki pokarmowe zgodnie z wymaganymi normami;
- 5) organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji.

§ 3. Sposób realizacji zadań Żłobka:

- 1) organizacja zajęć opiekuńczo – wychowawczych oraz edukacyjnych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka przez personel z odpowiednimi kwalifikacjami, odpowiedzialny za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Żłobku;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;
- 3) planowanie rozkładu dnia zapewniającego dzieciom właściwe proporcje czasu przeznaczonego na zabawę, naukę, odpoczynek;
- 4) organizacja warunków lokalowych z wyposażeniem odpowiednim do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, zapewniających miejsce do zabawy i odpoczynku;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz włączanie ich w działalność grupy;
- 6) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez organizowanie spotkań rodziców/opiekunów prawnych z opiekunami dzieci i specjalistami, przeprowadzanie konsultacji z rodzicami w kwestiach dotyczących organizacji i funkcjonowania placówki.

Rozdział 3.

Organizacja i działalność placówki

§ 4. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który:

- 1) zarządza oraz ustala organizację wewnętrzną i reprezentuje Żłobek na zewnątrz;
- 2) nadzoruje oraz zarządza powierzonym majątkiem oraz zapewnia należyte jego zabezpieczenie;
- 3) tworzy warunki do realizacji zadań statutowych poprzez właściwe gospodarowanie środkami określonymi w planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) tworzy właściwe warunki lokalowe i sanitarne w Żłobku określone w przepisach wykonawczych do ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 5) współpracuje z jednostkami oświatowymi prowadzonymi przez gminę Świebodzin;
- 6) pozyskuje środki finansowe na potrzeby Żłobka poprzez inicjowanie udziału w projektach unijnych i innych;
- 7) tworzy pozytywny wizerunek Żłobka.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Świebodzina, który jest jego zwierzchnikiem służbowym oraz wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Żłobku.

4. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępstwo pełni wyznaczony przez niego pracownik.

5. Dyrektor działa w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Żłobka, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Świebodzina.

6. W celu realizacji zadań statutowych Żłobka Dyrektor uprawniony jest do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 5. Tryb pracy Żłobka oraz organizację wewnętrzną i szczegółowy zakres działalności w tym zasady funkcjonowania oraz godziny pracy Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

§ 6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:

1) udzielania informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, o niepokojącym zachowaniu dziecka w domu mogącego mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;

2) informowania na bieżąco opiekuna o potrzebach dziecka dotyczących diety, higieny snu, rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, aby w granicach możliwości Żłobka, zapewnić optymalne warunki pobytu i rozwoju dziecka;

3) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej, mogącej przenosić się na inne dzieci korzystające z usług Żłobka. Po przebytej chorobie dziecka przedstawienia zaświadczenia lekarskiego lub oświadczenia potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka;

4) niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka w przypadku powiadomienia przez opiekuna o zachorowaniu dziecka w trakcie pobytu w Żłobku.

§ 7. 1. Kwalifikacje niezbędne do zajmowanych stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka określa ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz odrębne przepisy.

2. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają zakresy czynności ustalone przez Dyrektora Żłobka.

3. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy oraz może być miejscem praktyk uczniów, kursów związanych z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, szkół branżowych, średnich oraz studentów szkół wyższych.

§ 8. 1. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.

2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna jest uzależniona od potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka oraz wyboru dokonanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

3. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

4. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są finansowane lub dofinansowane przez rodzica/opiekuna prawnego.

5. Organizacja i termin zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Żłobka.

6. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 dokumentowane są w formie zapisu w „Dzienniku zajęć dodatkowych”.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 9. 1. Rodzic/opiekun prawny dziecka może uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku w tym otwartych i adaptacyjnych.

2. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Tematy i terminy zajęć prowadzonych z udziałem rodziców/opiekunów prawnych ustalany jest na pierwszym zebraniu rodziców i podany jest do ich informacji.

4. Rodzic/opiekun prawny może korzystać z konsultacji i porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka udzielanych przez pracowników Żłobka.

Rozdział 5.

Rada Rodziców

§ 10. 1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą w Żłobku utworzyć Radę Rodziców.

2. Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców oraz jej kompetencje i obowiązki określa art. 12a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 6.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 11. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia.

2. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Świebodzin.

3. Pierwszą rekrutację przeprowadza Burmistrz Świebodzina, przy pomocy komisji rekrutacyjnej, w terminie przez siebie wyznaczonym, a rekrutacja ta odbywa się z uwzględnieniem wskaźników realizacji celu projektu umożliwiających ich spełnienie.

4. Kolejne rekrutacje przeprowadza Dyrektor Żłobka lub powołana przez niego komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor Żłobka jako Przewodniczący komisji rekrutacyjnej i dwóch pracowników Żłobka.

5. Dyrektor Żłobka od miesiąca kwietnia każdego roku rozpoczyna nabór dzieci do Żłobka na nadchodzący rok szkolny, z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji do Żłobka określa w Regulaminie Dyrektor Żłobka uwzględniając zapisy niniejszego statutu.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci do Żłobka przekracza liczbę wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu mają, z zachowaniem ust. 1 i 2 dzieci:

1) z rodzin wielodzietnych (co najmniej troje dzieci w wieku do lat 18);

2) z orzeczoną niepełnosprawnością;

3) których oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub uczą się w systemie dziennym;

4) wychowywane samotnie przez pracującego w wymiarze pełnego etatu lub uczącego się w systemie dziennym rodzica (opiekuna prawnego), przy czym samotne wychowanie jest rozumiane zgodnie z art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

5) kontynuujące uczęszczanie do żłobka;

6) jednego lub obojga rodziców (opiekunów prawnych) z orzeczoną stopniem niepełnosprawności; z zastrzeżeniem ust. 3 (w pierwszej rekrutacji określone są odrębne kryteria premiujące zgodne z założeniami projektu).

8. Dzieci spoza Gminy Świebodzin będą mogły być przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Świebodzin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

9. W celu uzupełnienia liczby dzieci Dyrektor Żłobka może prowadzić nabór w systemie ciągłym – całorocznym.

10. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej, z uwzględnieniem ust. 7.

11. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno – prawnej o świadczenie usług opieki nad dzieckiem w Żłobku, najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem korzystania przez dziecko ze Żłobka.

12. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor Żłobka może przyjąć w miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko na następujących zasadach:

1) rodzic/opiekun prawny dziecka nieobecnego w formie pisemnej zgłosi jego nieobecność trwającą przez okres co najmniej 1 miesiąca;

2) w pierwszej kolejności propozycja przyjęcia dziecka do Żłobka w miejsce dziecka nieobecnego kierowana jest do rodzica/opiekuna prawnego dziecka znajdującego się na pierwszym miejscu listy rezerwowej;

3) rodzic/opiekun prawny dziecka znajdującego się na liście rezerwowej, który nie wyrazi zgody na umieszczenie dziecka w Żłobku w miejsce dziecka nieobecnego nie traci miejsca na dotychczasowej liście rezerwowej;

4) z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zostaje zawarta umowa o objęcie dziecka opieką w Żłobku na czas nieobecności dziecka nieobecnego. Rodzic/opiekun prawny dziecka, zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego statutu, regulaminów i obowiązujących w placówce procedur.

§ 12. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy wychowanków dziecko rodzica/opiekuna prawnego, który:

1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminów i obowiązujących w placówce procedur;

2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilno – prawnej zawartej z Dyrektorem Żłobka;

3) zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno–wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;

4) nie zgłosił Dyrektorowi Żłobka lub opiekunowi prowadzącemu grupę nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni.

Rozdział 7.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci

§ 13. 1. Korzystanie ze Żłobka prowadzonego przez gminę Świebodzin jest odpłatne. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Rada Miejska w Świebodzinie ustala w drodze uchwały wysokości opłat lub zwolnień z opłat za pobyt dziecka w Żłobku.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej trzy dni i dłużej rodzic/opiekun prawny nie wnosi opłaty za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności. Warunkiem zwolnienia z przedmiotowej opłaty jest złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego do Dyrektora Żłobka lub opiekuna prowadzącego grupę informacji nt. nieobecności dziecka, najpóźniej w drugim dniu jego nieobecności w Żłobku.

5. Zwrot opłaty o której mowa w ust. 3 następuje w formie odpisu od należnej opłaty w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, a w przypadku braku takiej możliwości, kwotę zwrotu opłaty przekazuje się rodzicom/opiekunom prawnym na wskazane przez nich konto.

6. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

7. Szczegółowy zakres realizowanych przez Żłobek świadczeń oraz wysokość opłat i terminy ich dokonania określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.

Rozdział 8.

Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Rachunkowość Żłobka prowadzona jest na podstawie obowiązujących przepisów o rachunkowości.

3. Żłobek prowadzi swoją działalność na podstawie rocznych planów finansowych ustalanych przez Dyrektora Żłobka, a zatwierdzanych przez Burmistrza Świebodzina.

4. Za realizację rocznego planu finansowego odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka.

5. Dochody Żłobka są dochodami gminy Świebodzin.

§ 15. Żłobek pokrywa wydatki i zobowiązania z przyznaných przez Radę Miejską w Świebodzinie środków budżetowych.

Rozdział 9.

Mienie Żłobka

§ 16. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Za gospodarowanie mieniem Żłobka odpowiada Dyrektor.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 17. Zmiany w statucie Żłobka mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 18. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.