



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Gorzów Wielkopolski, dnia 9 września 2022 r.

Poz. 1743

UCHWAŁA NR XLVI/654/22 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

z dnia 5 września 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 z późn. zm.), art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin przyznawania stypendiów dla uczniów szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2022/2023 opracowany na potrzeby realizacji programu stypendialnego pn. „Lubuskie Talenty - Program Stypendialny”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubuskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Wiceprzewodniczący Sejmiku
Mirosław Marcinkiewicz

Załącznik
do uchwały Nr XLVI/654/22
Sejmiku Województwa Lubuskiego
z dnia 5 września 2022 r.

Lubuskie Talenty – Program Stypendialny

**Regulamin przyznawania stypendiów
dla uczniów szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych
oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim
w roku szkolnym 2022/2023**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Finalista** – uczeń, który uczestniczył w finale konkursu i/lub olimpiady, organizowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
2. **Generator wniosków** - dedykowany system informatyczny stworzony na potrzeby programu stypendialnego
3. **IPRE** – Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego opracowany przez Opiekuna dydaktycznego we współpracy z uczniem, związany z rozwijaniem jego uzdolnień, zawierający m.in. cele do osiągnięcia w bieżącym roku szkolnym oraz zadania, jakie uczeń zamierza w bieżącym roku zrealizować
4. **Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych** – zespół pracowników Departamentu Infrastruktury Społecznej, powołany przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego, dokonujący formalnej i merytorycznej oceny wniosków o przyznanie stypendium;
5. **Laureat** – uczeń, który został wyróżniony w finale konkursu i/lub olimpiady, organizowanego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r. poz. 1036 z późn. zm.), co zostało potwierdzone stosownym zaświadczeniem;
6. **Listy rankingowe** – dwie listy Wniosków o przyznanie stypendium w roku szkolnym 2022/2023, sporządzone osobno dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych (w ilości 108 stypendiów) oraz dla uczniów klas I-IV liceów ogólnokształcących (w ilości 155 stypendiów) zaakceptowane pod względem formalnym i ocenione merytorycznie przez Komisję ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, uszeregowane w kolejności malejącej według liczby przyznanych punktów, uzyskanych podczas oceny merytorycznej Wniosków, zatwierdzone przez Zarząd Województwa Lubuskiego;

7. **Opiekun dydaktyczny Stypendysty** – nauczyciel lub pedagog szkolny zatrudniony w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym, w którym otrzymał stypendium oraz z którym zawarta została umowa o pełnieniu opieki dydaktycznej nad Stypendystą;
8. **Opiekun prawny** – osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn.zm.);
9. **Podwójne finansowanie** – poświadczanie, refundowanie lub rozliczanie przez Wnioskodawcę w ramach stypendium przyznanego z Programu tych samych wydatków, które są poświadczane, refundowane lub rozliczane w ramach innych stypendiów/projektów/programów finansowanych ze środków publicznych, przyznanych i/lub otrzymanych, w okresie udziału Stypendysty w realizowanym projekcie;
10. **Program**– realizowany przez Samorząd Województwa Lubuskiego w ramach Poddziałania 8.2.1. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 pn. „Lubuskie Talenty – Program Stypendialny”;
11. **Przedmioty matematyczno – przyrodnicze** – przedmioty, do których zalicza się w zależności od typu szkół: matematykę, fizykę lub fizykę z astronomią, chemię, biologię lub biologię z higieną i ochroną środowiska, przyrodę, geografię lub geografię z ochroną i kształtowaniem środowiska;
12. **Przedmioty ICT** – przedmioty związane z technologiami informacyjno-komunikacyjnymi w szczególności: informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe lub inne przedmioty z tego obszaru;
13. **Przedmioty kierunkowe** – trzy wybrane przedmioty spośród przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, ICT lub języków obcych;
14. **Rok szkolny** – zgodnie z art. 94 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku;

15. **Rodzina wielodzietna** – rodzinę w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744 z późn. zm.);
16. **Stypendysta** – uczeń, którego Wniosek został wybrany do objęcia wsparciem stypendialnym przez Zarząd Województwa Lubuskiego na podstawie List rankingowych i który zawarł z Województwem Lubuskim Umowę stypendialną;
17. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium dla ucznia w ramach Programu;
18. **Wnioskodawca** – pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia;
19. **Województwo Lubuskie** – Beneficjent;
20. **Zarząd Województwa** – Zarząd Województwa Lubuskiego.

§ 2

1. Regulamin określa zasady przyznawania stypendiów w zakresie przedmiotów matematyczno – przyrodniczych, ICT lub języków obcych dla uczniów szczególnie uzdolnionych klas VII i VIII szkół podstawowych oraz klas I-IV liceów ogólnokształcących w województwie lubuskim w roku szkolnym 2022/2023.
2. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa.
3. Stypendia są finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Województwa Lubuskiego.

§ 3

„Lubuskie Talenty – Program Stypendialny” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś priorytetowa 8 – Nowoczesna Edukacja, Działanie 8.2 Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych, Poddziałanie 8.2.1. Wyrównywanie dysproporcji w jakości kształcenia na poziomie ogólnym oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i zdrowotnych – projekty realizowane poza formuła ZIT.

§ 4

Uczniowie objęci programem – kryteria/wymogi

1. Ustala się następujące kryteria przyznawania stypendiów na rok szkolny 2022/2023:
 - 1) kryteria obowiązkowe – obligatoryjne dla każdego ucznia;
 - 2) kryteria dodatkowe – za spełnianie przynajmniej jednego z kryteriów dodatkowych uczeń uzyskuje dodatkowe punkty zgodnie z punktacją wskazaną w § 6 ust. 9.
2. Ustala się następujące kryteria obowiązkowe:
 - 1) uczęszczanie w roku szkolnym 2022/2023 do szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego (publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej) na terenie województwa lubuskiego;
 - 2) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. w roku szkolnym 2021/2022) średniej ocen ze wszystkich przedmiotów na poziomie co najmniej 5,50;
 - 3) uzyskanie na zakończenie poprzedniego roku nauki (tj. w roku szkolnym 2021/2022) średniej ocen z trzech przedmiotów kierunkowych na poziomie co najmniej 5,67;
 - 4) niepobieranie innego stypendium na cele edukacyjne finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowego, twórczego lub artystycznego Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2026).
3. Ustala się następujące kryteria dodatkowe:
 - 1) zdobycie tytułu laureata i/lub finalisty konkursów i/lub olimpiad w okresie dwóch lat szkolnych poprzedzających rok szkolny 2022/2023. W ramach ocenianego kryterium honorowane będą wyłącznie osiągnięcia w konkursach i/lub olimpiadach związanych z przedmiotami kierunkowymi;
 - 2) posiadanie przez ucznia ubiegającego się o stypendium aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 3) status rodziny wielodzietnej ucznia ubiegającego się o stypendium.
4. Stypendium może zostać przyznane jedynie osobie, która spełnia wszystkie kryteria obowiązkowe określone w ust. 2.

§ 5

Wniosek o przyznanie stypendium

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie kompletnego i prawidłowo sporządzonego Wniosku wraz z wymaganymi Załącznikami w terminie i miejscu wyznaczonym w ogłoszeniu o naborze Wniosków przekazanym do publicznej informacji na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
2. Wniosek powinien zostać przygotowany za pomocą systemu informatycznego Generator wniosków dostępnego na stronie internetowej, której adres zostanie podany w informacji o naborze i złożony w dwóch wersjach o tej samej, spójnej sumie kontrolnej:
 - 1) w wersji elektronicznej poprzez Generator wniosków,
 - 2) w wersji papierowej wraz z załącznikami wygenerowanej z wersji elektronicznej w pliku PDF na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze w terminie do 7 dni od dnia zakończenia naboru.
3. Przez kompletność Wniosku rozumie się wypełnienie wszystkich pól Wniosku w Generatorze wniosków wskazanych jako pola obligatoryjne oraz dołączenie załączników, o których mowa w ust. 4 i 5.
4. Do Wniosku Wnioskodawca dołącza skany następujących załączników:
 - 1) IPRE sporządzony według wzoru, przygotowany i podpisany przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz przez Wnioskodawcę;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego dotyczącego roku szkolnego 2021/2022 potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń.
5. Wnioskodawca, ubiegający się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych określonych w § 4 ust. 3, zobowiązany jest dołączyć do Wniosku w Generatorze wniosków i w wersji papierowej następujące dokumenty poświadczające spełnienie poszczególnych kryteriów:
 - 1) kserokopie zaświadczeń o uzyskanych tytułach laureata i/lub finalisty konkursów i/lub olimpiad, o których mowa w § 5 i § 13 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji

- oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2020 r., poz. 1036 z późn. zm.), które dotyczą wyłącznie przedmiotów kierunkowych potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń bądź organ wydający dokument;
- 2) kserokopię aktualnego na dzień składania wniosku orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez Wnioskodawcę albo dyrektora szkoły lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń bądź organ wydający dokument;
 - 3) oświadczenie o statusie rodziny wielodzietnej ucznia ubiegającego się o stypendium podpisane przez Wnioskodawcę (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r o Karcie dużej rodziny prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic/rodzice lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek);
6. Wzór załącznika do Wniosku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, zostanie określony przez Zarząd Województwa i zamieszczony na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
 7. W przypadku niedołączenia do Wniosku załączników wymienionych w ust. 5 uznaje się, że uczeń nie spełnia danego kryterium lub kryteriów dodatkowych i nie zostaną mu przyznane dodatkowe punkty.
 8. Wnioskodawca zobowiązany jest zachować wersję elektroniczną wniosku.

§ 6

Ocena Wniosków o przyznanie stypendium

1. Formalnej i merytorycznej oceny Wniosków wraz z załącznikami dokonuje Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych, powołana przez Dyrektora Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

2. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o informacje zawarte we Wniosku, załącznikach określonych w § 5 ust. 4 oraz, w przypadku ubiegania się o przyznanie punktów w ramach kryteriów dodatkowych, dokumentach określonych w § 5 ust. 5.
3. Ocena formalna Wniosków dokonywana jest w zakresie:
 - 1) spełniania przez ucznia wymogów określonych w § 4;
 - 2) kompletności załączników do Wniosku określonych w § 5 ust. 4 i 5;
 - 3) poprawności sporządzenia Wniosku wraz z załącznikami.
4. Generator wniosków uniemożliwi złożenie wniosku, który nie spełnia kryteriów wymienionych w § 5 lub nie został w pełni wypełniony.
5. Wniosek nie będzie zakwalifikowany do dalszego rozpatrywania w przypadku, jeśli załączone dokumenty nie będą tożsame z dokumentami wymaganymi we wniosku stypendialnym lub z danymi zawartymi we wniosku.
6. W przypadku stwierdzenia we Wniosku możliwych do usunięcia braków formalnych Wnioskodawca jest uprawniony do poprawy wniosku w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. O konieczności uzupełnienia i/lub skorygowania Wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną przy użyciu adresu e-mail wskazanego we Wniosku.
7. W przypadku niedokonania zmian w wyznaczonym terminie Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
8. W razie stwierdzenia we Wniosku oczywistych omyłek pisarskich Komisja ds. Oceny Wniosków Stypendialnych może w tym zakresie dokonać niezbędnej korekty, tj. może uwzględnić dane poprawne.
9. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej zgodnie ze szczegółową punktacją określoną poniżej.

Kryteria obowiązkowe**- średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych**

Szkoła podstawowa		Liceum	
Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	Liczba punktów	Średnia ocen z trzech przedmiotów kierunkowych	Liczba punktów
5,67	10	5,67	10
6,00	20	6,00	20
	Max. 20 punktów		Max. 20 punktów

- średnia ocen ze wszystkich przedmiotów

Szkoła podstawowa		Liceum	
Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów	Średnia ocen ze wszystkich przedmiotów	Liczba punktów
5,50 – 5,66	10	5,50 – 5,66	10
5,67 – 5,83	20	5,67 – 5,83	20
5,84 - 6,00	30	5,84 - 6,00	30
	Max. 30 punktów		Max. 30 punktów

Kryteria dodatkowe**- udział w konkursach i/lub olimpiadach**

Szkoła podstawowa/ Liceum	
Udział w konkursach i/lub olimpiadach	Liczba punktów
Finaliści konkursów na poziomie wojewódzkim/ponadwojewódzkim	5
Laureaci konkursów na wojewódzkim/ponadwojewódzkim	15
Finaliści olimpiad na poziomie ogólnopolskim	20
Laureaci olimpiad na poziomie ogólnopolskim	30

Punkty uzyskane w ramach tego kryterium podlegają sumowaniu, jeżeli uczeń uczestniczył w więcej niż jednym konkursie i/lub olimpiadzie **na ww. szczeblach** i otrzymał tytuł finalisty/laureata (maksymalna ilość punktów w ramach tego kryterium to 45 punktów).

- niepełnosprawność oraz status rodziny wielodzietnej

Niepełnosprawność ucznia	10
Status rodziny wielodzietnej ucznia ubiegającego się o stypendium	5

10. Wniosek może zostać oceniony maksymalnie na 110 punktów.

11. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich Wniosków utworzone zostaną dwie Listy rankingowe (jedna dla Szkół Podstawowych oraz jedna dla Liceów Ogólnokształcących) uszeregowane w kolejności malejącej według liczby przyznanych punktów.

§ 7

Przyznanie i wypłata stypendium

1. Zarząd Województwa zatwierdza Listy rankingowe i podejmuje decyzję o przyznaniu stypendium.
2. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową liczbę punktów, o kolejności na Listach rankingowych decydować będzie kryterium dodatkowe dotyczące osiągnięć w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach. Pierwszeństwo będą mieli ci uczniowie, którzy osiągnęli najwyższą punktację w ramach tego kryterium.
3. W przypadku osób, których Wnioski w wyniku oceny merytorycznej otrzymają jednakową łączną liczbę punktów oraz jednakową liczbę punktów w ramach kryterium dodatkowego, o którym mowa w ust. 2, decydować będzie data i kolejność rejestracji Wniosku w Generatorze wniosków.

4. W przypadku oszczędności w projekcie, stypendium może zostać przyznane kolejnym osobom z Listy rankingowej zatwierdzonej przez Zarząd Województwa.
5. Zatwierdzone Listy rankingowe wraz z punktacją zostaną umieszczone na stronie internetowej www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.
6. Uczniowie, którym zostanie przyznane stypendium zostaną o tym fakcie powiadomieni drogą elektroniczną lub telefoniczną lub pisemnie wraz z podaniem dodatkowych informacji koniecznych do podpisania Umowy stypendialnej.
7. Warunkiem wypłaty stypendium jest podpisanie, w okresie realizacji Programu, przez Wnioskodawcę i Województwa Lubuskiego Umowy stypendialnej, regulującej szczegółowe prawa i obowiązki stron.
8. Umowa, o której mowa w ust. 7, powinna zostać zawarta po zatwierdzeniu List rankingowych przez Zarząd Województwa. Wzór Umowy zostanie określony przez Zarząd Województwa.
9. Stypendia są przyznawane na czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym 2022/2023 (tj. na okres 10 miesięcy w roku szkolnym 2022/2023) i wypłacane będą w dwóch transzach w roku szkolnym, w którym została podpisana umowa Stypendialna.
10. Wysokość stypendium dla uczniów z klas VII i VIII szkół podstawowych wynosi 600,00 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) miesięcznie, a dla uczniów z klas I-IV liceów ogólnokształcących wynosi 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100) miesięcznie.
11. Stypendium będzie wypłacane na rachunek bankowy wskazany w Umowie, o której mowa w ust. 7.
12. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wypłaty stypendium reguluje Umowa, o której mowa w ust. 7.

§ 8

Sposób wydatkowania stypendium – kwalifikowalność wydatków

1. Całkowita kwota stypendium, przyznana w ramach Umowy stypendialnej, o której mowa w § 7 ust. 7 winna być wydatkowana w czasie trwania roku szkolnego 2022/2023 w okresie 1 września 2022 r. - 31 sierpnia 2023 r.;

2. Ponoszone ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celami edukacyjnymi określonymi w IPRE i potrzebami naukowymi ucznia oraz realizowane w sposób efektywny i gospodarny. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie wydatków.
3. W IPRE mogą zostać uwzględnione w szczególności następujące wydatki:
 - 1) pomoce dydaktyczne i przybory szkolne (podręczniki, książki, atlasy, prenumerata czasopism, sprzęt laboratoryjny i optyczny, zeszyty, przybory do pisania, plecaki, opłata za dostęp do płatnych platform edukacyjnych itp.);
 - 2) wyposażenie miejsca domowej nauki, które wpłynie na poprawę jej warunków (biurko, krzesło obrotowe, lampka biurkowa, regał na książki, tablica korkowa, itp.);
 - 3) sprzęt komputerowy (laptop, komputer, tablet, monitor, drukarka, skaner, itp.);
 - 4) oprogramowanie i akcesoria komputerowe (oprogramowanie komputerowe, materiały eksploatacyjne do drukarek, podzespoły i peryferia komputerowe, itp.);
 - 5) opłata związana z dostępem do Internetu;
 - 6) koszty transportu (nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego) ponoszone przez ucznia w celu dotarcia do szkoły oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne (bilety komunikacji publicznej, zakup roweru, zakup hulajnogi elektrycznej jako środka transportu itp.);
 - 7) kursy, szkolenia (w tym: kursy językowe, obozy naukowe, obozy językowe, korepetycje, wycieczki edukacyjne, kursy certyfikowane, itp.);
 - 8) wyposażenie ucznia niezbędne dla realizacji potrzeb edukacyjno-rozwojowych wskazanych w IPRE (okulary korekcyjne itp.)
 - 9) opłaty szkolne (w tym m.in. czesne, opłaty za internat, itp.);
 - 10) koszty uczestnictwa w konkursach i/lub turniejach i/lub olimpiadach (koszty dojazdu - nie dotyczy kosztów związanych z zakupem paliwa samochodowego, opłaty wpisowe, koszty noclegu itp.);

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 3 pkt 1-10, przy czym powinny one służyć realizacji celów określonych w IPRE i uzyskać akceptację kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty/Opiekuna dydaktycznego Stypendysty oraz Województwa Lubuskiego.
5. Jako dowody poniesienia wydatków rozumie się faktury, rachunki oraz potwierdzenia wpłaty wystawione na Stypendystę, rodzica lub opiekuna prawnego, a także potwierdzenia przelewów.
6. Członek Komisji ds. Oceny Wniosków Stypendialnych oceniając Wniosek ma prawo zakwestionować zasadność poniesienia planowanego wydatku, jeśli uzna go za sprzeczny z ust. 1-5.

§ 9

Opiekun dydaktyczny Stypendysty i obowiązek sprawozdawczy

1. W trakcie otrzymywania stypendium Stypendysta podlega opiece dydaktycznej sprawowanej przez nauczyciela lub pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkole, do której uczęszcza Stypendysta w roku szkolnym, za który pobierane jest stypendium.
2. Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w Projekcie nie może być jego rodzic lub opiekun prawny.
3. Opieka dydaktyczna polega na:
 - 1) pomocy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów Stypendysty;
 - 2) pomocy w realizacji IPRE;
 - 3) wsparciu ucznia w wykorzystaniu stypendium przez Stypendystę na cele edukacyjne;
 - 4) monitoringu osiągnięć edukacyjnych Stypendysty;
 - 5) przygotowaniu na koniec roku szkolnego, w trakcie którego sprawowana była opieka dydaktyczna nad Stypendystą, sprawozdania z realizacji IPRE.
4. Opiekun dydaktyczny Stypendysty może objąć opieką dydaktyczną nie więcej niż siedmiu Stypendystów.

5. Weryfikacja zgodności liczby Stypendystów przypadających na jednego Opiekuna dydaktycznego Stypendysty z założeniem nieprzekraczalnej liczby 7 zostanie przeprowadzona przed zatwierdzeniem List rankingowych w trakcie oceny Wniosków, do których załączono IPRE wskazujące na tego samego kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, pełniącego opiekę wśród kilku Wnioskodawców.
6. Opiekun dydaktyczny Stypendysty jest zobowiązany do złożenia sprawozdania z realizacji IPRE, zawierającego w szczególności informacje dotyczące realizacji zaplanowanych zgodnie z IPRE działań, w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 9. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w umowie skutkować będzie brakiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7. Wzór sprawozdania określi Zarząd Województwa.
7. Opiekunowi dydaktycznemu za związane z tą funkcją obowiązki, wykonywane w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole w roku szkolnym, w którym sprawowana jest opieka przysługuje wynagrodzenie w wysokości maksymalnie 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100), tj. 100,00 zł za każdy miesiąc sprawowania opieki.
8. W przypadku, gdy Opiekun dydaktyczny Stypendysty obejmuje opieką więcej niż jednego Stypendystę, kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7, ulega odpowiednio zwielokrotnieniu.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zawarcie z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty umowy cywilnoprawnej, według wzoru określonego przez Zarząd Województwa oraz wypełnienie wszystkich obowiązków z niej wynikających.
10. Zmiana kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty następuje na podstawie stosownej pisemnej informacji przekazanej do Województwa Lubuskiego.
11. W przypadku, kiedy w wyniku zmiany kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty, opiekę dydaktyczną nad jednym Stypendystą pełni więcej niż jedna osoba, wówczas osobom tym przysługuje wynagrodzenie w takiej proporcji, która nie powoduje przekroczenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 7.

§ 10

Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium

1. Pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium może nastąpić w przypadku gdy Stypendysta:
 - 1) zostanie skreślony z listy uczniów lub przerwie naukę w szkole i nie podejmie nauki w innej szkole tj. szkole podstawowej lub liceum ogólnokształcącym;
 - 2) przeznaczy stypendium lub jego część na wydatki niezgodne z celami określonymi w IPRE;
 - 3) zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) pobierze inne stypendium na cele edukacyjne finansowane lub współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz stypendium naukowe, twórcze lub artystyczne Marszałka Województwa Lubuskiego na mocy uchwały nr XX/290/20 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 24 sierpnia 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2026);
 - 5) uzyska stypendium na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywych dokumentów;
 - 6) dopuści się podwójnego finansowania wydatków;
 - 7) nie współpracuje z kandydatem na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym otrzymał Stypendium;
 - 8) nie poinformuje Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego o zaprzestaniu sprawowania opieki dydaktycznej przez kandydata na Opiekuna dydaktycznego Stypendysty lub Opiekuna dydaktycznego Stypendysty;
 - 9) zmieni szkołę poza województwo lubuskie.
2. Decyzję o pozbawieniu prawa do stypendium podejmuje Zarząd Województwa.
3. W przypadku jeśli przed pozbawieniem prawa do otrzymywania stypendium zostało ono wypłacone, decyzję o jego zwrocie podejmuje Zarząd Województwa, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 305 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

4. Przypadki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5 i 7 skutkują koniecznością zwrotu wraz z odsetkami otrzymanego stypendium, przy czym Województwo Lubuskie, w uzasadnionych przypadkach, może wyliczyć proporcję nienależnego stypendium, które podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami.
5. Przypadek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 skutkuje koniecznością zwrotu otrzymanego wcześniej stypendium w wysokości wydatków podwójnie sfinansowanych wraz z odsetkami, przy czym zasady wynikające z art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r, poz. 305 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

§ 11

Kontrola

1. Stypendysta przez cały okres otrzymywania Stypendium oraz w okresie pięciu lat po zakończeniu realizacji Programu może zostać wezwany do przedłożenia oryginałów dokumentów potwierdzających informacje przedstawione przez Wnioskodawcę.
2. Województwo Lubuskie ma prawo do kontroli Stypendystów oraz ich Opiekunów dydaktycznych w zakresie związanym z otrzymywaniem Stypendium, w szczególności w zakresie realizacji zapisów zawartych w IPRE.
3. Każdy przypadek niezgodności w stosunku do złożonego Wniosku lub sprawozdania, wykryty na etapie realizacji Programu lub po okresie realizacji będzie rozpatrywany indywidualnie na zasadach określonych w Umowie stypendialnej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do opublikowania na swojej stronie imion i nazwisk Stypendystów oraz uczniów, których dotyczą złożone Wnioski wraz ze wskazaniem punktacji przyznanej na etapie oceny merytorycznej.

2. Każdy z Wnioskodawców oraz kandydatów na Opiekunów dydaktycznych Stypendysty poprzez złożenie Wniosku akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Każdy z wnioskodawców ma możliwość wglądu do oceny swojego wniosku w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników naboru po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym do Departamentu Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.
4. Województwo Lubuskie zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia ogłoszonego naboru wniosków stypendialnych bez podania przyczyny.

§ 13

W imieniu Województwa Lubuskiego program realizować będzie Departament Infrastruktury Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego.

§ 14

Rozstrzygnięcia, o których mowa w § 6, 7 i 9 Regulaminu, podejmowane w związku z oceną Wniosków i przyznaniem stypendium nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) i są ostateczne.

§ 15

Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej: www.lubuskie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.

§ 16

1. Zarząd Województwa określi w formie uchwały:
 - 1) termin oraz miejsce naboru Wniosków;
 - 2) dokumenty niezbędne do realizacji Programu, w szczególności:
 - a) wzór Wniosku wraz z załącznikami, w tym IPRE,
 - b) wzór Karty oceny formalnej i merytorycznej Wniosku,
 - c) wzór Umowy stypendialnej,

- d) wzór Sprawozdania z realizacji IPRE,
 - e) wzór Umowy z Opiekunem dydaktycznym Stypendysty.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zostaną podane do wiadomości przez opublikowanie ich na stronie internetowej www.lubuskie.pl. oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze www.bip.lubuskie.pl.