



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

---

Gorzów Wielkopolski, dnia 16 września 2022 r.

Poz. 1767

### UCHWAŁA NR XXVI/252/2022 RADY GMINY SIEDLISSKO

z dnia 8 września 2022 r.

#### w sprawie zmian do Statutu Gminy Siedlisko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) Rada Gminy Siedlisko uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale NR XLI/262/2018 Rady Gminy Siedlisko z dnia 13 listopada 2018 r. w sprawie Statutu Gminy Siedlisko (tj. Dz. U. Woj. Lubuskiego z 2022 r. poz. 163) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 3 ust. 2 skreśla się zwrot „na stałe”,
- 2) W § 17 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:  
„3. W skład każdej komisji stałej i doraźnej wchodzi co najmniej 5 radnych.”;
- 3) W § 19 dodaje się ust. 10 o brzmieniu:  
„10. Wydaje polecenia pracownikom urzędu gminy wykonującym zadania organizacyjne, prawne oraz inne związane z funkcjonowaniem Rady Gminy, komisji i radnych.”;
- 4) W § 23 dodaje się ust. 6 o brzmieniu:  
„6. Przewodniczący rady może zwoływać inne posiedzenia rady, niebędące sesją, w szczególności uroczyste posiedzenia i spotkania, na których nie obowiązują reguły dotyczące sesji.”;
- 5) W § 24 ust. 4 zastępuje się zwrot: „gońca”, określeniem: „poczty”,
- 6) W § 27 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:  
„3. Zaproszeni goście zabierają głos po jego udzieleniu przez przewodniczącego zgodnie z zaplanowanym porządkiem obrad.”;
- 7) W § 31 skreśla się ust. 2,
- 8) § 32 ust. 2 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) Każdą propozycję zmian porządku obrad Przewodniczący Rady poddaje pod odrębne głosowanie”;
- 9) W § 32 ust. 2 dodaje się pkt. 4 o brzmieniu:  
„4) Rada w głosowaniu przyjmuje zmieniony porządek obrad”;
- 10) § 32 ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Czynności, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 - 4, mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji obsługującej Radę.”;
- 11) W § 33 skreśla się pkt. 4,

- 12) W § 33 pkt. 5 wykreśla się zwrot „lub innych rozstrzygnięć, o których mowa w art. 22 ust. 2 Statutu”;
- 13) § 33 pkt. 6 otrzymuje brzmienie:  
„6) sprawy różne”;;
- 14) § 33 pkt. 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) wnioski, informacje i zapytania mieszkańców”;;
- 15) W § 34 skreśla się ust. 2,
- 16) § 35 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Udziela głosu osobie nie będącej radnym na zasadach określonych poniżej:  
a) Osoba nie będąca radnym ma prawo zabrać głos wyłącznie w pkt. 7 porządku obrad określonym w § 33 Statutu, po wywołaniu przez Przewodniczącą Rady z ograniczeniem czasowym do 5 min.  
b) Po upływie wyznaczonego czasu Przewodniczący może odebrać głos przemawiającemu.  
c) Zgłoszenie chęci zabrania głosu przez osobę nie będącą radnym musi nastąpić przed rozpoczęciem Sesji Rady Gminy. Każda osoba wyrażająca chęć zabrania głosu zobowiązana jest wpisać się na listę mówców.  
d) Przewodnicząca udziela głosu według kolejności zgłoszeń lecz nie więcej niż 10 osobom.  
e) Niniejsze zasady nie dotyczą zaproszonych gości, ekspertów i doradców biorących udział w sesji.”;;
- 17) § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Z przebiegu obrad sesji Rady, niezależnie od utrwalania obrad Rady Gminy za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, sporządza się protokół, który odzwierciedla jej przebieg i który zostaje umieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy wraz ze wszystkimi załącznikami oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.”;;
- 18) W § 43 ust. 3 dodaje się pkt. 8 o brzmieniu „listę mówców, o której mowa w § 34 pkt 4”;
- 19) W § 43 ust. 3 dodaje się pkt. 9 o brzmieniu:  
„9) nośnik cyfrowy z zapisem dźwięku i obrazu z przebiegu sesji”;;
- 20) W § 43 dodaje się ust. 5 o brzmieniu:  
„5. Obrady rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania oraz transmisje muszą być zrozumiałe i dobrej jakości. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i na stronie internetowej Gminy.”;;
- 21) W § 44 ust. 2 zwrot „przyjmuje się”, otrzymuje brzmienie „przedstawia się”;
- 22) W § 44 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:  
„3. Protokół z sesji sporządzony w systemie informatycznym jest niezwłocznie podpisywany przez Przewodniczącego i udostępniany na stronie podmiotowej BIP.”;;
- 23) § 45 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Poprawki i uzupełnienia do protokołu mogą być wnoszone przez radnych w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail przypisany do Biura Rady lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, nie później niż 3 dni przed następną sesją Rady, na której ma nastąpić przyjęcie protokołu.”;;
- 24) W § 63 skreśla się ust. 8,
- 25) W § 63 dodaje się ust. 11 o brzmieniu:  
„11. Wszelkie dostępne w Biurze Rady projekty uchwał i materiały, które mają być poddane dyskusji, radni otrzymują przed posiedzeniem komisji w formie papierowej wraz z zawiadomieniem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – wedle wyboru radnego.”;;
- 26) W § 68 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wspólne posiedzenie Komisji Stałych Rady zwołuje Przewodniczący Rady Gminy”;

27) § 68 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 prowadzi kolejno wyznaczeni przez Radnych Przewodniczący poszczególnych komisji stałych Rady.”;

28) W § 68 skreśla się ust. 3,

29) § 98 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz członków w łącznej liczbie nie mniejszej niż 5 osób.”;

30) § 118 otrzymuje brzmienie:

„1. Protokoły z posiedzeń Rady i Komisji podlegają udostępnieniu — zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.”;

2. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:”

1) powszechnej publikacji,

2) udostępniania dokumentów do powszechnego wglądu w miejscach przeznaczonych do publikacji ogłoszeń dotyczących Rady i Wójta,

3) bezpośredniego udostępniania dokumentów na wniosek zainteresowanego.

3. Powszechnej publikacji dokonuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.”,

4. Miejscami przeznaczonymi do publikacji ogłoszeń dotyczących działalności Rady i Wójta na terenie Gminy są: tablica informacyjna w budynku Urzędu Gminy i tablice informacyjne w jednostkach pomocniczych (sołectwach).”

5. Bezpośrednie udostępnianie dokumentu publicznego zainteresowanemu dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie nastąpiło w formie powszechnej publikacji.”

6. Prawo korzystania z ww. Dokumentów nie może w żaden sposób naruszać praw osób fizycznych i osób prawnych, przepisów o ochronie danych osobowych oraz innych szczegółowych regulacji prawnych dotyczących praw i interesów osób trzecich.”

31) W § 119 skreśla się ust. 1

33) Po Dziale V dodaje się Dział Va o brzmieniu:

## „DZIAŁ V. a

### **Rozpatrywanie przez radę skarg, wezwań do usunięcia naruszenia prawa, oraz rozstrzygnięć nadzorczych**

§ 126a. Wezwanie do usunięcia naruszenia interesu prawnego lub uprawnienia uchwałą podjętą przez Radę Przewodniczący niezwłocznie przekazuje właściwej Komisji i Wójtowi celem przygotowania stanowiska Rady w sprawie wezwania.

§ 126b. 1 Rada na najbliższej sesji przypadającej nie później niż w terminie 30 dni od dnia wniesienia wezwania zajmuje stanowisko w sprawie wezwania w formie uchwały wraz z uzasadnieniem

2. O zajęтым przez Radę stanowisku Przewodniczący zawiadamia wzywającego.

§ 126c. W przypadku uwzględnienia wezwania Rada podejmuje uchwałę uchylającą lub zmieniającą uchwałę zakwestionowaną wezwaniem.

§ 126d. 1. Skargę do sądu administracyjnego na uchwałę Rady Przewodniczący niezwłocznie przekazuje właściwej Komisji oraz Wójtowi celem przygotowania stanowiska Rady w sprawie skargi na uchwałę Rady.

2. Komisja przygotowuje stanowisko Rady.

3. Wójt sporządza pisemną odpowiedź na skargę i w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia przekazuje ją do sądu administracyjnego.

4. Odpowiedź na skargę jest podpisywana przez Wójta.

§ 126e. Rozstrzygnięcie organu nadzoru dotyczące uchwały Rady Przewodniczący niezwłocznie przekazuje właściwej Komisji oraz Wójtowi celem przygotowania stanowiska Rady w sprawie wydanego rozstrzygnięcia.

§ 126f. 1. W przypadku zasadności złożenia skargi na rozstrzygnięcie nadzorcze rada w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia zajmuje w formie uchwały stanowisko, w którym wnosi o złożenie skargi do sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie organu nadzoru.

§ 2. W wykonaniu uchwały, o której mowa w ust. 1 Wójt sporządza skargę i przekazuje ją do sądu administracyjnego.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlisko.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
*Małgorzata Chilicka*